

**STROJARSKA TEHNIČKA ŠKOLA  
OSIJEK**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
za školsku godinu 2019./2020.

Osijek, rujan 2019.

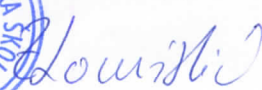
Na temelju članka 28. stavak 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) Školski odbor Strojarske tehničke škole Osijek na 21. sjednici održanoj dana 27. rujna 2019., donio je


# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

KLASA: 003-05/19-01/1  
URBROJ.: 2158/41-19-4

v.d. Ravnatelja:  
  
Ivan Adrić, dipl. ing.



Predsjednik školskog odbora:  
Vinko Zlomislić, prof.  




## Sadržaj:

UVOD .....	4
1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....	5
2. UVJETI RADA ŠKOLE .....	6
2.1. Prostorni uvjeti .....	6
2.2. Materijalni uvjeti .....	7
2.3. Kadrovski uvjeti .....	11
2.3.1. Struktura zaposlenih .....	11
2.3.2. Popis nastavnika u šk. god. 2018./2019. ....	12
2.3.3. Administrativno-tehničko osoblje u šk. god. 2018./2019. ....	14
2.3.4. Tjedno zaduženje nastavnika u šk. god. 2018./2019. ....	15
3. PODACI O UPISANIM UČENICIMA .....	32
4. KALENDAR RADA ŠKOLE .....	35
5. ORGANIZACIJA NASTAVE .....	39
5.1. Dnevna satnica .....	39
5.2. Razredništvo i dani prakse .....	40
5.3. Godišnji fond nastavnih sati .....	41
5.4. Pregled sati nastave po stručnim skupinama .....	42
6. PRAKTIČNA NASTAVA .....	43
6.1. Organizacija praktične nastave .....	43
6.2. Suradnja s poduzećima i radionicama u izvođenju praktične nastave.....	43
6.3. Pregled broja sati praktične nastave u školi i kod poslodavaca .....	44
6.4. Popis obrtničkih radionica i trgovačkih društava u kojima se obavlja PN .....	46
7. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI .....	49
7.1. Nastavni planovi za Didaktičku jedinicu - Tehnička škola .....	49
7.2. Nastavni planovi za Didaktičku jedinicu – Industrijsko-obrtnička škola .....	54
8. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA .....	58
8.1. Plan rada ravnatelja .....	58
8.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga .....	61
8.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa .....	69
8.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara .....	74
8.5. Plan rada voditelja nastave .....	81
8.6. Plan rada voditelja praktične nastave .....	82
8.7. Plan rada voditelja školske radionice .....	82
8.8. Plan rada ispitnog koordinatora .....	83
8.9. Plan rada školskog odbora .....	84
8.10. Plan rada Nastavničkog vijeća .....	87
8.11. Plan rada Razrednih vijeća .....	89
8.12. Plan rada Vijeća roditelja .....	94
8.13. Plan rada Vijeća učenika .....	94
8.14. Suradnja s roditeljima .....	95
8.15. Plan rada stručnih vijeća .....	96
8.16. Program stručnog usavršavanja nastavnika .....	105
8.17. Plan rada Povjerenstva za kvalitetu .....	108

## Uvod

Davne 1886. godine odlukom zajedničkog Hrvatsko-ugarskog sabora, Kraljevske zemaljske vlade, Odjela za bogoštovlje i nastavu, te ukazom predstojnika odjela za bogoštovlje i nastavu Izidora Kršnjavog, osnovana je šegrtska škola u Osijeku. Slijedeći tradiciju obrazovanja stručnih radnika u strojarstvu, Strojarska tehnička škola Osijek 14. studenoga slavi kao svoj Dan škole tako da 2019. godine obilježavamo 133. obljetnicu.

Tradicija koja se proteže na 133 godine ponos je i velika odgovornost učenika i djelatnika Strojarske tehničke škole Osijek. Škola ima želju i odgovornost promicati ugled strukovnog školstva u gradu Osijeku, županiji Osječko-baranjskoj i cijeloj Republici Hrvatskoj.

Kao vodeća srednja škola u području strojarstva te škola s izuzetno kvalitetnim nastavnicima i suradnicima, Strojarska tehnička škola Osijek mora biti prilagođena tehnološkom razvoju i uvažavati svaku inicijativu za napredak. Česte promjene na tržištu rada te proces globalizacije i pristupanja Hrvatske Europskoj uniji kao prioritet nameću razvoj društva temeljenog na procesu cjeloživotnog učenja. Trebamo koristiti dosadašnja iskustva pozitivne prakse, ali se također i prilagoditi promjenama u načinu komunikacije i obrazovanja.

Godišnjim planom i programom rada Strojarske tehničke škole Osijek utvrđuju se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji odgojno- obrazovnog procesa.

Osim podataka o materijalnim i prostornim uvjetima, prikazana je organizacija nastave, vremenik rada Škole te plan kulturnih i javnih aktivnosti. Sastavni dio Godišnjeg programa rada škole je i program rada ravnatelja, stručnih suradnica - pedagoginje, psihologinje i knjižničarke, voditelja nastave, satničara, voditelja praktične nastave, voditelja školske radionice, voditelja obrazovanja odraslih, tajništva i administrativno-tehničke službe.

# 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv i sjedište	Strojarska tehnička škola Osijek, Osijek
Adresa, županija	Istarska 3, 31 000 Osijek, županija Osječko-baranjska (14)
Šifra ustanove	14-060-502
Matični broj / OIB	0338761 / 34175550062
Ukupan broj učenika	452
Ukupan broj odjela	24
<b>Ukupni broj djelatnika</b>	<b>62</b>
Ravnatelj	1
Stručnih suradnika	3
Nastavnika općeobrazovnih predmeta	24
Nastavnika strukovno teorijskih predmeta	16
Nastavnika praktične nastave	7
Administrativno-tehn. osoblje	3
Pomoćno osoblje	8
Redovni programi	<p><b><u>Strojarstvo (A), četverogodišnji programi:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Računalni tehničar za strojarstvo</li> <li>- Tehničar za vozila i vozna sredstva</li> <li>- Tehničar za energetiku</li> <li>- Strojarski računalni tehničar (novi kurikulum)</li> <li>- Tehničar za vozila i vozna sredstva (novi kurikulum)</li> </ul> <p><b><u>Strojarstvo (B), trogodišnji programi:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CNC operater</li> </ul> <p><b><u>Strojarstvo (C), trogodišnji program:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Automehaničar</li> <li>- Autolimar</li> <li>- Limar</li> <li>- Bravar</li> <li>- Instalater grijanja i klimatizacije</li> <li>- Vodoinstalater</li> <li>- Plinoinstalater</li> </ul>
Obrazovanje odraslih	<p><b><u>Prekvalifikacija i nastavak obrazovanja:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- strojarski tehničar, automehaničar, autolimar, instalater grijanja i klimatizacije, vodoinstalater, plinoinstalater, bravar, limar</li> </ul> <p><b><u>Osposobljavanje:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zavarivač za plinski postupak, zavarivač MIG/MAG postupkom, zavarivač REL postupkom, zavarivač TIG postupkom, rezač plamenom, dimnjačar, limar, bravar, rukovatelj CNC strojevima, AutoCAD dizajner</li> </ul> <p><b><u>Usavršavanje:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monter solarnih toplovodnih sustava,</li> <li>- monter fotonaponskih sustava</li> </ul>

## 2. UVJETI RADA ŠKOLE

### 2.1. Prostorni uvjeti

Strojarska tehnička škola Osijek djeluje zajedno s Elektrotehničkom i prometnom školom u zgradi u Istarskoj 3. Nastava je organizirana tako da jedna škola koristi prostore u prijepodnevnoj, a druga u poslijepodnevnoj smjeni. Svaki tjedan škole se izmjenjuju po smjenama. Prostorno je teško odvojiti ove dvije škole, no postoji načelan dogovor da svaka od dviju škola koristi po dva kata iako su opće učionice zajedničke, stoga jednu učionicu dijele dva do četiri nastavnika u suprotnim smjenama. Na taj način potaknuta je suradnja i komunikacija nastavnika ovih škola.

Od školske godine 2009./2010. uvedena je kabinetska nastava u obje škole te se svaki nastavni predmet izvodi u specijaliziranoj učionici. Specifičnosti Strojarske tehničke škole su laboratorijski prostori za nastavu strojarske struke te specijalizirane učionice za nastavu računalstva, elektrotehnike, robotike, CNC, fizike i kemije. Većina ovih prostora suvremeno je opremljena (CNC praktikum, industrijska automatizacija i robotika, crtaonica), a svake školske godine nastojimo ih još više unaprijediti.

Škola raspolaže većim brojem radionica za izvođenje praktične nastave iz područja strojarstva. Učenicima su na raspolaganju radionice za ručnu obradu materijala, tokarenje, glodanje, zavarivanje, CNC obradu, instalacije i automehaničarska radionica.

U školi se nalazi knjižnica s bogatim fondom knjiga za lekturu kao i stručnom literaturom. Sportska dvorana također je sastavni dio škole, a u nastavi se koristi i veći broj sportskih terene na Srednjoškolskom igralištu.

Obje škole surađuju na stalnom obnavljanju i održavanju zgrade. Opremanje škole nastavnom opremom i suvremenim sredstvima stalna je zadaća ukoliko želimo slijediti dobre primjere i promjene suvremene nastave. Suvremena nastava zahtjeva rad u manji grupama, rad u specijaliziranim učionicama što ima za posljedicu potrebu drugačije organizacije prostora (većeg broja učionica). Obzirom da u istoj zgradi borave dvije škole, postojeća organizacija rada ograničava razvoj škole. Pojavljuje se problem nedostatka prostora. Ne postoji mogućnost rada u jednoj smjeni što dalje ograničava rad izvannastavnih aktivnosti učenika.

**Strojarska tehnička škola Osijek – prostorni uvjeti za šk. god. 2019./2020.**

Vrsta prostorije	Broj prostorije	Namjena	Površina, m <sup>2</sup>	Ukupna površina
<b>Opće učionice – 21 kom.</b>	1. kat - 9 uč.	11, 20, 24, 25, 26, 38, 41, 44, 47	9 x 40	360
	2. kat - 12 uč.	3, 5, 7, 9, 18, 20, 22, 23, 29, 31, 35, 37	12 x 40	480
<b>Praktikumi - 5 kom.</b>	1/1	Automatizacije i robotika	60	220
	14/1	Konstruiranje računalom	30	
	19/1	Elektrotehnika	40	
	80/P	CNC	60	
	82/P	Mjerenja	30	
<b>Kabineti (specijalizirane učionice) – 6 kom.</b>	79/P	Strojarske instalacije	60	290
	83/P	Strojarske konstrukcije	60	
	22A/P	Automehnika	60	
	16/1	Kreativa	30	
	22/1	Fizika	40	
	35/1	Tehn. crtanje, Elementi strojeva	40	

<b>Informat. učionice</b>	7/1	Informatika	40	80
	9/1	Crtanje pomoću računala	40	
<b>Školske radionice – 9 kom.</b>	11/R	Ručna obrada – Zozoli	60	790
	13/R	Ručna, zavarivanje- Komušanac	60	
	19/R	Ručna – Maganić	60	
	14-1/R	CNC, ručna – Ferenc	80	
	14-2/R	Strojna, ručna – Oršolić	100	
	10-1/R	Strojna, tokarija – Maganjić	100	
	10-2/R	Instalacije - Komušanac	60	
	8/R	Autoservis – Zozoli	230	
34/PR	Ručna obrada – Ferenc	40		
<b>Nastavnički kabineti – 10 kom.</b>	10/1	Hrnjak, Dodig, Mihaljević	10	105
	17/1	Bence, Čunović, Hosu	10	
	21/1	Zlomislić, Kanaet, Hrastinski	10	
	23/1	Đeke, Alegić, Pačarek	10	
	33/1	Ž. Jukić, Pavelić, Sebešić	10	
	36/1	Plaščak, Grbavac	10	
	39/1	Slivka, Balentić	10	
	42/1	Benšić, Glavaš	10	
	46/1	Sturko, Unukić, F. Jukić	10	
17/P	Praktična nastava	15		
<b>Zbornica</b>	15/1	zbornica	30	30
<b>Ured ravnatelja</b>	2/1	ravnatelj	20	20
<b>Uredi stručnih suradnika</b>	3/1	voditelji	20	70
	8/1	pedagoginja	10	
	11/P	psihologinja	20	
	18/P	voditelj radionice	20	
<b>Administrativne prostorije</b>	10/P	Tajnik	10	40
	12/P	Tajništvo	20	
	14/P	Računovodstvo	10	
<b>Knjižnica i čitaonica</b>	24/P	Knjižnica	150	190
	25/P	Čitaonica	40	
<b>Sanitarni prostori–8 kom.</b>		Prizemlje – 3 kom., 1. kat – 3 kom., 2. kat – 2 kom.		

## 2.2. Materijalni uvjeti

### a.) NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Strojarska tehnička škola Osijek je strukovna škola koja obrazuje učenike u sektoru strojarstva i brodogradnje. Škola je danas prepoznatljiva obrazovna ustanova strojarske struke u regiji. Zadnjih godina škola broji 460 do 500 učenika u 24 razredna odjela. U svom sastavu ima školsku radionicu i nekoliko dobro opremljenih specijaliziranih učionica za nastavu strojarske struke. Radi povećanja kvalitete nastave u školi se provodi kabinetska nastava kako bi svaki nastavnik mogao razvijati i unaprjeđivati svoj radni prostor (učionicu). Danas se u svakoj učionici nalazi računalo s pristupom na internet i spojeno je na projektor. Škola u svome radu koristi e-dnevnik. Prioritet škole je kvalitetno obrazovanje i odgoj učenika koje se ostvaruje kroz stalno usavršavanje nastavnčkog kadra, opremanjem škole suvremenom opremom te podizanjem nastavnog standarda na višu razinu.

Obzirom da smo strukovna škola, neophodno je pratiti razvoj novih tehnologija, ulagati u novu, suvremenu opremu te educirati nastavnički kadar koji će tu opremu koristiti u nastavi. Specijalizirane učionice omogućile su generacijama učenika ove škole usvajanje znanja koje im je osiguralo odlične temelje za rad u proizvodnji ili daljnje školovanje. Škola prati napredak i razvoj tehnologije te kontinuirano opremamo školske radionice i praktikume suvremenom opremom. U budućnosti se može očekivati, uz odgovarajuću potporu Ministarstva i osnivača još veći zamah i specijalizacija škole na područjima CNC tehnike, auto-tehnike, strojarskih instalacija, automatizacije i robotike, obnovljivih izvora energije i primijenjene informatike čime će se stvoriti vrsni obrazovani stručnjaci s nužnim znanjem za hrvatski priključak u sklopu Europske Unije.

Zadnjih godina je napravljen veliki iskorak u opremanju škole suvremenom nastavnom opremom koja je bitno podigla kvalitetu nastave strukovnih predmeta u školi. Tijekom 2015. godine otvorena je suvremena automehaničarska radionica koja ima preduvjete za obavljanje usluga realnog automehaničarskog servisa. Tijekom 2016. i 2017. godine napravljen je novi pomak u području CNC tehnike pri čemu je u suradnji sa županijom Osječko-baranjskom nabavljeno dva realna CNC stroja (CNC glodalica i CNC tokarilica) na kojima učenici obavljaju praktičnu nastavu i vježbe. Zahvaljujući materijalnim i kadrovskim uvjetima iz područja CNC tehnologije, Strojarska tehnička škola Osijek je 26. 10. 2017. god. postala prvi HTEC centar u Republici Hrvatskoj (Haas-ov tehnološki centar za CNC strojeve). U 2018. godini napravljen je novi pomak iz područja industrijske automatizacije i robotike pri čemu je osigurano dosta opreme za automatizaciju te realni industrijski robot firme Fanuc. Tijekom 2019. godine vlastitim sredstvima škole je kupljen i treći CNC stroj (Minimill). Opremanjem ova tri praktikuma radimo značajan iskorak za učenike naše škole, jer će to pridonijeti kvalitetnijoj realizaciji odgojno-obrazovnog programa, te razvoju znanja, vještina i kreativnosti kod naših učenika koji će dobiti veće kompetencije za uključivanje u tržište rada.

#### Praktikum za CNC tehnologiju (80/P):

U praktikumu za CNC tehnologiju nalazi se šest numerički upravljanih alatnih strojeva (3 CNC tokarilica i 3 CNC glodalica) te 14 radnih mjesta s računalima i upravljačkim jedinicama stroja za izradu NC programa i simulaciju procesa obrade na ekranu monitora. U ovom praktikumu veći dio nastave provode učenici programa CNC operater i računalni tehničar za strojarstvo. U ovako opremljenom praktikumu, učenik je nakon usvajanja osnovnih teorijskih znanja sposoban samostalno razraditi tehnologiju, pripremiti alate i strojeve te izraditi zadane predmete na stroju.

#### Praktikum za industrijsku automatizaciju (1/1):

U praktikumu za industrijsku automatizaciju izvodi se nastava iz nastavnih predmeta Industrijska automatizacija, Osnove automatizacije, Regulacija i upravljanje, Roboti i manipulatori, Hidraulika i pneumatika, a opremu čine:

- 2 robota Scorbot er4u s okretnim stolom i pokretnom trakom
- Industrijski robot Fanuc (6 stupnjeva slobode gibanja, električni hvatač komada – griper, kamera)
- Obrazovni softverski paket za Fanuc robota
- CNC tokarilica Emco
- Kompresor
- Set za pneumatsku s radnom pločom – 4 kom.
- Set za elektropneumatiku
- Set za hidrauliku
- Set senzora blizine
- Set senzora sile i tlaka
- Set senzora udaljenosti i pomaka
- PLC uređaj – 13 kom. (6 Simatic + 6 lego + 1 Festo)
- Magnetni simboli i transparentne folije
- Didaktički softver iz hidraulike FLUID SIM
- Umrežena računala s monitorom – 17 kom.
- Pametna ploča



#### Praktikum za crtanje pomoću računala (14/1):

U praktikumu za crtanje pomoću računala se nalazi 17 računala koji su umreženi i spojeni na internet. Na računalima su instalirani softveri za crtanje: AutoCAD, Catia, Mechanical. U praktikumu se izvode vježbe iz nastavnih predmeta Tehničko crtanje, Crtanje pomoću računala, Strojarske konstrukcije, Alati i naprave. U ovom praktikumu se nalaze ploter i 3D printer.

#### Praktikum za elektrotehniku (19/1):

U praktikumu za elektrotehniku nalaze se specijalizirani radni stolovi sa opremom za regulirani napon istosmjerne i izmjenične struje za izvođenje električkih mjerenja, modeli električkih motora, transformatora i generatora.

Učionica je opremljena različitim vrstama mjernih instrumenata, uređajima za sastavljanje (lemljenje) elektroničkih komponenti i ostalim didaktički oblikovanim napravama i pomagalicama za izvođenje pokusa.

#### Praktikum za mjerenja u strojarstvu (82/P):

Iz područja mjerenja u školi se nalaze uređaji za mjerenje tvrdoće i žilavosti materijala (tvrdomjer i Charpi) te više različitih mjerila kao što su pomična mjerila, mikrometri, komparatori, granična mjerila, etaloni, kutomjetri i sl.

#### Praktikum za autotehniku (22A/P):

Veći broj učenika naše škole u svom obrazovanju ima predmete autostruke. To su učenici u zanimanjima Automehaničar, Automehatroničar, Autolimar i Tehničar za vozila i vozna sredstva. Zbog toga, u školi imamo dva specijalizirana prostora koja svojom opremom pokrivaju nastavu iz područja autotehnike: praktikum za autotehniku i automehaničarsku radionicu.

U praktikumu za autotehniku se nalaze presjeci motora i drugih sklopova motornog vozila (mjenjači, diferencijal, vrata karoserije i sl.) te didaktički modeli i stvarni uzorci sklopova i dijelova vozila. Učionica je opremljena računalom i LCD projektorom te ima pristup internetu.

#### Informatičke učionice (7/1, 9/1)

U nastavi računalstva koristimo poseban kabinet u kojem se nalaze računala. Škola ima e-učionicu opremljenu računalima koja je namijenjena općim i specijaliziranim strukovnim nastavnim predmetima. Svaka učionica ima po 20 radnih mjesta s računalima koja su umrežena i spojena na internet.

U nastavi strojarske grupe predmeta koriste se i uzorci različitih elemenata strojeva i sklopova, kao i druga posebno izrađena i prilagođena pomagala za nastavu. Veći dio te opreme smješten je u učionicama specijaliziranim za nastavu iz područja automehanike i strojarskih instalacija.

U svakoj učionici se nalazi LCD projektor i računalo s pristupom na internet. Tijekom šk. god. 2018./2019. u školi su instalirane 4 pametne ploče sa širokopojasnim projektorima, 3D printer i ploter u boji za printanje crteža velikih formata. Sredstvima od MZO-a i vlastitim sredstvima škole nabavljena je kvalitetna oprema za Fiziku, Kemiju u Biologiju.

### **b.) RADIONIČKA OPREMA**

Jedan dio praktične nastave za učenike se provodi u školskoj radionici, a drugi dio kod poslodavaca u obrtničkim radionicama i industrijskim poduzećima. U školi se nalazi 9 radionica opremljenih za realizaciju praktične nastave s učenicima:

- Radionica ručne obrade materijala – 4 kom.
- Radionica za zavarivanje
- Radionica za strojnu obradu materijala – 2 kom. (tokarija i glodaona)
- Radionica za CNC obradu
- Automehaničarska radionica

U radionicama ručne obrade materijala nalaze se radni stolovi sa škripovima i ostalim potrebnim alatom i priborom za piljenje, turpijanje, narezivanje navoja, bušenje materijala i sl.

Radionica za zavarivanje sadrži 4 aparata za REL postupak zavarivanja, 8 MIG/MAG aparata, 4 aparata za TIG postupak zavarivanja te opremu za plinsko zavarivanje i rezanje materijala (8 radnih mjesta). U radionici je postavljena plinska instalacija za zavarivanje (središnji razvod plinova).

U radionicama za strojnu obradu materijala nalazi se više alatnih strojeva starije proizvodnje sa potrebnim alatima i priborom (tokarilice, glodalice, bušilice), dok radionica za CNC obradu sadrži dvije CNC tokarilice i tri CNC glodalice.

Automehaničarska radionica sadrži automobil Dacia s benzinskim motorom u radnom i voznom stanju, te kompletnu servisnu opremu koja je potrebna jednoj automehaničarskoj radionici: kompresor, škarasta i stupna dizalica, sustav za odvod ispušnih plinova, uređaj za montiranje i balansiranje guma, uređaj za ispuštanje i zbrinjavanje motornog ulja, uređaj za kontrolu i izmjenu kočione tekućine, uređaj za pranje dijelova, montažu opruga ovjesa te kompleti pneumatskih, specijalnih i univerzalnih alata.

Za dijagnostiku imamo Bosch Mototester, analizator ispušnih plinova, uređaj za kontrolu i izmjenu rashladnog sredstva klima uređaja te niz manjih mjernih i kontrolnih uređaja (multimetri, moment ključevi i drugo).

Zadnjih godina uloženo je dosta sredstava za renoviranje učeničkih radionica u smislu uređenja zidova i podova, rekonstrukcije električne instalacije i rasvjete te renoviranje postojeće opreme i nabava nove opreme.

### **c.) SPORTSKA OPREMA**

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održava se u školskoj dvorani i na vanjskim terenima. Strojarska tehnička škola Osijek koristi sportsku dvoranu i sva pomagala koja se u njoj nalaze zajedno s Elektrotehničkom i prometnom školom, a kao vanjske sportske terene koristi srednjoškolsko igralište koje je odmah pored škole.

U sportskoj dvorani se nalaze sljedeći rekviziti i pomagala koji se koriste u nastavi: razboj, konj i kozlić, strunjače, švedske klupe, stalci i mreže za odbojku, lopte različitih namjena, štoperice, kapice za označavanje i ostala sportska oprema, rekviziti i pomagala.

## 2.3. Kadrovski uvjeti

### 2.3.1. Struktura zaposlenih u šk. god. 2019./2020.

Škola ima 62 zaposlenika, a njih 7 ima radni odnos na određeno vrijeme. Osam zaposlenika ima nepuno radno vrijeme. Nastavnika općeobrazovnih predmeta u školi je 24. Nastavu strukovno-teorijskih predmeta izvodi 16 nastavnika, dok praktičnu nastavu u školi realiziraju voditelj školske radionice i 6 strukovnih učitelja i suradnika u nastavi. Poslove stručnih suradnika pedagoga, psihologa i knjižničara obavljaju 3 djelatnice. Administrativno – financijske poslove obavlja 3 djelatnika. Na poslovima čišćenja i održavanja radi 7 djelatnika. Poslove vratara – telefoniste obavlja jedan djelatnik. Školom rukovodi ravnatelj.

Nastava je u potpunosti stručno zastupljena. Svi dijelovi zastupljeni su odgovarajućom kvalifikacijskom spremom.

#### **Podaci o strukturi zaposlenih i o stupnjevima stručne spreme:**

Radno mjesto	Status		Stručna sprema					ukupno
	Određeno	Neodređeno	Mr.sc.	VSS	VŠS	SSS	NKV	
Ravnatelj		1		1				1
Stručni suradnica – pedagoginja		1		1				1
Stručna suradnica – psihologinja	1			1				1
Stručni suradnica – knjižničarka		1		1				1
Voditelj nastave		1*		1*				1*
Voditelj školske radionice		1*		1*				1*
Koordinator praktične nastave		2*		2*				2*
Satničar		1*		1*				1*
Nastavnici općeobrazovnih predmeta	3	21	1	23				24
Nastavnici strukovno-teorijskih predmeta	1	15	1	15				16
Nastavnici praktične nastave	1	6		1		6		7
Tajnik		1		1				1
Administrator		1				1		1
Računovođa		1				1		1
Portir		1					1	1
Domar		1				1		1
Spremačica	1	5				2	4	6
<b>UKUPNO:</b>	<b>7</b>	<b>55</b>	<b>2</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>62</b>

\* Voditelji, satničar i koordinatori praktične nastave su dijelom radnog vremena raspoređeni na organizaciju i praćenje nastave, a dijelom na izvođenje nastave.

### 2.3.2. Popis nastavnika u šk. god. 2019/2020.

R. broj	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Broj sati	Radni odnos: odr./neodr.
<b>Ravnatelj i stručni suradnici</b>						
1	Adrić Ivan	dipl. ing. strojarstva	VSS	ravnatelj	40	N
2	Berecki Suzan	prof. pedagogije	VSS	stručna suradnica – pedagoginja	40	N
3	Prša Sara	mag. psihologije	VSS	stručna suradnica – psihologinja	40	O
4	Plaščak Martina	mag. Informatologije i dipl. knjižničar	VSS	stručna suradnica - knjižničarka	40	N
<b>Nastavnici općeobrazovnih predmeta</b>						
5	Bence-Milić Mirna	profesor hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	nastavnik hrvatskog jezika	40	N
6	Čunović Inga	profesor hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	nastavnik hrvatskog jezika	40	N
7	Pavelić Marija	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	nastavnik hrvatskog jezika	40	N
8	Sebešić Snježana	profesor hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	nastavnik hrvatskog jezika	40	N
9	Kuhar Kristina	mag. eduk. eng. jez. i knjiž. i hrv. j. i knj.	VSS	nastavnik hrvatskog jezika i engleskog jezika	13,6	O
10	Dodig Ivana	profesor engleskog jez. i književnosti i njemačkog jez. i književnosti	VSS	nastavnik engleskog i njemačkog jezika	40	N
11	Hrnjak Marina	profesor engleskog jez. i književnosti i njemačkog jez. i književnosti	VSS	nastavnik engleskog i njemačkog jezika	40	N
12	Mihaljević Dominik	mag. edukacije eng. jezika i književnosti	VSS	nastavnik engleskog jezika	17	N
13	Benšić Goran	prof. matematike i fizike	VSS	nastavnik matematike	40	N
14	Glavaš Amanda	mag. edukacije matematike i inform.	VSS	nastavnik matematike	40	N
15	Kanaet Ivana	profesor matematike i fizike	VSS	nastavnik matematike i fizike	40	N
16	Unukić Mirela	profesor matematike i informatike	VSS	nastavnik matematike i informatike	40	N
17	Hrastinski Valentina	mag. edukacije matematike i inform.	VSS	nastavnik matematike i informatike	40	N
18	Lučić Mirna	mag. edukacije matematike i inf.	VSS	nastavnik matematike	14	O
19	Hosu Larisa	profesor biologije i kemije	VSS	nastavnik kemije i biologije	15	N
20	Boras Matko	profesor povijesti i filozofije	VSS	nastavnik povijesti	40	N
21	Dekany Danijel	prof. geografije	VSS	nastavnik geografije	15	N
22	Jukić Željka	dipl. ekonomist	VSS	nastavnik politike i	25,5	N

				gospodarstva i etike		
23	Komlenac Željko	prof. grčkog jezika i filozofije	VSS	nastavnik etike	7,6	N
24	Sturko Ljubomir	magistar znanosti	VSS	Vjeroučitelj	40	N
25	Dugandžić Ivana	dipl. teolog	VSS	vjeroučiteljica	5,7	O
26	Damjanović Inoslav	magistar kineziologije	VSS	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	40	N
27	Milošević Sanja	mag. kineziologije	VSS	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	40	N
28	Perlić Domagoj	prof. kineziologije	VSS	nastavnik TZK	14,5	N
<b>Nastavnici strukovno-teorijske nastave</b>						
29	Alegić Dino	mag. ing. strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	O
30	Balentić Davor	magistar znanosti	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	N
31	Bičević Davor	dipl. ing. strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta, voditelj PN	40	N
32	Bilić Marin	magistar inženjer strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	N
33	Đeke Pal	dipl. ing. strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	N
34	Fridl Mario	mag. ing. strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	N
35	Grbavac Željko	dipl. ing. strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	N
36	Kovačević Danijel	dipl. ing. strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	N
37	Pačarek Goran	magistar inženjer strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	N
38	Plaščak Antun	prof. strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	N
39	Rašić Dalibor	dipl. ing. strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta, voditelj nastave	40	N
40	Rogina Darko	dipl. ing. strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta, voditelj PN	40	N
41	Slivka Mario	dipl. ing. strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	N
42	Starčević Davor	dipl. ing. strojarstva	VSS	nastavnik strojarske grupe predmeta	40	N
43	Jukić Filip	magistar inženjer elektrotehnike	VSS	nastavnik elektrotehn. i informatike	40	N
44	Zlomislčić Vinko	prof. elektrotehnike	VSS	nastavnik elektrotehnike	40	N

<b>Nastavnici praktične nastave</b>						
45	Dješka Tomislav	dipl. ing. strojarstva	VSS	voditelj ško. radionice i nastavnik strojarske grupe predmeta	40	N
46	Ferenc Ivica	strojarski tehničar	SSS	strukovni učitelj	40	N
47	Komušanac Ivan	KV bravar	SSS	strukovni učitelj	40	N
48	Maganić Dalibor	strojarski tehničar	SSS	suradnik u nastavi	40	N
49	Maganjić Željko	tokar	SSS	suradnik u nastavi	40	N
50	Zozoli Željko	automehaničar	SSS	suradnik u nastavi	40	N
51	Oršolić Tomislav	strojarski tehničar	SSS	suradnik u nastavi	40	O

### 2.3.3. Administrativno tehničko osoblje u šk. god. 2019./2020.

<b>R. broj</b>	<b>Prezime i ime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Radni odnos: odr./neodr.</b>
1	Darko Jovičić	dipl. pravnik	VSS	tajnik	40	N
2	Marija Pap	srednji ekonomist	SSS	voditelj računovodstva	40	N
3	Davor Jožić	ekonomist	SSS	administrativni radnik	40	N
4	Lipovac Walter	vodo i plinoinstalater	SSS	domar	40	N
5	Anica Kuleš	osnovna škola	NKV	vratar / telefonist	40	N
6	Deže Brigita	osnovna škola	NKV	spremačica	40	N
7	Kovačević Đurđica	osnovna škola	NKV	spremačica	40	N
8	Matić Mirjana	tekstilni konfektionar	SSS	spremačica	40	N
9	Mijačank Ružica	osnovna škola	NKV	spremačica	40	N
10	Perić Gordana	osnovna škola	NKV	spremačica	40	N
11	Vaštag Marina	SSS	SSS	spremačica	40	O

### 2.3.4. Tjedno zaduženje nastavnika u šk. god. 2019./2020.

OPĆI PODACI					NASTAVA					OSTALA ZADUŽENJA													UKUPNA ZADUŽENJA																							
										Pravilnik o normi rada								Kolektivni ugovor																												
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna i dopunska nastava	razrednik	Voditelj MŽ stručnog vijeća	Voditelj SV na državnoj razini	3 i više predmeta	Nastavnik do polož. str. ispita	ispitni koordinator	Voditelj smjene	satničar	Voditelj PN, rad., praktikuma	Voditelj centra novih tehn.	Članak 24. (god. radnog staža)	Članak 30. (povoljnija norma)	Članak 51. (povjerenik ZNR)	Članak 72. (sind. povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽ.	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU																
Mirna Bence-Milić	prof. hrvatskog jezika i knjiž.	Neodređeno	1	20	Općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1TV	24	3	18																	2	20	0	20	40															
						Hrvatski jezik	3TV	16	3																																					
						Hrvatski jezik	4RT	25	3																																					
						Hrvatski jezik	4TV	17	3																																					
						Hrvatski jezik	3s1	19	3																																					
						Hrvatski jezik	3s2	13	3																																					
Inga Čunović	prof. hrvatskog jezika i knjiž.	Neodređeno	1	20	Općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1TE	24	3	18																	2	20	0	20	40															
						Hrvatski jezik	2RT	24	3																																					
						Hrvatski jezik	2TE	22	3																																					
						Hrvatski jezik	3RT	18	3																																					
						Hrvatski jezik	2s4	17	3																																					
Marija Pavelić	prof. hrvatskog jezika i knjiž.	Neodređeno	1	20	Općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1RT	20	3	18																	2	20	0	20	40															
						Hrvatski jezik	2TV	18	3																																					
						Hrvatski jezik	3TE	19	3																																					
						Hrvatski jezik	4TE	16	3																																					
						Hrvatski jezik	1s1	20	3																																					
Snježana Sebešić	prof. hrv. jezika i knjiž.	Neodređeno	1	20	Općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1s2	20	3	15																2	5	20	0	20	40															
						Hrvatski jezik	1s3	20	3																																					
						Hrvatski jezik	2s1	18	3																																					
						Hrvatski jezik	2s2	18	3																																					

OPĆI PODACI					NASTAVA					OSTALA ZADUŽENJA																												
										Pravilnik o normi rada							Kolektivni ugovor			UKUPNA ZADUŽENJA																		
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna i dopunska nastava	razrednik	Voditelj MŽ stručnog vijeća	Voditelj SV na državnoj razini	3 i više predmeta	Nastavnik do polož. str. ispita	ispitni koordinator	Voditelj smjene	satničar	Voditelj PN, rad., praktikuma	Voditelj centra novih tehn.	Članak 24. (god. radnog staža)	Članak 30. (povoljnija norma)	Članak 51. (povjerenik ZNR)	Članak 72. (sind. povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽ.	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU								
Snježana Sebešić						Hrvatski jezik	2s3	13	3			2																										
						Hrvatski jezik – DM	4T				1																											
Kristina Kuhar	mag. ed. EJ i HJ i knjiž.	Određeno	2	7	Općeobrazovnih	Hrvatski jezik	3s4	16	3	7																0	7	0	7	14								
						Engleski jezik	1s1	20	2																													
						Engleski jezik	1s3	20	2																													
Ivana Dodig	prof. engl. i njem. jezika	Neodređeno	1	21	Općeobrazovnih	Engleski jezik	1TE	24	2	20																												
						Engleski jezik	1TV	24	2																													
						Engleski jezik	2RT	24	2																													
						Engleski jezik	2TE	22	2																													
						Engleski jezik	4TE	16	2								2																					
						Engleski jezik	2s2	18	2																													
						Engleski jezik	2s3	13	2																													
						Engleski jezik	3s1	19	2																													
						Engleski jezik	3s3	10	2																													
Marina Hrnjak	prof. engl. i njem. jezika	Neodređeno	1	21	Općeobrazovnih	Njemački jezik	2., 3.	4	2	18																												
						Engleski jezik	1RT	20	2																													
						Engleski jezik	2TV	18	2																													
						Engleski jezik	3RT	18	2																													
						Engleski jezik	3TE	19	2																													
						Engleski jezik	3TV	16	2									2																				
						Engleski jezik	4RT	25	2																													
Engleski jezik	4TV	17	2																																			
Engleski jezik	2s1	17	2																																			



OPĆI PODACI					NASTAVA					OSTALA ZADUŽENJA													UKUPNA ZADUŽENJA								
										Pravilnik o normi rada								Kolektivni ugovor													
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna i dopunska nastava razrednik	Voditelj MŽ stručnog vijeća	Voditelj SV na državnoj razini	3 i više predmeta	Nastavnik do polož. str. ispita	ispitni koordinator	Voditelj smjene	satničar	Voditelj PN, rad., praktikuma	Voditelj centra novih tehn.	Članak 24. (god. radnog staža)	Članak 30. (povoljnija norma)	Članak 51. (povjerenik ZNR)	Članak 72. (sind. povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽ.	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU		
																														<b>Marina Hrnjak</b>	
						Engleski jezik - DM	4T			1																					
<b>Dominik Mihaljević</b>	mag. eduk. EJ i knjiž.	neodređeno	2	9	Općeobrazovnih	Engleski jezik	1s2	20	2	8															2	10	1	8	17		
						Engleski jezik	1s4	23	2																						
						Engleski jezik	3s2	12	2			2																			
						Engleski jezik	3s4	15	2																						
<b>Matko Boras</b>	prof. povijesti i filozofije	Neodređeno	1	22	Općeobrazovnih	Povijest	1RT	20	2	20																					
						Povijest	1TE	24	2																						
						Povijest	1TV	24	2																						
						Povijest	2RT	24	2			2																			
						Povijest	2TE	22	2																						
						Povijest	2TV	18	2																						
						Povijest	1s1	20	2																						
						Povijest	1s2	20	2																						
						Povijest	1s3	22	2																						
						Povijest	1s4	24	2																						
<b>Daniel Dekany</b>	prof. geografije	Neodređeno	3	9	Općeobrazovnih	Geografija	1RT	20	2	9																					
						Geografija	1TE	24	2																						
						Geografija	1TV	25	2																						
						Geografija	2RT	24	1																						
						Geografija	2TE	22	1																						
						Geografija	2TV	18	1																						

OPĆI PODACI					NASTAVA					OSTALA ZADUŽENJA												UKUPNA ZADUŽENJA								
										Pravilnik o normi rada						Kolektivni ugovor														
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna i dopunska nastava razrednik	Voditelj MŽ stručnog vijeća	Voditelj SV na državnoj razini	3 i više predmeta	Nastavnik do polož. str. ispita	ispitni koordinator	Voditelj smjene satničar	Voditelj PN, rad., praktikuma	Voditelj centra novih tehn.	Članak 24. (god. radnog staža)	Članak 30. (povoljnija norma)	Članak 51. (povjerenik ZNR)	Članak 72. (sind. povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽ.	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU		
																													Ljubomir Sturko	prof. teologije
Vjeronauk	2RT	21	1																											
Vjeronauk	2TE	19	1																											
Vjeronauk	2TV	17	1																											
Vjeronauk	3RT	17	1																											
Vjeronauk	3TE	19	1																											
Vjeronauk	3TV	14	1																											
Vjeronauk	4RT	20	1																											
Vjeronauk	4TV	14	1																											
Vjeronauk	1s1	18	1																											
Vjeronauk	1s2	16	1																											
Vjeronauk	1s3	17	1																											
Vjeronauk	1s4	18	1																											
Vjeronauk	2s1	16	1																											
Vjeronauk	2s2	15	1																											
Vjeronauk	2s3	10	1																											
Vjeronauk	2s4	15	1																											
Vjeronauk	3s1	16	1																											
Vjeronauk	3s2	11	1																											
Vjeronauk	3s3	11	1																											
Vjeronauk	3s4	14	1																											
Ivana Dugandžić	dipl. teolog	Određeno	2	3	Općeobrazovnih	Vjeronauk	1RT	17	1	3																				
						Vjeronauk	1TV	20	1															0	3	0	3	6		
						Vjeronauk	4TE	15	1																					

OPĆI PODACI					NASTAVA					OSTALA ZADUŽENJA											UKUPNA ZADUŽENJA																								
										Pravilnik o normi rada						Kolektivni ugovor																													
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna i dopunska nastava	razrednik	Voditelj MŽ stručnog vijeća	Voditelj SV na državnoj razini	3 i više predmeta	Nastavnik do polož. str. ispita	ispitni koordinator	Voditelj smjene	satničar	Voditelj PN, rad., praktikuma	Voditelj centra novih tehn.	Članak 24. (god. radnog staža)	Članak 30. (povoljnija norma)	Članak 51. (povjerenik ZNR)	Članak 72. (sind. povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽ.	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU															
																															Jukić Željka	dipl. ekonomist	Neodređeno	2	14	Općeobrazovnih	Politika i gospodar.	4RT	25	2	14				
Politika i gospodar.	4TE	16	2																																										
Politika i gospodar.	4TV	17	2																																										
Politika i gospodar.	2s1	18	2																																										
Politika i gospodar.	2s2	18	2																																										
Politika i gospodar.	2s3	13	2																																										
Politika i gospodar.	2s4	17	2																																										
Komlenac Željko	prof. grčkog jezika i filozofije	Neodređeno	2	5	Općeobrazovnih	Etika	1.s	13	1	7																	7	0	6,3	13,3															
						Etika	1.T	9	1																																				
						Etika	2.s	10	1																																				
						Etika	2.T	7	1																																				
						Etika	3.s	7	1																																				
						Etika	3.T	3	1																																				
						Etika	4.T	9	1																																				
Inoslav Damjanović	prof. TZK	Neodređeno	1	22	Općeobrazovnih	Tjelesna i zdr.. kult.	1RT	20	2	20																2	22	0	18	40															
						Tjelesna i zdr.. kult.	1TE	24	2																																				
						Tjelesna i zdr.. kult.	1TV	24	2																																				
						Tjelesna i zdr.. kult.	2RT	24	2																																				
						Tjelesna i zdr.. kult.	2TE	22	2																																				
						Tjelesna i zdr.. kult.	3TE	19	2																																				
						Tjelesna i zdr.. kult.	1s1	20	2																																				
						Tjelesna i zdr.. kult.	1s2	20	2																																				
						Tjelesna i zdr.. kult.	1s4	23	2																																				
						Tjelesna i zdr.. kult.	2s4	17	2																																				

OPĆI PODACI					NASTAVA					OSTALA ZADUŽENJA													UKUPNA ZADUŽENJA																						
										Pravilnik o normi rada							Kolektivni ugovor																												
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna i dopunska nastava	razrednik	Voditelj MŽ stručnog vijeća	Voditelj SV na državnoj razini	3 i više predmeta	Nastavnik do polož. str. ispita	ispitni koordinator	Voditelj smjene	satničar	Voditelj PN, rad., praktikuma	Voditelj centra novih tehn.	Članak 24. (god. radnog staža)	Članak 30. (povoljnija norma)	Članak 51. (povjerenik ZNR)	Članak 72. (sind. povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽ.	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU															
Sanja Milošević	magistar kineziologije	Neodređeno	1	22	Općeobrazovnih	Tjelesna i zdr. kult.	2TV	18	2	20																	2	22	0	18	40														
						Tjelesna i zdr. kult.	3RT	18	2																																				
						Tjelesna i zdr. kult.	3TV	16	2																																				
						Tjelesna i zdr. kult.	4RT	25	2																																				
						Tjelesna i zdr. kult.	4TE	16	2																																				
						Tjelesna i zdr. kult.	4TV	17	2																																				
						Tjelesna i zdr. kult.	2s1	18	2									2																											
						Tjelesna i zdr. kult.	2s2	18	2																																				
						Tjelesna i zdr. kult.	3s1	19	2																																				
						Tjelesna i zdr. kult.	3s3	11	2																																				
Domagoj Perlić	prof. kineziologije	Određeno	2	8	Općeobrazovnih	Tjelesna i zdr. kult.	1s3	22	2	8																0	8	0	7	15															
						Tjelesna i zdr. kult.	2s3	13	2																																				
						Tjelesna i zdr. kult.	3s2	13	2																																				
						Tjelesna i zdr. kult.	3s4	16	2																																				
Larisa Hosu	prof. biologije i kemije	Neodređeno	2	8	Općeobrazovnih	Kemija	1RT	20	2	8																0	8	0	7	15															
						Kemija	1TE	24	2																																				
						Kemija	1TV	24	2																																				
						Biologija	1TE	24	1																																				
						Biologija	1TV	24	1																																				
Goran Benšić	prof. matematike i fizike	Neodređeno	1	20	Općeobrazovnih	Matematika	2RT	24	4	15																5	20	0	20	40															
						Matematika	3RT	18	4																																				
						Matematika	3TV	16	3																																				
						Matematika	4RT	25	4																																				
						Matematika - DM	4T										1																												



OPĆI PODACI					NASTAVA					OSTALA ZADUŽENJA													UKUPNA ZADUŽENJA																
										Pravilnik o normi rada							Kolektivni ugovor																						
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna i dopunska nastava	razrednik	Voditelj MŽ stručnog vijeća	Voditelj SV na državnoj razini	3 i više predmeta	Nastavnik do polož. str. ispita	ispitni koordinator	Voditelj smjene	satničar	Voditelj PN, rad., praktikuma	Voditelj centra novih tehn.	Članak 24. (god. radnog staža)	Članak 30. (povoljnija norma)	Članak 51. (povjerenik ZNR)	Članak 72. (sind. povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽ.	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU									
Ivana Kanaet						Fizika	2TV	18	2																														
						Fizika	3RT	18	2																														
						Fizika - DM	4T																																
Mirela Unukić	prof. matematike i računalstva	Neodređeno	1	21	Općeobrazovnih	Matematika	1s2	20	2	19		2																											
						Matematika	1s4	23	2																														
						Matematika	2s1	18	2																														
						Matematika	2s2	18	2																														
						Matematika	2s3	13	2																														
						Matematika	2s4	17	2																														
						Računalstvo	3s2	13	2																														
						Računalstvo	3s3	11	2																														
Filip Jukić	mag. inž. elektrotehnike	Neodređeno	1	21	Strukovno-teorijskih	Računalstvo	2RT	24	4	15																													
						Računalstvo	2TV	18	3			2																											
						Osnove računalstva	1s1	20	2																														
						Elektrotehnika i elektronika	3TV	16	2													6																	
						Automatizacija	3TV	16	2																														
						Elektrotehnika	3s2	13	1																														
						Elektrotehnika	3s3	11	1																														
Vinko Zlomisljić	prof. elektrotehnike	Neodređeno	1	21	Strukovno-teorijskih	Elektrotehnika	3RT	18	3	19																													
						Elektrotehnika	3TE	19	3																														
						Elektrot. i elektron.	2TV	18	3												1																		
						Ind. automatizacija	3RT	18	3																														

OPĆI PODACI					NASTAVA					OSTALA ZADUŽENJA												UKUPNA ZADUŽENJA									
										Pravilnik o normi rada						Kolektivni ugovor															
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna i dopunska nastava	razrednik	Voditelj MŽ stručnog vijeća	Voditelj SV na državnoj razini	3 i više predmeta	Nastavnik do polož. str. ispita	ispitni koordinator	Voditelj smjene	satničar	Voditelj PN, rad., praktikuma	Voditelj centra novih tehn.	Članak 24. (god. radnog staža)	Članak 30. (povoljnija norma)	Članak 51. (povjerenik ZNR)	Članak 72. (sind. povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽ.	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU	
																															Vinko Zlomislčić
						Regulacija i upravlj.	4TE	16	2																						
						Regulacija i upravlj.	4TV	17	2		2																				
Dino Alegić	mag. inž. strojarstva	određeno	1	22	strukovno-teorijskih	Tehničko crtanje	1s2	20	2																						
						Tehničko crtanje	2s4	17	2																						
						Tehn. automehanike	2s2	18	2																						
						Elementi strojeva	2s4	17	2																						
						Elementi protoka	3s3,4	24	2	20	2				1											3	23	1	18	40	
						Elementi strojeva	2TV	18	4																						
						Tehn. goriva i maziva	1TE	24	1																						
						Prijenosnici snage	3TV	16	2																						
						Kočnice na vozilima	4TV	17	3																						
Davor Balentić	dipl.ing. strojarstva	Neodređeno	1	21	strukovno-teorijskih	Glodanje CAD/CAM tehn. (I)	4RT	25	4																						
						Tokarenje CAD/CAM tehn. (I)	3RT	18	4																						
						CAD/CAM tehnol.	2s1	18	2	21					1											1	22	1	19	40	
						CAD/CAM tehnol.	3s1	19	3																						
						CNC strojevi	3s1	19	2																						
						Tehn. mehanika	1s3	22	2																						
						Elementi strojeva	2RT	24	4																						
Davor Bičević	dipl.ing. strojarstva	Neodređeno	1	22	Strukovno-teorijskih	Motori s unut. izgar.	2s2	18	2	13					1					10						11	24	2	18	40	
						Tehn. mehanika (izb.)	2s1	18	1																						
						Tehnologija autolim.	3s3	6	2																						

OPĆI PODACI					NASTAVA					OSTALA ZADUŽENJA																					
										Pravilnik o normi rada							Kolektivni ugovor						UKUPNA ZADUŽENJA								
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna i dopunska nastava	razrednik	Voditelj MŽ stručnog vijeća	Voditelj SV na državnoj razini	3 i više predmeta	Nastavnik do polož. str. ispita	ispitni koordinator	Voditelj smjene	satničar	Voditelj PN, rad., praktikuma	Voditelj centra novih tehn.	Članak 24. (god. radnog staža)	Članak 30. (povoljnija norma)	Članak 51. (povjerenik ZNR)	Članak 72. (sind. povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽ.	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVORO RADU	
Davor Bičvić	dipl.ing. strojarstva	Neodređeno	1	22	Strukovno-teorijskih	Vozila i vozna sred.	4TV	17	4																						
						Održav. vozila (izb.)	4TV	17	1																						
						Motori SUI	4TE	16	3																						
Marin Bilić	mag. inž. strojarstva	Neodređeno	1	22	Strukovno-teorijskih	Tehničko crtanje	1s1	20	1	18	2			1											2		5	23	1	18	40
						Tehn. crtanje (izb.)	1s1	20	2																						
						Elementi strojeva	2s3	13	2																						
						Konstruk. karoserije	3s3	6	2																						
						Tehničko crtanje	1RT	20	5																						
						Tehničko crtanje	2RT	24	4																						
Tehn. plinoinstalacija	3s3	3	2																												
Tomislav Dješka	dipl. ing. strojarstva	Neodređeno	1	22	Strukovno-teoriskih	Tehn. materijali	1s1	20	1	13				1						10							11	24	2	18	40
						Alati i naprave	3RT	18	3																						
						Alati i naprave	4RT	25	3																						
						Dizajniranje PPR (I)	3RT	18	4																						
Dizajniranje PPR (I)	3TV	16	2																												
Pal Đeke	dipl.ing. strojarstva	Neodređeno	1	22	Strukovno-teorijskih	Tehnologija bravarije	2s3	3	2	19					1								2				3	22	0	18	40
						Tehnologija bravarije	3s3	2	2																						
						Tehn. crtanje	1s3	22	2																						
						Tehn. obrade mater.	2TV	18	1																						
						Tehn. crtanje i NG	1TV	24	5																						
						Tehn. crtanje i NG	2TV	18	3																						
						Tehn. crtanje i NG	1TE	24	2																						
Tehn. crtanje i NG	2TE	22	2																												





OPĆI PODACI					NASTAVA					OSTALA ZADUŽENJA										UKUPNA ZADUŽENJA																										
										Pravilnik o normi rada					Kolektivni ugovor																															
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna i dopunska nastava	razrednik	Voditelj MŽ stručnog vijeća	Voditelj SV na državnoj razini	3 i više predmeta	Nastavnik do polož. str. ispita	ispitni koordinator	Voditelj smjene	satničar	Voditelj PN, rad., praktikuma	Voditelj centra novih tehn.	Članak 24. (god. radnog staža)	Članak 30. (povoljnija norma)	Članak 51. (povjerenik ZNR)	Članak 72. (sind. povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽ.	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU																
Goran Pačarek	magistar inženjer strojarstva	Neodređeno	1	22	Strukovno-teorijskih	Tehnička mehanika	1s2	20	2	19,5																	3	22,5	0,5	18	40															
						Elementi strojeva	2s2	18	2			2																																		
						Tehn. održavanja AS	1s1	20	1																																					
						Hidraulika i pneum.	3s2	13	2																																					
						Posluživanje CNC strojeva (I)	3s1	19	1,5											1																										
						Posluživanje CNC st.	3s1	19	3																																					
						CNC tehnologije	3RT	18	3																																					
CNC tehnologije	4RT	25	5																																											
Antun Plaščak	prof. strojarstva	Neodređeno	1	22	Strukovno-teorijskih	Termodinamika	3RT	18	3	16																	6	22	0	18	40															
						Termodinamika	4RT	25	1																																					
						Termodinamika	2TV	18	3																																					
						Termodinamika	3TE	19	3											1					5																					
						Toplinski strojevi	3TV	16	2																																					
						Topl. i parni kotlovi	3TE	19	2																																					
						Parne turbine	4TE	16	2																																					
Dalibor Rašić	dipl.ing. strojarstva	Neodređeno	1	22	Strukovno-teorijskih	Tehnička mehanika	1RT	20	3	12																12	24	2	18	40																
						Tehnička mehanika	2RT	24	3																																					
						Tehn. grijanja i klim.	3s4	16	3										1	1				10																						
						Obnovljivi izv. en. (I)	3TE	19	2																																					
Obnovljivi izv. en. (I)	4TE	16	1																																											

OPĆI PODACI					NASTAVA					OSTALA ZADUŽENJA																																					
										Pravilnik o normi rada							Kolektivni ugovor				UKUPNA ZADUŽENJA																										
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna i dopunska nastava	razrednik	Voditelj MŽ stručnog vijeća	Voditelj SV na državnoj razini	3 i više predmeta	Nastavnik do polož. str. ispita	ispitni koordinator	Voditelj smjene	satničar	Voditelj PN, rad., praktikuma	Voditelj centra novih tehn.	Članak 24. (god. radnog staža)	Članak 30. (povoljnija norma)	Članak 51. (povjerenik ZNR)	Članak 72. (sind. povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽ.	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU																	
Darko Rogina	dipl.ing. strojarstva	Neodređeno	1	22	Strukovno-teorijskih	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	1TV	24	1	11											10						11	22	0	18	40																
						Tehn. automehanike	3s2	13	3																																						
						Motori i pogonskim agregati	3TV	16	3						1																																
						Tehn. materijali	1s4	23	2																																						
Mario Slivka	dipl.ing. strojarstva	Neodređeno	1	21	Strukovno-teorijskih	Osnove automatizac.	3s1	19	1,5	18,5		2															3	21,5	0,5	19	40																
						CNC strojevi	2s1	18	1																																						
						Pneumatika i hidraul.	3RT	18	3						1																																
						Strojarske konstruk.	4RT	25	5																																						
						Roboti i manipul. (I)	4RT	25	3																																						
						Hidraulika i pneumat.	3TV	16	3																																						
						Hidraulika i pneumat.	2TE	22	2																																						
Davor Starčević	mag. inž. strojarstva	Neodređeno	1	22	Strukovno-teorijskih	Elementi strojeva	2s1	18	2	19																	3	22	0	18	40																
						Elementi strojeva	3TE	19	2																																						
						Metalne konstrukcije	3s3	2	2																																						
						Tehn. obrade i mont.	1s4	23	2											1																											
						Tehn. obrade mater.	1s1	20	1																																						
						Tehn. obrade i mon.	1s2	20	2																																						
						Tehn. obrade i mon.	1s3	22	2									2																													
Tehn. obrade mater.	1TV	24	1																																												

OPĆI PODACI					NASTAVA					OSTALA ZADUŽENJA										UKUPNA ZADUŽENJA																		
										Pravilnik o normi rada					Kolektivni ugovor																							
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna i dopunska nastava	razrednik	Voditelj MŽ stručnog vijeća	Voditelj SV na državnoj razini	3 i više predmeta	Nastavnik do polož. str. ispita	ispitni koordinator	Voditelj smjene	satničar	Voditelj PN, rad., praktikuma	Voditelj centra novih tehn.	Članak 24. (god. radnog staža)	Članak 30. (povoljnija norma)	Članak 51. (povjerenik ZNR)	Članak 72. (sind. povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽ.	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU								
											Davor Starčević	mag. inž. strojarstva	neodređeno	1	22	Strukovno-teorijskih	Obrada materijala	1TE	24	2																		
Tehnologija autolimarije	2s3	6	3																																			
Mario Fridl	magistar inženjer strojarstva	Određeno	1	22	Strukovno-teorijski	Tehn. materijali	2s1	18	1	19																												
						Tehn. mehanika	1s4	23	2																													
						Tehn. vodoinstalacija	2s4	6	2																													
						Tehn. grijanja i klimatizacije	2s4	11	2			2																										
						Tehn. plinoinstalacija	2s3	4	2							1																3	22	0	18	40		
						Tehnička mehanika	1TE	24	2																													
						Teh. mehanika sa čv.	1TV	24	3																													
						Tehnička mehanika	2TE	22	2																													
Ivica Ferenc	strojarski tehničar	Neodređeno	1	28	Strukovni učitelj	Praktična nastava	1s1	10	3	28																												
						Praktična nastava obrade i montaže	1s2	10	3																													
						Praktična nastava obrade i montaže	1s3	11	4																													
						Praktična nastava obrade i montaže	1s4	12	4																													
						Praktična nastava	3s1	8	14																							0	28	0	12	40		

OPĆI PODACI					NASTAVA							OSTALA ZADUŽENJA																										
												Pravilnik o normi rada							Kolektivni ugovor						UKUPNA ZADUŽENJA													
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u raz. odjelu	Broj sati tjedno u raz. odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna i dopunska nastava	razrednik	Voditelj MŽ stručnog vijeća	Voditelj SV na državnoj razini	3 i više predmeta	Nastavnik do polož. str. ispita	ispitni koordinator	Voditelj smjene	satničar	Voditelj PN, rad., praktikuma	Voditelj centra novih tehn.	Članak 24. (god. radnog staža)	Članak 30. (povoljnija norma)	Članak 51. (povjerenik ZNR)	Članak 72. (sind. povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽ.	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU								
Ivan Komušanac	KV bravar	Neodređeno	1	28	Strukovni učitelj	Praktična nastava	1s1	10	4	28																	0	28	0	12	40							
						Praktična nastava obrade i montaže	1s3	11	7																													
						Praktična nastava obrade i montaže	1s4	12	8																													
						Praktična nastava plinoinstalacija	2s3	4	1																													
						Praktična nastava grijanja i klimatiz.	2s4	11	2																													
						Praktična nastava vodoinstalacija	2s4	6	1																													
						Praktična nastava grijanja i klimatiz.	3s4	16	2																													
						Radioničke vježbe i praktikum	2TE	11	3																													
Dalibor Maganić	Strojarski tehničar	neodređeno	1	32	Suradnik u nastavi	Praktična nastava	1s1	10	10	32																0	32	0	8	40								
						Praktična nastava obrade i montaže	1s2	10	8																													
						Praktična nastava	2s1	9	7																													
						Strojarske tehnolog.	1RT	10	1																													
						Tehn. obrade materij.	1TV	12	1																													
						Rad. vježbe i praktik.	2TE	11	3																													
						Prijenosnici snage	3TV	8	1																													
Motori i pog. agregati	3TV	8	1																																			





### 3. PODACI O UPISANIM UČENICIMA

**Podaci o broju učenika po programima obrazovanja i razrednim odjelima šk. 2019./2020. god.**

Obrazovni program	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred			Ukupno	
	Razredni odjel	Kombinirani odjel	Broj učenika	Razredni odjel	Kombinirani odjel	Broj učenika	Razredni odjel	Kombinirani odjel	Broj učenika	Razredni odjel	Kombinirani odjel	Broj učenika	Razredni odjel	UČENIKA
Strojarski računalni tehničar (novi kurikulum)	1RT		20	2RT		24	3RT		18				3	62
Računalni tehničar za strojarstvo										4RT		25	1	25
Tehničar za energetiku	1TE		24	2TE		21	3TE		19	4TE		16	4	80
Tehničar za vozila i vozna sred. (novi kurik.)	1TV		24	2TV		17	3TV		16				3	57
Tehničar za vozila i vozna sredstva										4TV		17	1	17
CNC operater	1s1		20	2s1		18	3s1		19				3	57
Automehaničar	1s2		21	2s2		19	3s2		13				3	53
Autolimar	1s3	A	13	2s3	A	5	3s3	A	5				1,51	23
Bravar	1s3	A	6	2s3	A	2	3s3	A	2				0,64	10
Limar	1s3	A	3										0,14	3
Instalater grijanja i klimatizacije	1s4	B	12	2s4	B	12	3s4		15				2,17	39
Vodoinstalater	1s4	B	6	2s4	B	6							0,58	12
Plinoinstalater	1s4	B	6	2s3	A	5	3s3	A	3				0,96	14
<b>UKUPNO:</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>155</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>129</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>110</b>	<b>3</b>		<b>58</b>	<b>24</b>	<b>452</b>



## BROJ UČENIKA U ŠK. GOD. 2019./2020.

Razredni odjel	Program - zanimanje	Broj učenika	Strani jezik		Vjeronauk ili Etika		Ukupno učenika	Ponavljača	Razrednik
			Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeron.	Etika			
1s1	CNC operater	20	20	0	18	2	20	1	Marija Pavelić
1s2	Automehaničar	21	21	9	18	3	21	1	Mirela Unukić
1s3	Autolimar	13	13	0	10	3	22	4	Davor Starčević
	Bravar	6	6	0	5	1		2	
	Limar	3	3	0	3	0		0	
1s4	Instalater grijanja i klimatizacije	12	12	0	9	3	24	1	Inoslav Damjanović
	Vodoinstalater	6	6	0	5	1		0	
	Plinoinstalater	6	6	0	6	0		0	
<b>UKUPNO UČENIKA PRVIH RAZREDA</b>		<b>87</b>	<b>87</b>	<b>0</b>	<b>74</b>	<b>13</b>	<b>87</b>	<b>9</b>	<b>4 razredna odjela</b>
2s1	CNC operater	18	17	1	16	2	18	0	Sanja Milošević
2s2	Automehaničar	19	19	0	16	3	19	0	Goran Pačarek
2s3	Autolimar	5	5	0	4	1	12	2	Snježana Sebešić
	Bravar	2	2	0	1	1		0	
	Plinoinstalater	5	5	0	5	0		0	
2s4	Instalater grijanja i klimatizacije	12	12	0	11	1	18	0	Dino Alegić
	Vodoinstalater	6	6	0	5	1		0	
<b>UKUPNO UČENIKA DRUGIH RAZREDA</b>		<b>67</b>	<b>66</b>	<b>1</b>	<b>58</b>	<b>9</b>	<b>67</b>	<b>2</b>	<b>4 razredna odjela</b>
3s1	CNC operater	19	19	0	16	3	19	0	Mario Slivka
3s2	Automehaničar	13	12	1	11	2	13	0	Dominik Mihaljević
3s3	Autolimar	5	4	1	5	0	10	0	Marin Bilić
	Bravar	2	2	0	2	0		0	
	Plinoinstalater	3	3	0	3	0		0	
3s4	Instalater grijanja i klimatizacije	15	14	1	13	2	15	0	Dino Alegić
<b>UKUPNO UČENIKA TREĆIH RAZREDA</b>		<b>57</b>	<b>54</b>	<b>3</b>	<b>50</b>	<b>7</b>	<b>57</b>	<b>0</b>	<b>4 razredna odjela</b>
<b>UKUPNO UČENIKA U OBRITNIČKOJ ŠKOLI</b>		<b>211</b>	<b>207</b>	<b>4</b>	<b>182</b>	<b>29</b>	<b>211</b>	<b>11</b>	<b>12 razrednih odjela</b>

Razredni odjel	Program - zanimanje	Strani jezik		Vjeronauk ili Etika		Ukupno učenika	Ponavljača	Razrednik
		Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeron.	Etika			
1RT	Strojarski računalni tehničar (novi kurikulum)	20	0	17	3	20	0	Danijel Kovačević
1TE	Tehničar za energetiku	24	0	22	2	24	0	Amanda Glavaš
1TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva (novi kurikulum)	24	0	20	4	24	1	Valentina Hrastinski
<b>UKUPNO UČENIKA PRVIH RAZREDA</b>		<b>68</b>	<b>0</b>	<b>59</b>	<b>9</b>	<b>68</b>	<b>1</b>	<b>3 razredna odjela</b>
2RT	Strojarski računalni tehničar (novi kurikulum)	24	0	21	3	24	0	Matko Boras
2TE	Tehničar za energetiku	21	0	18	3	21	0	Inga Čunović
2TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva (novi kurikulum)	17	0	16	1	17	0	Filip Jukić
<b>UKUPNO UČENIKA DRUGIH RAZREDA</b>		<b>62</b>	<b>0</b>	<b>55</b>	<b>7</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>3 razredna odjela</b>
3RT	Strojarski računalni tehničar (novi kurikulum)	18	0	17	1	18	0	Goran Benšić
3TE	Tehničar za energetiku	19	0	19	0	19	0	Ivana Kanaet
3TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva (novi kurikulum)	16	0	14	2	16	0	Marina Hrnjak
<b>UKUPNO UČENIKA TREĆIH RAZREDA</b>		<b>53</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>3</b>	<b>53</b>	<b>0</b>	<b>3 razredna odjela</b>
4RT	Računalni tehničar za strojarstvo	25	0	20	5	25	0	Mirna Bence-Milić
4TE	Tehničar za energetiku	16	0	15	1	16	0	Ivana Dodig
4TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva	17	0	14	3	17	0	Vinko Zlomisljić
<b>UKUPNO UČENIKA ČETVRTIH RAZREDA</b>		<b>58</b>	<b>0</b>	<b>49</b>	<b>9</b>	<b>58</b>	<b>0</b>	<b>3 razredna odjela</b>
<b>UKUPNO UČENIKA U TEHNIČKOJ ŠKOLI</b>		<b>241</b>	<b>0</b>	<b>213</b>	<b>28</b>	<b>241</b>	<b>1</b>	<b>12 razrednih odjela</b>
<b>SVEUKUPNO UČENIKA U STROJARSKOJ TEHNIČKOJ ŠKOLI OSIJEK</b>		<b>448</b>	<b>4</b>	<b>395</b>	<b>57</b>	<b>452</b>	<b>12</b>	<b>24 razrednih odjela</b>

## 4. KALENDAR RADA ŠKOLE

### *4.1. Izvod iz Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2019./2020.*

Školska godina počinje 9. rujna 2019., a završava 31. kolovoza 2020. godine.

Nastavna godina počinje 9. rujna 2019. godine, a završava 17. lipnja 2020. godine, odnosno 22. svibnja 2020. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 9. rujna 2019. godine do 20. prosinca 2019. godine. i počinje s „A“ varijantom rasporeda sati (prije podnevna smjena).

Drugo polugodište traje od 13. siječnja 2020. godine do 17. lipnja 2020. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2020. godine. Drugo polugodište počinje s „B“ varijantom rasporeda sati.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

Tijekom 2019./20. školske godine učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor:

- Zimski odmor za učenike počinje 23. prosinca 2019. godine, i traje do 10. siječnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 13. siječnja 2020. godine.
- Proljetni odmor za učenika počinje 10. travnja 2020. godine i završava 17. travnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 20. travnja 2020. godine.

Državni praznici i blagdani		Značajni datumi	
08. 10. 2019.	Dan neovisnosti	05. 10. 2019.	Svjetski dan učitelja
01. 11. 2019.	Svi sveti	14. 11. 2019.	Dan škole
25. 12. 2019.	Božić	02. 12. 2019.	Dan grada Osijeka
26. 12. 2019.	Sveti Stjepan	02. 06. 2020.	Dan Osječko-baranjske županije
01. 01. 2020.	Nova Godina		
06. 01. 2020.	Sveta tri kralja		
12. 04. 2020.	Uskrs		
13. 04. 2020.	Uskrsni ponedjeljak		
01. 05. 2020.	Praznik rada		
11. 06. 2020.	Tijelovo		
22. 06. 2020.	Dan antifašističke borbe		
25. 06. 2020.	Dan državnosti		
05. 08. 2020.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti		
15. 08. 2020.	Velika Gospa		

#### 4.2. Kalendar rada škole za školsku 2019./2020. godinu

Mjesec	Broj nastavnih radnih dana	Datum	Planirane aktivnosti
RUJAN 2019.	16	1.	– početak školske 2019./2020.godine
		5.	– 1. sjednica NV-a (četvrtak) – početak nove šk. god. – stručno usavršavanje NV-a
		9.	– početak nastavne godine (A-smjena)
		1.-30.	– planiranje i programiranje – izrada operativnih programa po stručnim vijećima i nastavnim predmetima – organizacija i provođenje praktične nastave
		9.-30.	– anketiranje učenika i formiranje izvannastavnih aktivnosti – održavanje roditeljskih sastanaka, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Školski odbor
		do 15.	– vremenik pisanih provjera – izrada i objava do 15. u mjesecu za naredni mjesec
		do 30.	– izrada vremenika izradbe i obrane završnog rada – izrada Školskog kurikulumu i God. plana i progr. rada – izvješće o samovrjednovanju
		26.	– 2. sjednica Nastavničkog vijeća (A –četvrtak)
		30.	– Europski školski sportski dan 2019.
LISTOPAD 2019.	22	5.	– svjetski dan nastavnika (petak)
		7.	– Nenastavni radni dan (ponedjeljak)
		8.	– <b>Dan neovisnosti – državni blagdan RH (utorak)</b>
		1. – 31.	– uređenje okoliša
		10. – 20.	– Dan zahvalnosti za plodove zemlje
		do 20.	– anketiranje učenika o pristupanju ispitima Drž. mature – teme za završni rad (mentori)
		24.	– sjednica Nastavničkog vijeća (A-četvrtak)
		do 30.	– izbor tema za završni rad (učenici)
STUDENI 2019.	20	1.	– <b>Dan Svih svetih – državni blagdan RH (petak)</b>
			–
		8.	– dodjela tema za završni rad učenicima
		14.	– <b>Dan škole (četvrtak), 133. obljetnica</b>
		14.	– posjet nastavnika iz prijateljske škole u Koprivnici
		18.	– Dan sjećanja na Vukovar (paljenje svijeća)
		25. – 29.	– održavanje roditeljskih sastanaka (B-smjena)
		21.	– 3. sjednica Nastavničkog vijeća (četvrtak)
PROSINAC 2019.	15	1.	– početak prijave ispita Državne mature za ljetni rok (do 15. veljače 2020.)
		2.	– Dan grada Osijeka (nedjelja)
		2. - 20.	– poslovi vezani za kraj 1. polugodišta
		7. i 8.	– Smotra Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku
		20.	– zadnji dan nastave u 1. polugodištu (petak)
		25. i 26.	– <b>Božićni blagdani – drž. blagdan RH (srijeda i četvr.)</b>
		23. 12. – 10. 01.	– zimski odmor učenika
		do 31.	– provođenje inventure

<b>SIJEČANJ 2020.</b>	15	<b>1.</b>	– <b>Nova godina – državni blagdan RH (srijeda)</b>
		<b>6.</b>	– <b>Sveta tri kralja – državni blagdan RH (ponedjeljak)</b>
		7. – 9.	– sjednice razrednih vijeća
		10.	– sjednica Nastavničkog vijeća (petak)
		13.	– prvi dan nastave u 2. polugodištu (ponedjeljak - A)
<b>VELJAČA 2020.</b>	20	do 15.	– prijave za polaganje ispita Državne mature
		3. – 14.	– obrana završnog rada – zimski ispitni rok
		3. – 14.	– održavanje roditeljskih sastanaka
		27.	– sjednica Nastavničkog vijeća (četvrtak – A smjena)
<b>OŽUJAK 2020.</b>	22	ožujak	– uređenje okoliša
		do 20.	– snimka realizacije praktične nastave
		26.	– sjednica Nastavničkog vijeća (četvrtak – A smjena)
		ožujak	– anonimna anketa među učenicima (samovrjednovanje)
		29.03. – 11.04.	– Erasmus+, projekt KA1 – mobilnost učenika na praktičnu nastavu u Portugal (CNC operater i automehaničar)
<b>TRAVANJ 2020.</b>	16	do 15.	– uređenje okoliša
		20. – 30.	– održavanje roditeljskih sastanaka
		od 10.04.2020. do 17.04.2020.	– proljetni odmor učenika – učenička ekskurzija završnih razreda (Prag)
		<b>12. i 13.</b>	– <b>Uskršnji blagdani – državni blagdan RH (nedjelja, ponedjeljak)</b>
		23.	– sjednica Nastavničkog vijeća (usavršavanje)
		travanj	– obilazak OŠ za upis učenika u SŠ s ciljem promocije zanimanja
<b>SVIBANJ 2020.</b>	20	1.	– <b>Praznik rada – državni blagdan RH (petak)</b>
		11. do 15.	– Dan otvorenih vrata škole
		22.	– zadnji dan nastave u 2. polugodištu za učenike završnih razreda (petak) – ispraćaj maturanata, ples Quadrila
		27.	– sjednica Nastavničkog vijeća (srijeda) – ispiti pred povjerenstvom za učenike završnih razreda
		28.	– sjednice razrednih vijeća za završne razrede (četvrtak)
		29.05. – 12.06.	– dopunski rad za učenike završnih razreda (10 radnih dana)
<b>LIPANJ 2020.</b>	12	2.	– Dan Osječko-baranjske županije (utorak)
		5.	– Državna matura – Engleski jezik (petak, 9.00 sati)
		9.	– Državna matura – Fizika (utorak, 9.00 sati)
		<b>11.</b>	– <b>Tijelovo – državni blagdan RH (četvrtak)</b>
		12.	– Nenastavni radni dan (petak)
		15. – 19.	– obrana završnog rada (ponedjeljak - petak)
		16.	– Državna matura – Hrvatski jezik (test), utorak
		17.	– Državna matura – Hrvatski jezik (esej), srijeda
		17.	– zadnji dan nastave u 2. polugodištu za učenike nezavršnih razreda (srijeda)
		19.	– Državna matura – Informatika (petak 9.00 sati)
		<b>22.</b>	– <b>Dan antifašističke borbe – drž. blagdan RH (poned.)</b>
		23.	– sjednica Nastavničkog vijeća (utorak) – ispiti pred povjerenstvo za učenike nezavršnih razreda
		24.	– Državna matura – Njemački jezik (srijeda, 9.00 sati)
		<b>25.</b>	– <b>Dan državnosti – državni blagdan RH (četvrtak)</b>
26.	– sjednice razrednih vijeća za nezavršne razrede (petak)		
29.	– Državna matura – Matematika (ponedjeljak u 9.00 sati)		

<b>LIPANJ 2020.</b>		24.06. – 07.07.	– dopunska nastava za učenike nezavršnih razreda (10 radnih dana)
		23.06. – 29.06.	– pregled pedagoške dokumentacije
		26., 29. i 30.	– potpisivanje svjedodžbi
		30.	– svečana podjela svjedodžbi (utorak)
<b>SRPANJ 2020.</b>		do 7.	– dopunski rad s učenicima
		srpanj	– stručna praksa učenika
		do 8.	– rad timova za samovrjednovanje
		03.	– izlet učenika i nastavnika (petak)
		8.	– sjednica Nastavničkog vijeća
		od 9.	– godišnji odmori
		13. – 17.	– upis učenika u 1. razred
		16.	– podjela Potvrda o položenim ispitima državne mature
		20. – 31.	– prijava ispita državne mature za jesenski rok
<b>KOLOVOZ 2020.</b>		<b>5.</b>	– <b>Dan domovinske zahvalnosti – državni blagdan RH (srijeda)</b>
		<b>15.</b>	– <b>Velika Gospa – državni blagdan RH (subota)</b>
		19.	– sjednica Nastavničkog vijeća (srijeda)
		19.08. – 20.08.	– popravni ispit (srijeda, četvrtak)
		21.	– obrana završnog rada (petak)
		24.	– Državna matura – Engleski jezik (ponedjeljak u 9.00 sati)
		26.	– Državna matura – Matematika (srijeda u 9.00 sati)
		28.	– Državna matura – Fizika (petak, 9.00 sati)
		31.	– Državna matura – Hrvatski jezik-test (pon. u 9.00 sati)
		01. 09.	– Državna matura – Hrvatski jezik-esej, (utor. u 9.00 sati)
	31.	– sjednica Nastavničkog vijeća – podjela svjedodžbi – završetak školske 2019./2020. godine	

## 5. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava se organizira u okviru petodnevnog radnog tjedna, i to naizmjenično jedan tjedan u prijedodnevnoj smjeni a drugi tjedan u poslijepodnevnoj smjeni.

Učenici prvih razreda Didaktičke jedinice - Industrijsko-obrtnička škola praktičnu nastavu obavljaju u školskoj radionici i to četiri dana tjedno kada im se praktična nastava u školskoj radionici kombinira sa teorijskom nastavom.

Učenici viših razreda Didaktičke jedinice - Industrijsko-obrtnička škola tri dana u tjednu provedu u školi na teorijskoj nastavi, dok su dva dana u tjednu na praktičnoj nastavi kod svojih poslodavaca ili u školskoj radionici.

Učenici Didaktičke jedinice - Tehnička škola većinu radnog vremena provedu na teorijskoj nastavi u školskim učionicama, dok nastavni predmet Radioničke vježbe i praktikum realiziraju u školskoj radionici ili industrijskim poduzećima i obrtničkim radionicama prema rasporedu škole.

Pri organizaciji nastave posebno je vođeno računa o usklađivanju teorijska i praktična nastava. Također se posebna pažnja poklanja razrednim odjelima s više zanimanja i organizaciji paralelnih nastavnih sati. Veliki dio učenika sluša kao strani jezik Engleski jezik, a vrlo mali broj učenika sluša Njemački jezik i za njih se nastava stranog jezika organizira u suprotnoj smjeni. Nastava iz nastavanog predmeta Etika jednim dijelom se također organizira u suprotnoj smjeni neposredno prije ili neposredno poslije ostale nastave.

### 5.1. DNEVNA SATNICA

<b><i>PRIJE PODNE</i></b>	<b><i>POSLIJE PODNE</i></b>
<b>1. sat – 7:10 – 7:55</b>	<b>1. sat – 13:15 – 13:45</b>
<b>2. sat – 8:00 – 8:45</b>	<b>2. sat – 14:00 – 14:45</b>
<b>3. sat – 8:50 – 9:35</b>	<b>3. sat – 14:50 – 15:35</b>
<b>ODMOR 15 min</b>	<b>ODMOR 15 MIN</b>
<b>4. sat – 9:50 – 10:35</b>	<b>4. sat – 15:50 – 16:35</b>
<b>5. sat – 10:40 – 11:25</b>	<b>5. sat – 16:40 – 17:25</b>
<b>6. sat – 11:30 – 12:15</b>	<b>6. sat – 17:30 – 18:15</b>
<b>7. sat – 12:20 – 13:00</b>	<b>7. sat – 18:20 – 19:05</b>

## 5.2. RAZREDNIŠTVO I DANI PRAKSE U ŠK. GOD. 2019./2020.

R. br.	DANI PRAKSE					Razred	USMJERENJE	RAZREDNIK	INF.
	P	U	S	Č	P				
1.						1.RT	Strojarski računalni tehničar	D. Kovačević	36/1
2.						1.TE	Tehničar za energetiku	A. Glavaš	42/1
3.						1.TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva	V. Hrastinski	21/1
4.						2.RT	Strojarski računalni tehničar	M. Boras	18/1
5.						2.TE	Tehničar za energetiku	I. Čunović	18/1
6.						2.TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva	F. Jukić	45/1
7.						3.RT	Računalni tehničar za strojarstvo	G. Benšić	42/1
8.						3.TE	Tehničar za energetiku	I. Kanaet	21/1
9.						3.TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva	M. Hrnjak	10/1
10.						4.RT	Računalni tehničar za strojarstvo	M. Bence Milić	18/1
11.						4.TE	Tehničar za energetiku	I. Dodig	10/1
12.						4.TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva	V. Zlomislić	21/1
13.						1.s1	CNC operater	M. Pavelić	33/1
14.						1.s2	automehaničar	M. Unukić	45/1
15.						1.s3	autolimar, bravar	D. Starčević	23/1
16.						1.s4	instalater GiK, vodoinst., plinoinstal.	I. Damjanović	16/1
17.						2.s1	CNC operater	S. Milošević	16/1
18.						2.s2	automehaničar	G. Pačarek	23/1
19.						2.s3	autolimar, bravar	S. Sebešić	33/1
20.						2.s4	instalater GiK, plinoinstalaer	M. Fridl	23/1
21.						3.s1	CNC operater	M. Slivka	39/1
22.						3.s2	automehaničar	D. Mihaljević	10/1
23.						3.s3	autolimar, bravar, plinoinstalater	M. Bilić	23/1
24.						3.s4	instalater GiK, vodoinstalaer	D. Alegić	39/1
	8	8	6	6	6		Tehničari + obrtnici = 451 učenik		



### 5.3. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI U ŠK. 2019./2020. GOD.

Red. broj	Nastavni predmet	Godišnji fond sati		
		Tehnička škola	Ind. obrt. škola	Ukupno
1.	Hrvatski jezik	1.233	1.224	2.457
2.	Strani jezik	822	886	1.708
3.	Povijest	420	280	700
4.	Vjeronauk	411	408	819
5.	Etika	70	70	140
6.	Geografija	315	-	315
7.	Politika i gospodarstvo	192	280	472
8.	Tjelesna i zdrav. kultura i izborna	822	816	1.638
9.	Matematika	1.370	816	2.186
10.	Fizika	490	-	490
11.	Kemija	210	-	210
12.	Biologija	70	-	70
13.	Računalstvo	665	358	1.023
14.	Elektrotehnika	385	64	449
15.	Regulacija i upravljanje	128	-	128
16.	Industrijska automatizacija	271	-	271
17.	Predmeti strojarske struke	5.780	3.022	8.802
UKUPNO TEORIJSKE NASTAVE		<b>13.654</b>	<b>8.224</b>	<b>21.878</b>
18.	Radioničke vježbe	1.353	-	1.353
19.	Praktična nastava	-	13.925	13.925
UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA I VJEŽBE		1.353	13.925	15.278
<b>SVE UKUPNO :</b>		<b>15.007</b>	<b>22.149</b>	<b>37.156</b>

5.4. Pregled sati nastave – po stručnim skupinama u šk. 2019./ 2020. god.

R. br.	Stručna skupina	Norma	Redovna nastava	Ostala zaduženja		2019./2020. +/-
				Sati	Napomena	
1.	Hrvatski jezik (4 nastavnika)	80	72	11	8 - razredništvo, 1- priprema za DM, 2 – 30 god. staža	<b>+3</b>
2.	Strani jezici (3 nastavnika)	51	50	7	6 - razredništvo, 1- priprema za DM	<b>+6</b> <b>(2 nedjeljivo)</b>
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura (3 nastavnika)	52	48	4	4 – razredništvo	<b>0</b>
4.	Matematika, fizika, računalstvo (7 nastavnika)	115	106	14	2 – 30 g. staža 2 – pripreme za DM 10 – razredništvo	<b>+7</b>
5.	Povijest (1 nastavnika)	22	20	5	2 – razredništvo 3- sindikalni povjer.	<b>+3</b> <b>(1 nedjeljivo)</b>
6.	Geografija (1 nastavnika)	9	9	0	-----	<b>0</b>
7.	Kemija – biologija (1 nastavnika)	8	8	0	----	<b>0</b>
8.	Vjeronauk (2 nastavnika)	21	24	0	-----	<b>+3</b>
9.	Etika	4	4	0	-----	<b>0</b>
10.	Politika i gospodarstvo	14	14	0	-----	<b>0</b>
11.	Strojarstvo (15 nastavnika)	330	258	83	14 – razredništvo 10 – voditelj nast. 20 – voditelji PN 11 – voditelj rad. 5 – satničar 14 – 3 nas. predm. 2 - vježbe 4 – 30 g. staža 1 – voditelj ŽV 2 – povjerenik ZNR	<b>+11</b>
12.	Elektrotehnički predmeti (2 nastavnika)	31	25	11	4 – razredništvo 6 – ispitni koordinator 1 – 3 nast. predmeta	<b>+2</b> <b>(nedjeljivo)</b>

## **6. PRAKTIČNA NASTAVA U ŠK. GOD. 2019./2020.**

### **6.1. Organizacija praktične nastave**

Praktična nastava se organizira u školskoj radionici te proizvodnim poduzećima i obrtničkim radionicama na području Osječko-baranjske županije. Organizacija praktične nastave u školskoj radionici temelji se na postojećim kapacitetima školskih radionica, usmjerenju, zanimanju i broju polaznika. Učenici prvih razreda slušaju teorijske informacije kao uvod u praktične sadržaje, te u školskoj radionici realiziraju ručnu i strojnu obradu i postupke montaže, dok drugi, treći i četvrti razredi polaze praktičnu nastavu ovisno o zanimanju (dijelom u školskoj radionici, a dijelom kod poslodavaca).

Učenici prvih razreda industrijsko-obrtničkih programa izvode praktičnu nastavu u školskoj radionici s dnevnim rasporedom koji omogućuje kombinaciju teorijske i praktične nastave. Tijekom prva dva tjedna školske godine svi učenici prvih razreda educiraju se iz zaštite na radu i polažu test zaštite na radu.

Učenici 2. i 3. razreda industrijsko-obrtničkih programa praktičnu nastavu izvode tijekom dva dana u tjednu i to jedan dio (manji) u školskoj radionici (CNC operater, automehaničar, instalater grijanja i klimatizacije, vodoinstalater, plinoinstalater), a veći dio u realnom sektoru u gospodarstvu.

Učenici tehničke škole jedan dio radioničkih vježbi realiziraju u školskoj radionici, a dio radioničkih vježbi i stručnu praksu realiziraju u gospodarstvu.

Za realizaciju praktične nastave u školskoj radionici učenicima su na raspolaganju slijedeće radionice:

- radionice za ručnu obradu i bravariju, radionica za zavarivanje, radionica za automehanicu, CNC radionica, radionica za strojnu obradu (tokarija, glodaona), radionica za strojarske instalacije.

Obrazovni sadržaji realiziraju se na proizvodnom programu ili didaktičkoj (formalnoj) vježbi, u školskim radionicama i u kabinetima za tehnologiju obrade. Učenici također rade i u proizvodnim radionicama, tehničkoj kontroli, pripremi materijala, skladištu i unutarnjem transportu. Rasporedom sati omogućena je pokretljivost učenika na zahtjev programa. U realizaciji praktične nastave sudjeluje voditelj školske radionice i 6 strukovnih učitelja, te 2 nastavnika zadužena za praćenje praktične nastave kod poslodavaca.

### **6.2. Suradnja s poduzećima i radionicama u izvođenju praktične nastave i stručne prakse**

Učenici obavljaju praktičnu nastavu u različitim radionicama na području grada Osijeka i bližoj okolici. Škola s njima vodi kontinuiranu suradnju preko voditelja praktične nastave, koji osobnim kontaktom, obilascima učenika i telefonski prati, dogovara i rješava poslove i probleme vezane uz obavljanje praktične nastave. S voditeljima radionica ili neposredno s majstorom-mentorom učenika dogovara se i kontrolira propisani program praktične nastave kako bi se on u cijelosti uspješno realizirao.

Učenici viših razreda industrijsko-obrtničke škole realiziraju veći dio praktične nastave u realnom sektoru kod svojih poslodavaca s kojima imaju sklopljen ugovor o realizaciji praktične nastave. Učenici imaju dnevnik praktične nastave u kojem se evidentiraju odrađeni sati praktične nastave, unose mjesečne ocjene i opisuju realizirane vježbe na praktičnoj nastavi.

Učenici imaju mogućnost jedan dio stručne prakse realizirati u zemljama EU u okviru programa mobilnosti Erasmus + . Cilj ovog projekta je povećanje osobne motiviranosti učenika za razvoj praktičnih vještina, prepoznati potrebu konkurentnog uključivanja na EU tržište rada i povećati samopouzdanje učenika pri korištenju engleskog jezika u komunikaciji.

### 6.3. Pregled broja sati praktične nastave u školi i kod poslodavaca:

Razredni odjel	Program - zanimanje	Broj učenika	God. fond prakse	Predvideno sati prakse		Tjedno sati nastavniku		Vrsta praktične nastave
				U školi	Vani	U školi	Vani	
1s1	CNC operater – 2 grupe	20	<b>490</b>	490	0	28	0	Ručna + strojna obrada
1s2	Automehaničar - 2 grupe	21	<b>672</b>	490	182	28	1,3	Ručna + strojna obrada
1s3	Autolimar	13	<b>672</b>	490	182	28	1,3	Ručna + strojna obrada
	Bravar	6	<b>672</b>	490	182			
	Limar	3	<b>672</b>	490	182			
1s4	Instalater grijanja i klimatizacije	12	<b>672</b>	490	182	28	1,3	Ručna + strojna obrada
	Vodoinstalater	6	<b>672</b>	490	182			
	Plinoinstalater	6	<b>672</b>	490	182			
<b>UKUPNO ZA PRVE RAZREDE</b>		<b>87</b>	<b>5.194</b>	<b>3.920</b>	<b>1.274</b>	<b>112</b>	<b>3,9</b>	
2s1	CNC operater – 2 grupe	18	<b>490</b>	245	245	14	1,75	Strojna i CNC obrada
2s2	Automehaničar – 2 grupe	19	<b>742</b>	70	672	4	4,8	Automehanika
2s3	Autolimar	5	<b>812</b>	0	812	0	5,8	Autolimarija
	Bravar	2	<b>812</b>	0	812	0		Bravarija
	Plinoinstalater	5	<b>812</b>	35	777	1		plinoinstalacije
2s4	Instalater grijanja i klimatizacije – 2 grupe	12	<b>812</b>	35	777	2	5,55	Grijanje i klima
	Vodoinstalater	6	<b>812</b>	35	777	1		Vodoinstalacije
<b>UKUPNO ZA DRUGE RAZREDE</b>		<b>67</b>	<b>5.292</b>	<b>420</b>	<b>4.872</b>	<b>22</b>	<b>17,9</b>	
3s1	CNC operater – 2 grupe	19	<b>448</b>	224	224	14	1,75	CNC obrada
3s2	Automehaničar – 2 grupe	13	<b>547</b>	32	515	2	4,02	Automehanika
3s3	Autolimar	5	<b>611</b>	0	611	0	4,77	Autolimarija
	Bravar	2	<b>611</b>	0	611	0		Bravarija
	Plinoinstalater	3	<b>611</b>	0	611	0		plinoinstalacije
3s4	Instalater grijanja i klimatizacije – 2 grupe	15	<b>611</b>	32	579	2	4,52	Grijanje i klima
<b>UKUPNO ZA TREĆE RAZREDE</b>		<b>57</b>	<b>3.439</b>	<b>288</b>	<b>3.151</b>	<b>18</b>	<b>15,06</b>	
<b>UKUPNO U OBRTNIČKOJ ŠKOLI</b>		<b>211</b>	<b>13.925</b>	<b>4.628</b>	<b>9.297</b>	<b>152</b>	<b>36,86</b>	

Razredni odjel	Program - zanimanje	Broj učenika	God. fond prakse	Predviđeno sati prakse		Tjedno sati nastavniku		Vrsta praktične nastave
				U školi	Vani	U školi	Vani	
1RT	Strojarski računalni tehničar - 2 grupe	20	35	35	0	2	0	Ručna obrada
1TE	Tehničar za energetiku	24	0	0	0	0	0	-----
1TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva - 2 gr.	24	35	35	0	2	0	Ručna obrada
<b>UKUPNO ZA 1.T RAZREDE</b>		<b>68</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	
2RT	Računalni tehničar za strojarstvo - 2 grupe	24	70	70	0	4	0	Strojna obrada
2TE	Tehničar za energetiku - 2 grupe	21	290	210	80	12	0,57	Ručna obrada + stručna praksa
2TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva - 2 gr.	17	35	35	0	2	0	Strojna obrada
<b>UKUPNO ZA 2.T RAZREDE</b>		<b>62</b>	<b>395</b>	<b>315</b>	<b>80</b>	<b>18</b>	<b>0,57</b>	
3RT	Računalni tehničar za strojarstvo	18	0	0	0	0	0	-----
3TE	Tehničar za energetiku - 2 grupe	19	290	105	185	6	1,32	Strojna obrada + stručna praksa
3TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva - 2 gr.	16	70	70	0	4	0	Motori, Prijenosnici snage
<b>UKUPNO ZA 3.T RAZREDE</b>		<b>53</b>	<b>360</b>	<b>175</b>	<b>185</b>	<b>10</b>	<b>1,32</b>	
4RT	Računalni tehničar za strojarstvo	25	0	0	0	0	0	-----
4TE	Tehničar za energetiku	16	296	0	296	0	2,31	Energetika
4TV	Tehničar za vozila i vozna sredstva	17	232	0	232	0	1,81	Željeznička vozila
<b>UKUPNO ZA 4.T RAZREDE</b>		<b>58</b>	<b>528</b>	<b>0</b>	<b>528</b>	<b>0</b>	<b>4,12</b>	
<b>UKUPNO U TEHNIČKOJ ŠKOLI</b>		<b>241</b>	<b>1.353</b>	<b>560</b>	<b>793</b>	<b>32</b>	<b>6,01</b>	
<b>SVEUKUPNO U STROJARSKOJ TEHNIČKOJ ŠKOLI OSIJEK</b>			<b>15.278</b>	<b>5.188</b>	<b>10.090</b>	<b>184</b>	<b>42,87</b>	

#### 6.4. Popis obrtničkih radionica i trgovačkih društava u kojima se obavlja praktična nastava

Red. broj	Radionica		Zanimanja na praksi	Broj učenika
	Naziv	Adresa		
1	AS Ružić	Valpovo, Nikole Tesle 28	Autolimar	1
2	AA servis doo	Čepin, Zrinske gore 49	Automehaničar	1
3	Duo doo	Osijek, Sv.L.B. Mandića 111c	Autolimar	1
4	Martan autolakirnica doo	Josipovac, Osječka ulica 197	Autolimar	1
5	Autowill	Vinkovci, H.V. Hrvatinića 98/1	Automehaničar	1
6	Auto-Reor doo	Osijek, Sv.L.B. Mandića 48	Automehaničar	2
7	Vlaičević doo	Osijek, J. Reihl-Kira 112	Autolimar	1
8	Škojo doo	Osijek, Borova ulica 1	Automehaničar	4
9	AS Rudec	Briješće, Duga ulica 12	Automehaničar	2
10	Dijagnostika	Osijek, Kozjačka 71	Automehaničar	1
11	Pukljak Co doo	Osijek, Vukovarska 378	Automehaničar	1
12	AS Štigler	Darda, K.P. krešimira IV 45	Automehaničar	2
13	Fornix doo	Osijek, Ulica jablanova 15	Automehaničar	3
14	Moker	Osijek, Sv.L.B. Mandića 276	Automehaničar	0
15	Mlakar viličari	Antunovac, Gospodarska zona	Automehaničar	1
16	Panturist	Osijek Sv.L.B. Mandića 33	Automehaničar	1
17	PSC Slavonija doo	Osijek, Sv.L.B. Mandića 113	Automehaničar	3
18	Automagister d.o.o.	Osijek	Automehaničar	1
19	AS Robert	Bilje, Šandora Petefija 16	Automehaničar, autolimar	1
20	Godra	Brijest, Sprečanska 40	Automehatroničar	0
21	MB Auto	Tenja, Antuna Mandića 22	Automehatroničar	1
22	AS Bošnjak	Osijek, Frankopanska 7	Automehatroničar	1
23	AC Ivandija	Osijek, Šandora Petefija 45	Automehatroničar	0
24	AS Ivanković	Bilje, Ulica Šandora Petefija bb	Automehatroničar	0
25	AS Pejo Belišće	Belišće, Matije Gupca 15	Automehatroničar	1
26	Bremse	Valpovo, Osječka ulica 37	Automehatroničar	1
27	Nenad Barunac, obrt	Dalj, Ivana Mažuranića 22	Automehatroničar	1
28	AC Kotromanović	Osijek, Jablanova bb	Automehatroničar, autolimar	1
29	AS Shuttle	Valpovo, Starovalpovački put 5	Automehatroničar, automehan.	0
30	AutoHrvatska PSC doo	Osijek, Sv.L.B. Mandića 33	Automehatroničar, automehan.	1
31	AS Begović	Petrijevci, Republike ulica 103	Automehatroničar, automehan.	0
32	PSC Osijek doo	Osijek, Sv.L.B. Mandića 113	Automehatroničar, automehaničar, autolimar	3
33	Integra-Dundović doo	Osijek, Josipa Huttlera 31	Automehatroničar, automehaničar, autolimar	4
34	AC Buljubašić	Osijek, Slavonska 1	Automehatroničar, automehaničar, autolimar	3
35	Remix doo	Osijek, Sv.L.B. Mandića 22	Automehatroničar, automehaničar, autolimar	3
36	GPP doo Osijek	Osijek, Cara Hadrijana 1	Automehatroničar, automehaničar, bravar	2
37	MB strojometal doo	Osijek, J.J. Strossmayera 341	CNC-operater	3
38	Eurometal doo	Osijek, Vukovarska cesta 219a	CNC-operater	1
39	Harburg-Freudenberger Belišće doo	Belišće, Trg Ante Starčevića 1	CNC-operater	7
40	Barač autolimarski obrt	Vladislavci, K. Tomislava 62	Autolimar	1
41	Lim	Osijek, Zeleno polje 30	Limar	3
42	Reflektor d.o.o.	Osijek, Ulica Bagremova 2	Inst. grijanja i klim., Vodoin.	2

Red. broj	Radionica		Zanimanja na praksi	Broj učenika
	Naziv	Adresa		
43	MONTING BARIŠIĆ j. d.o.o.	Cvjetna ulica 18, Darda	Instalater grijanja i klimatizacije	2
44	Terming-o j-doo Višnjevac	Višnjevac, Crni put 17	Instalater grijanja i klimatizacije	0
45	TUNA-MONT Đakovo	Dravska 25a, 31400 Đakovo	Instalater grijanja i klimatizacije	0
46	HIDRO-PLIN d.o.o.	Kralja Zvonimira 140, Čepin	Instalater grijanja i klimatizacije, Instalater kućnih instalacija	1
47	INSTOS d.o.o.	Osijek Sv.L.B.Mandića 111 š	Instalater grijanja i klimatizacije, Instal. kućnih instalac., plinoinst.	6
48	NEVEN Bilje	Bilje ULICA HRVATSKE VOJSKE 48	Instalater grijanja i klimatizacije, Instal. kućnih instal., Vodoinst.	5
49	Osijek Novogradnja d.o.o.	Josipe Glembaj 40, Tenja	Instalater grijanja i klimatizacije, Instal. kućnih instal., Vodoinst.	3
50	Plinosan	Kaštelanska 42, Osijek	Instalater grijanja i klimatizacije, Instal. kućnih instal., Plinoinst.	1
51	Vodopija vodoinstalaterski obrt	Kralja Zvonimira 261, Čepin	Instalater grijanja i klimatizacije, Instalater kućnih instalacija	1
52	Vodovod-montaža Osijek	31000 Osijek, Poljski put 1	Instalater grijanja i klimatizacije, Instalater kućnih instalacija, Vodoinstalater, Plinoinstalater	0
53	Dimnjak d.o.o.	Biljska cesta 66. , Osijek	Inst. grijanja i klimat., plinoinst.	6
54	HEP Plin	Cara Hadrijana 7, Osijek	Inst. grijanja i klimat., plinoinst.	10
55	Baždar Belišće	Ulica Tina Ujevića 5, Belišće	Instalater grijanja i klimatizacije, vodoinstalater, tehn. za energet.	1
56	Fiting d.o.o.	Kralja Tomislava 118, ČEPIN	Instalater grijanja i klimatizacije, vodoinstal., Inst. kućnih instal.	1
57	Brnadić d.o.o.	Tenja, Jana Pannoniusa 126	Instalater kućnih instalacija	1
58	Grijanje- montaža d.o.o.	Sinjske alke 18, Vukovar	Instalater kućnih instalacija	0
59	TLOCRT D.O.O.	Ružina 103, Osijek	Instalater kućnih instalacija	2
60	Montis B. Manastir	Beli Manastir, Petra Dobrovića 1	Plinoinstalater	0
61	Emax d.o.o. Osijek	Osijek, Vinkovačka cesta 54	Vodoinstalater	4
62	Cooling&Heating	Kralja Tomislava 9, Čepin	Instalater grijanja i klimatizacije	1
63	Frigo-Tehnik	Kalnička 38, Osijek	Instalater grijanja i klimatizacije	1
64	Mont gradnja j.d.o.o.	Mostarska 66, Osijek	Vodoinstalater, plinoinstalater, instalater grijanja i klimatiz.	3
65	Težište – Projekt d.o.o.	Duga ulica 53, Ivanovac	Instalater grijanja i klimatizacije	2
66	Športski objekti d.o.o.	Adama Reisnera 46 A	Instalater grijanja i klimatizacije	0
67	Vodos j.d.o.o.	Košćela 14, Osijek	Instalater grijanja i klimatizacije i Vodoinstalater	2
68	Vodovod-Osijek d.o.o.	31000 Osijek, Poljski put 1	Vodoinstalater	6
69	Garaža j.d.o.o.	Čepin, Ulica J. Jelačića 109	Automehaničar	3
70	Novocommerce International d.o.o.	Osijek, Jablanova ulica 16	Automehaničar	1
71	M.I.L.S. auto d.o.o.	Osijek, Dunavska 67	Automehaničar	1
72	Tehnos d.o.o.	Osijek, Ulica. M. Divalta 65b	Automehaničar	1
73	Vedran, obrt	Harkanovci, M. Gupca 120	Automehaničar	1

Red. broj	Radionica		Zanimanja na praksi	Broj učenika
	Naziv	Adresa		
74	AC Kovačević d.o.o.	Bilje, Kralja Tomislava 92a	Autolimar	1
75	Unikom doo	Osijek, Ružina ulica 11a	Bravar	1
76	Solaris Pons d.o.o.	Osijek, Vukovarska ulica 131	Cnc-operator	1
77	Stro-Bel d.o.o.	Belišće, Vijenac S.H. Gutmanna 14/B	Cnc-operator	2
78	Solium d.o.o.	Osijek, pogon Petrijevc	Cnc-operator	1
79	Stoliv-Ivanković	Josipovac, Poštanska ulica 1a	Cnc-operator	8
80	Drava-International d.o.o.	Osijek, Stjepana Radića 15 Pogon Brijest,	Cnc-operator, bravar	2
81	S.D.-Plast d.o.o.	Vladislavci, K. Tomislava bb	Bravar	1
82	Alumetal	Osijek, Kestenova 113	Bravar	1
83	SIVA 1922 d.o.o.	Osijek, Ulica Jablanova 23	Bravar	1
84	Elektro-vrata d.o.o.	Osijek , J.J. Strossmayera 153	Bravar	1
85	Ventilacija d.o.o.	Osijek , Vrbaska 1c	Bravar	1
86	Auto Ivan, obrt	Vuka, N. Šubića Zrinskog 30	Automehaničar	1



## 7. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

### 7.1. Nastavni planovi za tehnička zanimanja

Područje rada: **STROJARSTVO ( A )**, Šifra: **015324**

Naziv programa - zanimanja: **STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR** – novi kurikulum

A.	OPĆEOBRAZOVNI DIO	Tjedni broj sati			
		1. RT - NK	2. RT - NK	3.RT-NK	4.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	
2.	Strani jezik	2	2	2	
3.	Povijest	2	2	-	
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	
5.	Geografija	2	1	-	
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	
8.	Matematika	4	4	4	
9.	Fizika	2	2	2	
10.	Kemija	2	-	-	
11.	Računalstvo	2 (1+1)	2 (0+2)	-	
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>22 (21+1)</b>	<b>19 (17+2)</b>	<b>14 (14+0)</b>	<b>14 (14+0)</b>
<b>B1. OBVEZNI STRUKOVNI DIO</b>					
12.	Tehničko crtanje	3(1+2)	2(0+2)	-	
13.	Elementi strojeva	-	3(2+1)	-	
14.	Tehnička mehanika	2(1+1)	2(1+1)	-	
15.	Tehnički materijali	2(2+0)	1(0+1)	-	
16.	Strojarske tehnologije	3(1+2)	5(3+2)	-	
17.	Kontrola i osiguranje kvalitete	-	-	-	
18.	Strojarske konstrukcije	-	-	2(1+1)	
19.	Alati i naprave	-	-	2(1+1)	
20.	Pneumatika i hidraulika	-	-	2(1+1)	
21.	Elektrotehnika	-	-	2(1+1)	
22.	Termodinamika	-	-	2(1+1)	
23.	CNC tehnologije	-	-	2(1+1)	
24.	Industrijska automatizacija	-	-	2(1+1)	
<b>B1.</b>	<b>UK. OBVEZNI STRUKOVNI DIO</b>	<b>10 (5+5)</b>	<b>13 (6+7)</b>	<b>14 (7+7)</b>	<b>14 (7+7)</b>
<b>B2. IZBORNI STRUKOVNI DIO</b>					
25.	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	-	-	2(0+2)	
26.	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	-	-	2(0+2)	
27.	Glodanje CAD/CAM tehnologijom	-	-	-	
28.	Roboti i manipulatori	-	-	-	
<b>B2.</b>	<b>UK. IZBORNI STRUKOVNI DIO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 (0+4)</b>	<b>4 (1+3)</b>
<b>B1+B2</b>	<b>UKUPNO STRUKOVNI DIO</b>	<b>10 (5+5)</b>	<b>13 (6+7)</b>	<b>18 (7+11)</b>	<b>18 (8+10)</b>
<b>A+B1+B2</b>	<b>S V E U K U P N O</b>	<b>32 (26+6)</b>	<b>32 (23 +9)</b>	<b>32(21+11)</b>	<b>32(22+10)</b>

Područje rada: **STROJARSTVO ( A )**, Šifra: **015104**

Naziv programa - zanimanja: **RAČUNALNI TEHNIČAR ZA STROJARSTVO**

A.	OPĆEOBRAZOVNI DIO	Tjedni broj sati			
		1.	2.	3.	4. RT
1.	Hrvatski jezik				3
2.	Strani jezik				2
3.	Povijest				-
4.	Vjeronauk / Etika				1
5.	Geografija				-
6.	Politika i gospodarstvo				2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura				2
8.	Matematika				4
9.	Fizika				-
10.	Kemija				-
11.	Računalstvo				-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>22 (21+1)</b>	<b>19 (17+2)</b>	<b>14 (14+0)</b>	<b>14 (14+0)</b>
<b>B1. OBVEZNI STRUKOVNI DIO</b>					
12.	Tehničko crtanje				-
13.	Elementi strojeva				-
14.	Tehnička mehanika				-
15.	Tehnički materijali				-
16.	Strojarske tehnologije				-
17.	Kontrola i osiguranje kvalitete				1(1+0)
18.	Strojarske konstrukcije				3(1+2)
19.	Alati i naprave				2(1+1)
20.	Pneumatika i hidraulika				2(1+1)
21.	Elektrotehnika				-
22.	Termodinamika				1(1+0)
23.	CNC tehnologije				3(1+2)
24.	Industrijska automatizacija				2(1+1)
<b>B1.</b>	<b>UK. OBVEZNI STRUKOVNI DIO</b>	<b>10 (5+5)</b>	<b>13 (6+7)</b>	<b>14 (7+7)</b>	<b>14 (7+7)</b>
<b>B2. IZBORNI STRUKOVNI DIO</b>					
25.	Dizajniranje proizvoda pomoću računala				-
26.	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom				-
27.	Glodanje CAD/CAM tehnologijom				2(0+2)
28.	Roboti i manipulatori				2(1+1)
<b>B2.</b>	<b>UK. IZBORNI STRUKOVNI DIO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 (0+4)</b>	<b>4 (1+3)</b>
<b>B1+B2</b>	<b>UKUPNO STRUKOVNI DIO</b>	<b>10 (5+5)</b>	<b>13 (6+7)</b>	<b>18 (7+11)</b>	<b>18 (8+10)</b>
<b>A+B1+B2</b>	<b>S V E U K U P N O</b>	<b>32 (26+6)</b>	<b>32 (23 +9)</b>	<b>32 (21+11)</b>	<b>32 (22+10)</b>

Područje rada: **STROJARSTVO (A)**, Šifra: **011224**

Naziv programa - zanimanja: **TEHNIČAR ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA** – novi kurikulum.

A.	OPĆEOBRAZOVNI DIO	Tjedni broj sati				
		1.TV - NK	2.TV - NK	3.TV-NK	4.	
1.	Hrvatski jezik	3	3	3		
2.	Strani jezik	2	2	2		
3.	Povijest	2	2	-		
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1		
5.	Geografija	2	1	-		
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-		
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2		
8.	Matematika	3	3	3		
9.	Fizika	2	2	-		
10.	Kemija	2	-	-		
11.	Biologija	1	-	-		
12.	Računalstvo	2 (1+1)	2 (1+1)	-		
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>22</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	
<b>B1. OBVEZNI STRUKOVNI DIO</b>						
13.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	3 (1+2)	2 (1+1)	-		
14.	Elementi strojeva	-	3 (2+1)	-		
15.	Tehnička mehanika sa čvrstoćom	2 (1+1)	2 (1+1)	-		
16.	Tehnički materijali	2 (2+0)	1 (0+1)	-		
17.	Tehnologija obrade materijala	2 (1+1)	2 (1+1)	-		
18.	Mjerenja i kontrola kvalitete	-	-	1(0+1)		
19.	Termodinamika	-	2 (1+1)	-		
20.	Toplinski strojevi	-	-	2(1+1)		
21.	Hidraulika i pneumatika	-	-	3(2+1)		
22.	Motori i pogonski agregati	-	-	4(3+1)		
23.	Prijenosnici snage	-	-	3(2+1)		
24.	Vozila i vozna sredstva	-	-	-		
25.	Održavanje vozila	-	-	-		
26.	Elektrotehnika i elektronika	-	2 (1+1)	2(1+1)		
27.	Automatizacija	-	-	2(1+1)		
28.	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	1 (1+0)	-	-		
29.	Poslovno komuniciranje	-	-	-		
<b>B1.</b>	<b>UK. OBVEZNI STRUKOVNI DIO</b>	<b>10 (6+4)</b>	<b>14 (7+7)</b>	<b>17 (10+7)</b>	<b>13 (7+6)</b>	
<b>B2. IZBORNI STRUKOVNI DIO</b>						
30.	Dizajniranje proizvoda pomoću račun.	-	-	2(0+2)		
	CAM tehnologije	-	-	2(0+2)		
31.	Alternativni pogoni vozila	-	-	2(2+0)		
	Obnovljivi izvori energije	-	-	2(2+0)		
32.	Kočnice na vozilima	-	-	-		
	IT sustavi vozila	-	-	-		
33.	Dijagnostika vozila	-	-	-		
<b>B2.</b>	<b>UK. IZBORNI STRUKOVNI DIO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 (2+2)</b>	<b>4 (2+2)</b>	
<b>B1+B2</b>		<b>UKUPNO STRUKOVNI DIO</b>	<b>10 (6+4)</b>	<b>14 (7+7)</b>	<b>21 (12+9)</b>	<b>17 (9+8)</b>
<b>A+B1+B2</b>		<b>S V E U K U P N O</b>	<b>32 (26+6)</b>	<b>32 (23+9)</b>	<b>32(21+11)</b>	<b>30(20+10)</b>

Područje rada: **STROJARSTVO ( A )**

Naziv programa - zanimanja: **TEHNIČAR ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA**

Šifra: **010304**

### I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.	2.	3.	4.TV
1.	Hrvatski jezik				3
2.	Strani jezik				2
3.	Povijest				-
4.	Vjeronauk / Etika				1
5.	Geografija				-
6.	Politika i gospodarstvo				2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura				2
8.	Matematika				3
9.	Fizika				-
10.	Kemija				-
11.	Biologija				-
12.	Računalstvo				-
13.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija				-
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>24</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>13</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.	2.	3.	4.TV
14.	Tehnička mehanika				-
15.	Tehnički materijali				-
16.	Elementi strojeva				-
17.	Termodinamika				-
18.	Hidraulika i pneumatika				-
19.	Elektrotehnika				-
20.	Regulacija i upravljanje				2
21.	Kočnice na vozilima				3
22.	Vozila i vozna sredstva				4
23.	Prijenosnici snage				-
24.	Motori SUI				-
25.	Održavanje vozila				3
26.	Obrada materijala				-
27.	Radioničke vježbe i praktikum				0+6
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>8</b>	<b>12</b>	<b>21</b>	<b>18</b>
<b>Izborna nastava: Održavanje vozila</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
<b>SVEUKUPNO (I. + II.)</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>STRUČNA PRAKSA ( sati godišnje )</b>		<b>-</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>40</b>

Područje rada: **STROJARSTVO ( A )**  
 Naziv programa - zanimanja: **TEHNIČAR ZA ENERGETIKU**  
 Šifra: **010404**

### I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. TE	2. TE	3. TE	4. TE
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2 (1+1)	2 (1+1)	-	-
13.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2	-	-
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>24</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>13</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. TE	2. TE	3. TE	4. TE
14.	Tehnička mehanika	2	2	-	-
15.	Tehnički materijali	3	-	-	-
16.	Elementi strojeva	-	2	2	-
17.	Termodinamika	-	-	3	-
18.	Hidraulika i pneumatika	-	2	-	-
19.	Elektrotehnika	-	-	3	-
20.	Regulacija i upravljanje	-	-	-	2
21.	Toplovodni i parni kotlovi	-	-	2	-
22.	Parne turbine	-	-	-	2
23.	Toplinski uređaji i instalacije	-	-	-	3
24.	Motori SUI	-	-	-	3
25.	Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji	-	-	3	-
26.	Tehnologija goriva i maziva	1	-	-	-
27.	Obrada materijala	2	-	-	-
28.	Radioničke vježbe i praktikum	-	6	6	8
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>8</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>18</b>
Izborna nastava: Obnovljivi izvori energije		-	-	2	1
<b>SVEUKUPNO (I. + II.)</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>STRUČNA PRAKSA ( sati godišnje )</b>		-	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>40</b>

## 7.2. Nastavni planovi za industrijsko-obrtnička zanimanja

### Područje rada: STROJARSTVO (B)

Razred.	Zanimanje	Šifra
1.s1, 2.s1, 3.s1	CNC operater	012703

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO - CNC operater				
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.s1	2.s1	3.s1
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
7.	Matematika	2	2	2
<b>Ukupno općeobrazovni dio</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>10</b>

II. STRUKOVNI DIO - CNC operater		1. r.	2. r.	3. r.
8.	Osnove računalstva	1 (0+1)	-	-
9.	Tehničko crtanje	1 (1+0)	-	-
10.	Tehnička mehanika	-	1 (1+0)	-
11.	Tehnički materijali	1 (1+0)	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2 (2+0)	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1 (0,5+0,5)
14.	Tehnologija obrade materijala	1 (1+0)	-	-
15.	CNC strojevi	-	1 (1+0)	2 (2+0)
16.	Posluživanje CNC strojeva	-	-	2 (1+1)
17.	CAD-CAM tehnologije	-	1 (0+1)	2 (1+1)
18.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1 (1+0)	-	-
19.	Izborni dio: Tehničko crtanje (CAD)	1 (0+1)	-	-
20.	Izborni dio: Tehnička mehanika	-	1 (1+0)	-
21.	Izborni dio: Posluživanje CNC strojeva	-	-	1 (0,5+0,5)
22.	Praktična nastava	14	14	14
<b>Ukupno strukovni dio – CNC operater</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>22</b>
<b>SVEUKUPNO – CNC operater</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

## Područje rada: STROJARSTVO (C)

Naziv programa - zanimanja:

Razred.	Zanimanje	Šifra
1.s2, 2.s2, 3s2	Automehaničar	014233
1.s3, 2.s3, 3s3	Autolimar	013033
	Bravar	014133
	Limar	013933
1.s4, 2.s4, 3s4	Instalater grijanja i klimatizacije	013633
	Vodoinstalater	013833
	Plinoinstalater	013733

I. ZAJEDNIČKI DIO				
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. raz.	2. raz.	3. raz.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Vjeronauk / Etika	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehničko crtanje	2	-	-
10.	Tehnička mehanika	2	-	-
11.	Tehnički materijali	2	-	-
12.	Tehnologija obrade i montaže	2	-	-
13.	Praktična nastava obrade i montaže	14	-	-
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>34</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

II. POSEBNI STRUČNI DIO – AUTOMEHANIČAR 014233				
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. raz.	2.raz	3. raz.
14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elektrotehnika	-	-	1
16.	Hidraulika i pneumatika	-	-	2
17.	Motori s unutarnjim izgaranjem	-	2	-
18.	Tehnologija automehanike	-	2	3
19.	Praktična nastava automehanike	-	16	16
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>-</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (sati god.)</b>		<b>182</b>	<b>182</b>	<b>35</b>

<b>II. POSEBNI STRUČNI DIO – AUTOLIMAR 014033</b>				
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. raz.	2.raz	3. raz.
14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elektrotehnika	-	-	1
16.	Konstrukcija karoserije	-	-	2
17.	Tehnologija autolimarije	-	3	2
18.	Praktična nastava autolimarije	-	18	19
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		-	<b>23</b>	<b>23</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>34</b>	<b>35</b>	<b>35</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (sati god.)</b>		<b>182</b>	<b>182</b>	<b>35</b>

<b>II. POSEBNI STRUČNI DIO – BRAVAR 014133</b>				
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. raz.	2.raz	3. raz.
14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elektrotehnika	-	-	1
16.	Metalne konstrukcije	-	-	2
17.	Tehnologija bravarije	-	3	2
18.	Praktična nastava bravarije	-	18	18
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		-	<b>23</b>	<b>23</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>34</b>	<b>35</b>	<b>35</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (sati god.)</b>		<b>182</b>	<b>182</b>	<b>35</b>

<b>II. POSEBNI STRUČNI DIO – LIMAR 013933</b>				
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. raz.	2.raz	3. raz.
14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elektrotehnika	-	-	1
16.	Razvijanje plašteva	-	-	2
17.	Tehnologija limarije	-	3	2
18.	Praktična nastava limarije	-	18	18
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		-	<b>23</b>	<b>23</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>34</b>	<b>35</b>	<b>35</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (sati god.)</b>		<b>182</b>	<b>182</b>	<b>35</b>



<b>II. POSEBNI STRUČNI DIO – INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE 013633</b>				
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. raz.	2.raz	3. raz.
14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elementi protoka	-	-	2
16.	Tehnologija grijanja i klimatizacije	-	2	3
17.	Praktična nastava grijanja i klimatizacije	-	18	18
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		-	<b>22</b>	<b>23</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	<b>35</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (sati god.)</b>		<b>182</b>	<b>182</b>	<b>35</b>

<b>II. POSEBNI STRUČNI DIO – VODOINSTALATER 013833</b>				
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. raz.	2.raz	3. raz.
14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elementi protoka	-	-	2
16.	Tehnologija vodoinstalacija	-	2	3
17.	Praktična nastava vodoinstalacija	-	18	18
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		-	<b>22</b>	<b>23</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	<b>35</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (sati god.)</b>		<b>182</b>	<b>182</b>	<b>35</b>

<b>II. POSEBNI STRUČNI DIO – PLINOINSTALATER 013733</b>				
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. raz.	2.raz	3. raz.
14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elementi protoka	-	-	2
16.	Tehnologija plinoinstalacija	-	2	3
17.	Praktična nastava plinoinstalacije	-	18	18
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		-	<b>22</b>	<b>23</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	<b>35</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (sati god.)</b>		<b>182</b>	<b>182</b>	<b>35</b>

## 8. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA

### 8.1. Plan rada ravnatelja

Ravnatelj je odgovorna osoba koja u suradnji sa stručnim organima škole, donosi najvažnije odluke o stručno-pedagoškom radu u školi. U organizaciji nastavnog procesa i njegovom svrsishodnom provođenju ravnatelju pomaže stručno-pedagoška služba koju čine pedagoginja škole, voditelj nastave, voditelji praktične nastave, voditelj školske radionice i knjižničar. Najznačajniji čimbenik u pedagoškom životu škole je Nastavničko vijeće i sami nastavnici. Ostala tijela, kao razredna vijeće i stručna vijeća nastavnika pojedinih grupa predmeta razrađuju utvrđeni plan rada i donose konkretne prijedloge za rješavanje pojedinih stručnih problema.

### PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	
1.6. Planiranje i programiranje rada Nastavničkog i Razrednih vijeća	IX – VI	
1.7. Izrada zaduženja nastavnika	VI – VIII	
1.8. Izrada smjernica i pomoć nastavnicima pri tematskim planiranjima	IX – VI	
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	
1.11. Planiranje i organizacija obrazovanja odraslih		
1.12. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	
1.13. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	
1.14. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, izvannastavne aktivnosti, provedba praktične nastave, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika	VI – IX	
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a (nacionalni ispiti i državna matura)	IX – VI	
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	
2.6. Organizacija prijevoza učenika	IX – VII	
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	

2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika	IX – VI	
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	
2.16. Organizacija i koordinacija programa obrazovanja odraslih	IX – VIII	
2.17. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	
2.18.Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole	IX – VI	
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>5. RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s nastavnicima i suradnicima	IX – VIII	
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	
5.7. U suradnji sa Školskim odborom, Vijećem roditelja i Vijećem učenika rješavati probleme u svezi boravka i života u školi	IX – VIII	
5.8. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		
5.9. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		
5.10. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZOS-a	IX – VIII	
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	

6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	
6.11. Poslovi vezani uz e-matice i e-dnevnik	VI	
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	
7.4. Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	IX – VIII	
7.5. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
7.6. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
7.7. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
7.8. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	
7.9. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	
7.10. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
7.11. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
7.12. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	
7.13. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	
7.14. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZOO-a, ASOO-a, UHSR-a	IX – VI	
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		

**\*Napomena: ravnatelji će samostalno odrediti broj sati (ovisno o specifičnim uvjetima) te razraditi predloženi godišnji plan i program rada ravnatelja po mjesecima.**

## 8.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje

PODRUČJE RADA	CILJ/ISHODI	SADRŽAJ	OBLICI I METODE	SURADNICI/ SUBJEKTI	VRIJEME REALIZACIJE	
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO- OBRAZOVNO G RADA	<p>Kvalitetno se pripremiti i programirati rad. Ravnomjerno raspoređivati poslove i zadaće tijekom godine.</p> <p>Koordinirati i izraditi dijelove Školskog kurikulumuma.</p> <p>Izraditi dijelove Godišnjeg plana i programa rada škole.</p> <p>Izraditi godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga.</p> <p>Pomagati u programiranju rada razrednih odjela, stručnih vijeća, Nastavničkog vijeća. Prikupiti izvedbene godišnje programe rada nastavnika.</p> <p>Uvoditi nove nastavnike i nastavnike pripravnike u odgojno-obrazovni rad.</p> <p>Koordinirati izradu vremenika pisanih provjera znanja.</p> <p>Sudjelovati kod upisa, prijelaza učenika i formiranja razrednih odjela.</p>	<p>Školski kurikulum</p> <p>Godišnji plan i program rada škole</p> <p>Materijali za početak nastavne godine-sate razrednika, nastavnike, razrednike, roditeljske sastanke</p> <p>Godišnji izvedbeni planovi nastavnika općih i strukovnih nastavnih predmeta i programa</p> <p>Plan i program rada razrednika</p>	<p>Individualno</p> <p>Rad u skupinama</p> <p>Timski rad</p> <p>Suradnja</p> <p>Rad na pedagoškoj dokumentaciji</p> <p>Razgovor</p> <p>Pisana</p> <p>Kritičko mišljenje</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Stručna služba</p> <p>Voditelji nastave,</p> <p>praktične nastave,</p> <p>Razrednici</p> <p>Nastavnici</p> <p>Voditelji stručnih vijeća</p> <p>Pripravnici</p>	Rujan/ listopad	
2. RAD S NASTAVNICI	Suvremenim didaktičko metodičkim postupcima, kao što su prezentacije, osobni primjer	<p>Pedagoška dokumentacija</p> <p>Plan nastavne jedinice</p> <p>Nastavna priprava za nastavni sat</p>	<p>Individualno</p> <p>Timski</p> <p>Grupni rad</p>	<p>Nastavnici</p> <p>Nastavnici pripravnici</p>		

MA/PRIPRAV NICIMA	dobre prakse, kolegijalno opažanje, ogledna nastava stručnih pojedinaca i voditelja stručnih vijeća, suradničko učenje, poticati i podržavati nastavnike u ostvarivanju kvalitetnog odgojno-obrazovnog procesa radi unaprjeđivanja nastave, komunikacijskih i socijalnih vještina, a pripravnike i nove nastavnike na samostalno obavljanje poslova. Obilaženjem i uočavanjem nastave, bilježenjem i prikupljanjem podataka i događanja na satima, analizom i razgovorom pratiti provođenje novih strukovnih kurikuluma i ishoda učenja, osobnim iskustvom i znanjem pružati pomoć pri planiranju, programiranju i realiziranju kreativnog i suvremenog načina rad.	Didaktička načela i metode Poslovi razrednika Plan rada razrednog odjela Pedagoške radionice Predavanja Ogledni sati Rad s roditeljima e-dnevnik Zapisnici Rad s učenicima s teškoćama u razvoju Sastanci s SV i RV Stručna usavršavanja na NV	Suradničko učenje Predavanje Rješavanje problema Aktivno slušanje Kritičko mišljenje Otvoreno iskustveno učenje Analitičko promatranje Pedagoške radionice	Mentori Voditelji SV Ravnatelj Pedagoginja	Tijekom školske godine	
3. RAD S UČENICIMA	Pomagati i podupirati učenika u odrastanju i postizanju školskog uspjeha i boljih rezultata u učenju; posebice pomagati učenicima 1. razreda u prilagodbi na novu sredinu i sve što ona znači; analiziranjem podataka učenika identificirati potrebe za podrškom i poticanjem ili za prevencijom određenih oblika neprihvatljivog ponašanja; savjetovanjem,	Upoznavanje 1. razreda Snimanje atmosfere i situacija u razredima Susreti s razrednicima Pedagoške radionice po identifikaciji razrednih potreba Teme Građanskog odgoja i obrazovanja Teme Zdravstvenog odgoja Savjetodavni rad s učenicima Pedagoške radionice na teme iz	Individualni Grupni Timski rad  Razgovor Aktivno slušanje Suradnički rad Iskustveno učenje Primjeri dobre prakse Praktični rad	Pedagoginja Ravnatelj Učenici Roditelji Razrednici Nastavnici Vanjski stručnjaci	Početak nastavne godine  Prema potrebi  Tijekom godine	

	razgovorom, primjerima i djelovanjem poučavati učenike efikasnim tehnikama učenja; profesionalno usmjeravati i informirati učenike; razvijati komunikacijske i socijalne vještine; identificirati i neposredno raditi s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima.	GOO i ZO	Prezentacije Predavanja Pedagoške radionice Prikupljanje i obrada podataka Rad na pedagoškoj dokumentaciji			
4. RAD S RODITELJIMA/ SKRBNICIMA	Kvalitetno komunicirati i ostvariti povjerenje i suradnju s roditeljima/skrbnicima na dobrobit djeteta radi boljeg razumijevanja i pružanja pravovremene pomoći ili podrške učeniku; neposredno raditi na razrješavanju sukoba i zadovoljavanju potreba učenika i roditelja/skrbnika; prikupljati informacije kako obiteljsku, tako i socijalnu anamnezu promatranjem, bilježenjem, analiziranjem podataka i konkretno djelovati izborom najpovoljnijih načina, metoda, oblika i sredstava rada; pravovremeno detektirati probleme ovisnosti, ponašanja, učenja i sl. radi prevencije istih; poučavati o adolescenciji, odrastanju i važnosti obitelji.	Roditeljski sastanci Individualne informacije Savjetovanje Pedagoške radionice na određenu ili izabranu temu Suradnja s razrednicima Vijeće roditelja Informiranje i kontinuirana suradnja	Individualno Grupno  Razgovor Savjetovanje Rješavanje problema Primjeri dobre prakse Diskusija Predavanja Pedagoške radionice Suradnička	Pedagoginja Ravnatelj prema potrebi Roditelji/skrbnici Razrednici Nastavnici Učenik Vanjski stručnjak Liječnik	Posebno na početku godine  Kontinuirano tijekom cijele godine  Prema potrebi	
5. SURADNJA S	Kvalitetno komunicirati i surađivati u svrhu zajedničkog	Stručni kolegij i razvojno-pedagoška služba	Individualno Timski rad	Pedagoginja Ravnatelj	Kontinuirano tijekom	

RAVNATELJE MI STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE	djelovanja, unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada i promicanja kvalitete škole; Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima škole; planirati i provoditi odgojno-obrazovni rad; pratiti i prikupljati podatke o ishodima; analizirati; vrednovati odgojno-obrazovni rad; zajednički razrješavati sukobe; lojalno se podržavati u određenim situacijama i međusobno se podržavati.	Razredna vijeća Stručna vijeća Nastavničko vijeće Vijeće učenika Vijeće roditelja Prosudbeni odbor Povjerenstvo za kvalitetu Razmjena iskustava Hospitacija nastave	Razgovor Savjetovanje Kritičko promatranje Strategijsko planiranje Diskusija Primjeri dobre prakse Rješavanje problema	Voditelji Nastavnici Roditelji Mentori	cijele godine  Prema potrebi	
6. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAM A I DRUŠTVENO M SREDINOM	Kvalitetno komunicirati i surađivati; pravovremeno reagirati po potrebi; prevenirati sa stručnjacima za rad s djecom s teškoćama u razvoju; kontaktirati savjetnicu AZOO-a; ASO-a; CZS-a; liječnike i sl. Zdravstvena i socijalna zaštita radi pravovremenog otkrivanja i prevencije u svrhu unaprjeđivanja zdravlja učenika i poboljšanja kvalitete života i učenja.	Učenici s teškoćama u razvoju Nasilje Poremećaji ponašanja Učenici sa socio-ekonomskim i obiteljskim potrebama i problemima Rad sa studentima pedagogije	Individualno Timski  Razgovor Savjetovanje Rješavanje problemskih situacija Diskusija Iskustveno učenje Seminari	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Agencija za strukovno obrazovanje Agencija za odgoj i obrazovanje Ured državne uprave Centar za socijalni rad Zavod za profesionalnu orijentaciju- Zavod za zapošljavanje- CISOK Obrtnička komora	Po potrebi  Kontinuirano kroz godinu	



				Poduzeća u kojima učenici obavljaju praksu Crveni križ Caritas Centar za nestalu i zlostavljaju djecu Obiteljski centar Školski liječnik Zavod za javnu medicinu KBC Udruge MUP Kulturne i javne ustanove,...		
7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA	Kvalitetno informirati o radu škole programima za koje odgajamo, obrazujemo, posebnostima u odnosu na druge škole, mogućnostima nakon završetka školovanja. Informirati o programima koje nudi škola. O deficitarnim zanimanjima. O mogućnostima nastavka školovanja; o fakultetima; o	Dani otvorenih vrata za osmaše Karijera i nastavak obrazovanja Smotre sveučilišta Sati razrednika Roditeljska okupljanja Predavanja za maturante	Individualno Grupno  Razgovori Predavanja Savjetovanja Diskusija Primjeri dobre prakse Rad na	Razrednici Pedagoginja Ravnatelj Voditelji Vanjski stručnjaci CISOK Poduzetnici i vlasnici poduzeća Učenici	Tijekom godine  Prema potrebi	

	potrebama i ponudama na tržištu rada. Provoditi prezentacije za promociju škole.		pedagoškoj dokumentaciji Prezentacije	srednje-prezenter i učenici osnovnih škola		
8. ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA, ŠKOLE	Uvid u razinu postignuća cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada škole promatranjem i praćenjem rezultata dobivenih opažanjem, bilježenjem, analiziranjem, neposrednim djelovanjem i interveniranjem kroz školsku godinu. Uvidom u realizaciju nastavnih planova i programa i neposredan rad nastavnika u nastavi. Praćenjem rada i napredovanjem razrednih odjela. Analiziranjem uspjeha učenika na kraju svakog polugodišta. Predlagati rješenja za poboljšavanje i unaprjeđivanje rada. Informiranje djelatnika putem razrednih, stručnih i Nastavničkog vijeća o učinjenom uz predlaganje za poboljšanje kvalitete rada.	Suradnja s razrednicima Suradnja s nastavnicima Sjednice: Razrednih vijeća Stručnih vijeća Nastavničkog vijeće Stručnog kolegija i razvojno-pedagoške službe	Individualno Grupni rad Timski rad  Razgovor Pisana metoda Vođenje dokumentacije Diskusija Predavanje Prezentacije Statistička obrada podataka Izlaganje Kritičko promišljanje Iskustveno učenje Suradnički rad	Pedagoginja Ravnatelj Nastavnici Razrednici Voditelji nastave Voditelji stručnih vijeća Učenici Roditelji	Tijekom cijele godine	
9. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	Evidentiranje odgojno-obrazovnog rada. Kreiranje upitnika, skala i materijala za učenike, roditelje i nastavnike.	Pregled e-Dnevnika; e-Matice Pregled pedagoške dokumentacije razrednika i nastavnika Pisane pripreve za nastavni sat Dosjei učenika i događanja	Individualno Timski rad  Razgovor Savjetovanje	Pedagoginja Ravnatelj Nastavnici Stručna služba i voditelji	Kontinuirano tijekom cijele školske godine	

	<p>Pravovremeno voditi dokumentaciju.</p> <p>Raditi na e-Dnevniku i e-Matici.</p> <p>Promatrati, prikupljati i obrađivati podatke i djelovati po potrebi.</p> <p>Savjetovanjima i prezentacijama pomagati nastavnicima pri urednom vođenju dokumentacije.</p> <p>Statistički obrađivati podatke.</p>	<p>Anamneze</p> <p>Ankete</p> <p>Upitnici</p> <p>Statistika</p>	<p>Pisanje</p> <p>Praktični rad</p> <p>Demonstracija</p> <p>Prezentacija</p> <p>Kritičko promišljanje</p> <p>Iskustveno učenje</p> <p>Suradničko učenje</p> <p>Rad na dokumentaciji</p>	<p>Učenici</p> <p>Roditelji</p> <p>Vanjski stručnjaci</p>		
<p>10.</p> <p>STRUČNO USAVRŠAVANJE I RAZVOJNO ISTRAŽIVAČKI RAD</p>	<p>Unaprjeđivanje vlastitog stručnog rada i profesionalnih kompetencija proučavanjem literature, redovitim sudjelovanjem na seminarima, predavanjima, stručnim vijećima na gradskoj, županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini. Sudjelovati u različitim oblicima stručnog usavršavanja što organizira MZO, AZOO, HPKZ, HPD, ASOO.</p> <p>Osobno držati predavanja i pedagoške radionice.</p> <p>Poboljšavati i unaprjeđivati međuljudske odnose.</p> <p>Pratiti pedagoško-psihološku literaturu i inovacije.</p>	<p>Stručni skupovi u organizaciji MZO, AZOO, ASOO, HPKZ, HPD,...</p> <p>Inovacije suvremenog društva u literaturi i na Internetu</p> <p>Suradnja s kolegama iste profesije radi razmjene ideja, primjera dobre prakse i ostaloga</p> <p>Supervizija</p> <p>Sadržaji pogodni za unaprjeđivanje međuljudskih odnosa: komunikacija, socijalne vještine, emocionalnu inteligenciju i sl.</p>	<p>Individualno</p> <p>Grupno</p> <p>Razgovor</p> <p>Rad na literaturi</p> <p>Pisana</p> <p>Oluja mozgova</p> <p>Kritičko promišljanje</p> <p>Iskustveno i suradničko učenje</p> <p>Primjeri dobre prakse</p> <p>Prezentacije</p> <p>Predavanja</p> <p>Radionice</p>	<p>Pedagoginja</p> <p>Stručna služba</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Nastavnici</p> <p>Savjetnica</p> <p>Voditelji organiziranih seminara i skupova</p>	<p>Kontinuirano kroz školsku godinu</p>	
<p>11.</p> <p>OSTALI POSLOVI</p>	<p>Poboljšanje i unaprjeđivanje kvalitete rada.</p> <p>Organizirati i sudjelovati na sjednicama razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Povjerenstva</p>	<p>Suradnja s razrednicima</p> <p>Sjednice NV</p> <p>Suradnja s povjerenstvima za kvalitetu; samovrednovanje; provođenje upitnika i sl.</p>	<p>Individualno</p> <p>Timski rad</p> <p>Grupni rad</p> <p>Razgovor</p>	<p>Pedagoginja</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Nastavnici</p> <p>Timovi</p> <p>povjerenstva</p>	<p>Tijekom godine</p>	

	<p>za kvalitetu, Povjerenstva za samovrednovanje i sl.  Organiziranje ispraćaja maturanata i priredbi, kao i različitih oblika obilježavanja važnih događanja u školi.  Koordiniranje provođenja anketa i upitnika za učenike i nastavnike.  Organiziranje predavanja, posjeta, izložbi tijekom godine koji su predviđeni Godišnjim planom i programom rada škole ili su iznenadni i specifični.</p>		<p>Savjetovanje  Obrada podataka  Čitanje i pisanje  Diskusija  Kritičko promišljanje  Oluja mozgova  Suradnička metoda</p>	<p>Stručni učitelji  Voditelji stručnih vijeća  Vanjski suradnici</p>		
--	--	--	---	---	--	--

### 8.3. Plan rada stručnog suradnika - psihologa

	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	SREDSTVA I METODE	VRIJEME OSTVARENJA	SURADNICI	OČEKIVANI ISHODI
<b>1.</b>	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>				
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	Planiranje i programiranje rada škole, određivanje prioriteta rada;  Samovrednovanje  Godišnji plan unaprjeđenja, Strategija razvoja škole	RUJAN	Ravnatelj Pedagoginja	Izrađen godišnji plan i program rada psihologa u skladu potrebama škole
1.2.	Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja	etaedu stručna literatura i izvori	RUJAN	Pedagoginja Knjižničarka	
1.3.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole te izradi - školskog programa prevencije ovisnosti - školskog programa prevencije nasilja	Samovrednovanje Godišnji plan unaprjeđenja	RUJAN	Ravnatelj Pedagoginja Vanjski suradnici: Odsjek za prevenciju PU Osječko-baranjske	Izrađeni preventivni programi u skladu s ispitanim potrebama, rezultatima samovrednovanja i planom unaprjeđenja
1.4.	Planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju: Prikupljanje dokumentacije učenika s teškoćama u suradnji sa stručnim službama osnovnih škola Priprema preporuka za razrednike i profesore o radu s učenicima s teškoćama	Individualna savjetovanja s učenicima, nastavnicima i roditeljima  Izrada IOOP-a	RUJAN - LISTOPAD	Razrednici, razredna vijeća Pedagoginja Stručne službe osnovnih škola	Osigurana podrška svim dionicima Izrađeni individualizirani odgojno-obrazovni planovi
1.5.	Priprema stručnih predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike	Stručna literatura i izvori	STALNO	Pedagoginja	Pripremljena predavanja i radionice u skladu s potrebama učenika, roditelja i nastavnika
1.6.	Priprema psihologijskih ispitivanja Nabava literature i instrumentarija za rad	Psihologijski instrumentarij i konstruirani anketni upitnici	RUJAN, SIJEČANJ	Ravnatelj	Poboljšati uvjete rada

1.7.	Pregled pedagoške dokumentacije	e-dnevnik	KOLOVOZ - RUJAN		Pravilno ispunjena dokumentacija	
<b>2.</b>	<b>RAD S UČENICIMA</b>					
2.1.	Identifikacija i rad s učenicima sa smetanja u ponašanju i učenju, rad na svladavanju teškoća, podizanju samopouzdanja i razvijanju suradničkog ponašanja i pozitivnih socijalno-emocionalnih odnosa s vršnjacima	Provedba trijažnog postupka procjene psihičkih poteškoća među učenicima prvih razreda	RUJAN - LISTOPAD	Razrednici 1. razreda	Učenici koji pokazuju rizik za razvijanje psihičkih poteškoća su prepoznati te im je pružena i osigurana psihološka pomoć  Osigurana pomoć u postizanju boljeg školskog uspjeha učenicima kojima je to potrebno	
		Upitnik mišljenja razrednika o učeniku	Prema potrebi	Razrednici		
		Suradnja s nastavnicima u razvoju plana podrške u odgojno obrazovnom procesu – IOOP-u				
	Praćenje razvoja i potreba učenika s teškoćama	Psihologijski instrumentarij i anketni upitnici za učenike (Skala strategija učenja, Skala ispitne anksioznosti, Skala suočavanja s lošom ocjenom)	Prema potrebi	Razrednici		
		Radionica za učenike prvih razreda (prilagodba na srednju školu)	RUJAN - LISTOPAD	Razrednici		Učenici upoznati s radom školskog psihologa te im je osigurana podrška u daljnjem radu
		Savjetodavni rad	Individualno savjetovanje prema rezultatima trijažnog upitnika i potrebi  Praćenje ostvarivanja planova podrške u odgojno obrazovnom procesu	Prema potrebi		Razrednici, pedagoginja
2.2.	Provedba školskog programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja  Poticanje poželjnih oblika ponašanja, učenje socijalnih vještina	Program prevencije i predavanja o štetnosti droga <i>-Nove ovisnosti – Centar za prevenciju i liječenje ovisnosti Osijek (za nastavnike)</i> <i>-MUP – Legiranje, ne drogiranje (za sve razrede)</i>	Prema dogovoru	Pedagoginja Vanjski suradnici dr. Marija Kribl Odjel za prevenciju MUP		

		Prevenција nasilja u bliskim vezama (za 3.razrede)	Veljača/ožujak	Razrednici Odsjek za psihologiju FFOS	
		Program prevencije nasilja -MUP – Živim život bez nasilja -MUP – Budi navijač, ne razbijač (za sve razrede)	Po dogovoru	Odjel za prevenciju MUP	
		Radionice na satu razrednog odjela (nenasilje, suradnja, diskriminacija) -obilježavanje Dana ružičastih majca (27.veljače)	Po dogovoru	Razrednici Knjižničarka	
		1.razredi – Sigurnost na internetu (cyberbullying)			
2.3.	Provođenje ankete među učenicima u svrhu prikupljanja podatka o zadovoljstvu školom, svojim uspjehom i nastavnicima	Anketni upitnik	Ožujak/travanj	Tim za vrednovanje	Povratna informacija o zadovoljstvu i uspješnosti učenika. Informacije korisne za daljnje unaprijeđenje nastavnog procesa i rada škole
2.4.	Profesionalno usmjeravanje učenika	Grupna i individualna savjetovanja	Ožujak/travanj	Razrednici CISOK HZZ	
<b>3.</b>	<b>RAD S RODITELJIMA</b>				
3.1.	Upoznavanje roditelje s radom psihologa i pružanje podrške pri prilagodbi na srednju školu	Dolazak na roditeljski sastanak učenika prvih razreda	Prema potrebi	Razrednici Pedagoginja	Roditelji upoznati s radom i zadacima stručnog suradnika psihologa, ostvarena pozitivna suradnja i pružena podrška
	Savjetodavni rad u svrhu osnaživanja i pružanja podrške	Individualno i grupno savjetovanje			
3.2.	Održavanje tematskih predavanja vezanih uz odgojnu problematiku	Stručna predavanja i radionice na teme vezane uz komunikaciju, nasilje, ovisnosti, roditeljske stilove i	Prema potrebi (na roditeljskim sastancima)	Razrednici Pedagoginja	

		slično  Za odgovorno odrastanje mladih (edukativni program za roditelje učenika prvih razreda) – program psihološkog centra TESA i Heinekena			
3.3.	Provođenje anketnog upitnika zadovoljstva školom među roditeljima	Anketni upitnik	Svibanj/lipanj	Razrednici Tim za vrednovanje	Dobivene povratne informacije o radu škole i njenih djelatnika u svrhu poboljšanja uvjeta rada
<b>4.</b>	<b>RAD S NASTAVNICIMA</b>				
4.1.	Pomoć nastavnicima u identifikaciji teškoća u razredu i pružanje podrške u njihovom svladavanju	Ispitivanje razredne klime, sociometrija	Prema potrebi	Pedagoginja	
4.2.	Pomoć nastavnicima i razrednicima u prepoznavanju i razumijevanju potreba učenika	Anketni upitnik Mišljenje razrednika o učeniku  Individualna i grupna savjetovanja  Ciljane radionice na odabrane teme	Prema potrebi	Pedagoginja Razrednici	Nastavnici prepoznaju i razumiju razvojne i individualne potrebe učenika i reagiraju u skladu s njima
4.3.	Provođenje anketnog upitnika u svrhu procjene školske klime	Anketni upitnik		Tim za vrednovanje	Poboljšani suradnički odnosi u kolektivu
<b>5.</b>	<b>RAD NA SAMOVRJEDNOVANJU, ISTRAŽIVANJIMA I RAZVOJU PROGRAMA</b>				
5.1.	Provedba i praćenje programa usmjerenih na procjenu kvalitete i zadovoljstvo u školi	Ispitivanje učeničkog zadovoljstva školom Ispitivanje školske klime Samovrednovanje	Prema Strateškom planu samovrednovanja u 2019./2020. godini	Tim za vrednovanje	Završno izvješće o samovrednovanju Izrađen Godišnji plan unaprjeđenja
5.2.	Osmišljavanje i provedba istraživanja usmjerena na specifičnosti učenika i	Psihologijski instrumentarij Anketni upitnici	Prema potrebi		



	nastavnika				
5.3.	Sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija	Suradnja s vanjskim institucijama	Prema potrebi		
<b>6.</b>	<b>TIMSKI RAD I SURADNJA</b>				
6.1.	Rad u stručnim tijelima: -Nastavničko vijeće -Razredna vijeća -Povjerenstvo za provedbu školskog preventivnog programa nasilja -Povjerenstvo za provedbu školskog preventivnog programa ovisnosti	Sjednice		Ravnatelj Pedagoginja Predsjednici povjerenstava	
<b>7.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>				
7.1.	Praćenje stručne literature	Stručna literatura	stalno	Knjižničarka Pedagoginja	
7.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima: - stručnim skupovima psihologa stručnih suradnika – međuzupanijski i državni - sastancima Sekcije školskih psihologa Društva psihologa Osijek,  Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima i edukacijama	Stručna predavanja i radionice  <i>Loomen</i>			
<b>8.</b>	<b>IZVJEŠĆIVANJE I DOKUMENTIRANJE RADA</b>				
8.1.	Dnevnik rada	Radne bilješke	stalno		Redovna evidencija intervencija i sastanaka
8.2.	Evidencija individualnih psihologijskih savjetovanja i praćenja učenika	Strukturirani obrazac, e-dnevnik Obrasci praćenja učenika	redovito		
8.3.	Periodični i godišnji izvještaj o realizaciji plana rada stručnog suradnika psihologa	Studijsko analitičko-sintetički rad			
8.4.	Izrada dijelova godišnjeg izvješća o radu	Izvješća	Srpanj/kolovoz	Pedagoginja	Izrađena izvješća

škole -izrada izvješća o radu psihologa -izrada izvješća o provedbi školskog programa prevencije uporabe droge -izrada izvješća o provedbi programa prevencije nasilnog ponašanja				
--	--	--	--	--

#### **8.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara**

Knjižnica Strojarske tehničke škole Osijek i knjižnica Elektrotehničke i prometne škole Osijek zajednički koriste knjižnični i čitaonički prostor te knjižni fond. No, kako su dvije škole u potpunosti neovisne u svom radu tako su i knjižnice. Svaka škola odnosno knjižnica radi u svojoj smjeni i nabavljanje knjiga vodi u svojim Inventarnim knjigama, kao i ostalu dokumentaciju i aktivnosti te djelatnosti.

Knjižnična djelatnost je sastavni dio odgojno - obrazovnog rada i obuhvaća:

1. odgojno-obrazovnu djelatnost,
2. stručno-knjižnična i informacijska djelatnost,
3. kulturnu i javnu djelatnost,
4. stručno usavršavanje,
5. suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicima škole,
6. ostalo.

<i>Područje rada</i>	<i>Sadržaj (svrha) rada</i>	<i>Ciljevi i zadaci rada</i>	<i>Oblici i metode rada</i>	<i>Suradnici u radu</i>	<i>Vrijeme rada</i>
<b>1. odgojno-obrazovnu djelatnost</b>	<p>I. Upoznavanje učenika prvih razreda sa školskom knjižnicom i čitaonicom, knjižničnim fondom i uslugama koje nudi školska knjižnica te njezinim Pravilnikom, uvjetima posudbe, čuvanjem i vraćanjem knjiga, upisivanje i izrada iskaznica, ali i drugim vrstama knjižnica i fondova te knjigom i ostalim izvorima znanja.</p> <p>Upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem: funkcijom i načinom korištenja kataloga, pravilima kataložnog opisa, osnovnim pojmovima klasifikacije i dr.</p> <p>Pripremanje za samostalno korištenje raznih izvora znanja (priručna literatura, periodika, neknjižna građa i sl. )</p> <p>Upoznavanje učenika s dostupnim knjigama i ostalim izvorima znanja u knjižnici- periodici, internetu, CD i video građi i sl.)</p> <p>Upoznavanje s poviješću knjige, pisma i knjižnica, osobito u Mjesecu hrvatske knjige.</p>	<p><u>Cilj / ishodi:</u> Razvijanje navika i potreba korištenja knjižničnom građom kao jednim od najdostupnijih oblika učenja i pripremanja za cjeloživotno učenje.</p> <p><u>Zadaci:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osposobiti učenike za samostalno korištenje knjižnične građe</li> <li>- osposobljavati učenike za samoobrazovanje</li> <li>- razvijati samostalnost u radu, učenju i obrazovanju</li> <li>- osvijestiti nužnost stalnog učenja i usavršavanja znanja, razvijanje znanja, vještina i stavova potrebnih za odgoj odgovornog građanina, zdravih životnih navika</li> </ul>	<p><i>Oblici:</i></p> <p>frontalni, timski (u paru, skupini) i individualni rad</p> <p><i>Metode:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predavanja</li> <li>- razgovora</li> <li>- demonstracije</li> <li>- rada na tekstu</li> <li>- radionice</li> </ul>	<p>Razrednici</p> <p>Učenici prvih razreda</p>	<p>Rujan / listopad</p> <p>Tijekom školske godine</p>

	<p>2. Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižnične građe, posudbi lektire i stručne literature. Upoznavanje s obveznim lektirnim naslovima kao i s izborom knjiga za čitanje u slobodno vrijeme. Upoznavanje s izborom stručne i priručne literature.</p>	<p><u>Zadaće:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijati ljubav prema knjizi i interes za čitanje</li> <li>- razvijati svijest o dostupnosti različitih izvora informacija knjižnici</li> <li>- razvijati svijest o potrebi čuvanja i naviku urednog vraćanja posuđenih knjiga</li> </ul>	<p><i>Oblici:</i> frontalni, timski (u paru, skupini) i individualni rad</p> <p><i>Metode:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predavanja</li> <li>- razgovora</li> <li>- demonstracije</li> <li>- rada na tekstu</li> <li>- radionice</li> </ul>	<p>Razrednici</p> <p>Predmetni nastavnici</p> <p>Učenici svih razreda</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
	<p>3. Pripremanje učenika za samostalno korištenje različitih izvora informacija. Upućivanje učenika u različite izvore informacija i znanja u fizičkom i mrežnom obliku. Internet kao izvor informacija. Služenje informacijama: citiranje i parafraziranje. Obrada zadanih tema: pisanje referata, seminarskih radova i završnog rada. Pomoć u izboru relevantne literature za pripremu učenika za Državnu maturu</p>	<p><u>Zadaće:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osposobiti učenike za samostalno korištenje knjižne građe</li> <li>- osposobljavati učenike za istraživački rad i samoobrazovanje</li> <li>- razvijati samostalnost i odgovornost u prosudbi informacija stečenih iz različitih izvora</li> </ul>	<p><i>Oblici:</i> frontalni, timski (u paru, skupini) i individualni rad</p> <p><i>Metode:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predavanja</li> <li>- razgovora</li> <li>- demonstracije</li> <li>- rada na tekstu</li> <li>- radionice</li> </ul>	<p>Razrednici</p> <p>Predmetni nastavnici</p> <p>Učenici svih razreda</p> <p>Učenici završnih razreda</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Veljača / ožujak</p>

<p style="text-align: center;"><b>2. stručno-knjižnična djelatnost</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici.</li> <li>2. Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike.</li> <li>3. Praćenje izdavačke djelatnosti.</li> <li>4. Narudžba i obrada knjižnične građe: inventarizacija, klasifikacija, signiranje katalogizacija i zaštita.</li> <li>5. Izrada računalnog kataloga.</li> <li>6. Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika.</li> <li>7. Informiranje korisnika o novitetima.</li> <li>8. Vođenje statistika i brojčanih pokazatelja o korištenju knjižnice.</li> <li>9. Revizija i otpis fonda.</li> <li>10. Izrada planova i programa te izvještaja o radu kao i prijedloga.</li> </ol>	<p><u>Cilj / ishodi:</u></p> <p>Stvaranje uvjeta za planirani i kontinuirani razvitak knjižnice te unapređivanje nastave.</p> <p><u>Zadaće:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u dogovoru sa stručnim vijećima kritički odabirati i nabavljati stručnu literaturu</li> <li>- stvarati uvjete za pružanje brzih i točnih informacija o fondu</li> <li>- raspolagati informacijama o građi iz određenog područja ili teme</li> <li>- osiguravati trajnu aktualnost fonda</li> </ul>	<p><i>Oblici:</i></p> <p>individualni rad, frontalni, timski (u paru, skupini)</p> <p><i>Metode:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-inventarizacija knjižne i neknjižne građe</li> <li>- klasifikacija po UDK</li> <li>-računalna obrada građe i izrada kataloga</li> <li>-izrada biltena</li> <li>prinovljene građe</li> <li>-usmeno i pismeno obavještavanje i dr.</li> </ul>	<p>Predmetni nastavnici</p> <p>Matična služba</p> <p>ŽSV školskih knjižničara srednjih škola OBŽa</p> <p>METELwin</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
--	---	---	--	---	-------------------------------

<p style="text-align: center;"><b>3. kulturna i javna djelatnost</b></p>	<p>1. Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja, obilježavanje bitnih obljetnica i značajnih datuma i događanja iz hrvatske povijesti i kulture</p> <p>2. Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programom škole</p> <p>3. Suradnja s GISKO, muzejima, galerijama i kazalištem u gradu te drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme</p> <p>4. Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu</p> <p>5. Promidžba školske knjižnice u javnosti,</p> <p>6. Promocija i praćenje kulturnih sadržaja na društvenim mrežama</p> <p>7. Vođenje mrežne stranice knjižnice i na društvenoj mreži Facebook,</p> <p>8. Suradnja s nakladnicima, knjižarima, antikvarijatima, muzejima, knjižnicama i dr. ustanovama</p> <p>9. Promicanje općeljudskih vrijednosti i usklađivanje društveno – humanističkih vrijednosti s ishodima odgojno – obrazovnog programa</p>	<p><u>Cilj / ishodi:</u> Uloga školske knjižnice u unapređivanju i razvitku kulturnih potreba, uljuđene komunikacije, tolerantnih međuljudskih odnosa te domoljubne i nacionalne svijesti.</p> <p><u>Zadaće:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentirati nastavno gradivo na nov i zanimljiv način</li> <li>- proširivati znanje stečeno u nastavi</li> <li>- unapređivati učeničku kulturnu razinu</li> <li>- razvijati svijest o potrebi uljuđene komunikacije i tolerancije u međuljudskim odnosima</li> <li>- uključivati učenike u kulturna zbivanja u gradu</li> <li>- proširivati opću naobrazbu i kulturu učenika</li> <li>- razvijati intelektualnu i estetsku razinu</li> </ul>	<p><u>Oblici:</u> frontalni, timski i individualni rad</p> <p><u>Metode:</u> -predavanja -razgovora -demonstracije -izložbe</p>	<p>Razrednici</p> <p>Predmetni nastavnici</p> <p>Učenici svih razreda</p> <p>GISKO, muzeji, galerije i kazalište u gradu</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
--	---	---	---	--	-------------------------------

<p style="text-align: center;"><b>4. stručno usavršavanje</b></p>	<p>1. Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa te recenzija nove literature)</p> <p>2. Suradnja s nakladničkim kućama i knjižarama u svezi novih izdanja literature za potrebe učenika i nastavnika</p> <p>3. Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Škole, ŽSV, AZOO, Matične službe, GISKO, NSK, Hrvatskog knjižničarskog društva, Hrvatske udruge školskih knjižničara, Hrvatske mreže školskih knjižničara, Društva knjižničara Slavonije, Baranje i Srijema</p> <p>4. Sudjelovanje na Proletnoj školi školskih knjižničara RH prema mogućnostima škole</p> <p>5. Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada</p> <p>6. Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN knjižničnog programa</p>	<p><u>Cilj / ishodi:</u></p> <p>Razvijati i unapređivati stručnu kompetenciju.</p> <p><u>Zadaće:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pratiti stručnu literaturu</li> <li>- aktivno sudjelovati na seminarima i stručnim vijećima</li> <li>- razmjenjivati iskustva s kolegama</li> </ul>	<p><u>Oblici:</u></p> <p>frontalni, timski i individualni rad</p> <p><u>Metode:</u></p> <p>-dogovor, prijedlozi, sugestije, savjeti i sl.</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Knjižničari</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;"><b>5. suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim suradnicima škole</b></p>	<p>1. Suradnja s ravnateljem u svezi s nabavnom politikom i financijskim planom knjižnice.</p> <p>2. Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi s nabavom potrebne literature za učenike i nastavnike</p> <p>3. Suradnja sa stručno-razvojnou službom</p> <p>4. Suradnja s ustanovama u kulturi te ustanovama koje se bave obrazovanjem i odgojem djece i mladeži</p>	<p><u>Cilj / ishodi:</u></p> <p>Unapređivanje djelatnosti knjižnice kao obrazovnog , informacijskog i kulturnog središta škole.</p> <p><u>Zadaće:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nabavljati stručnu literaturu koja prati odgojno-obrazovni rad škole</li> <li>- usklađivati nabavnu politiku s planom i programom</li> <li>- usklađivati nabavnu politiku s financijskim mogućnostima</li> </ul>	<p><u>Oblici:</u></p> <p>frontalni, timski</p> <p><u>Metode:</u></p> <p>-dogovor, prijedlozi, sugestije, savjeti i sl.</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručno razvojna služba</p> <p>Predmetni nastavnici</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

<p style="text-align: center;"><b>6. ostalo</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administracija mrežne stranice škole</li> <li>2. Administracija e-dnevnika</li> <li>3. Administracija CARNet-a</li> <li>4. Vođenje zapisnika na Nastavničkom vijeću</li> <li>5. Prodaja dnevnika praktične nastave učenicima</li> <li>6. Sudjelovanje u vrjednovanju i samovrjednovanju škole</li> <li>7. Izrada i slanje pozivnica, kalendara i sl.</li> <li>8. Sudjelovanje u povjerenstvima</li> <li>9. Organizacija i vođenje ispraćaja maturanata</li> <li>10. Sudjelovanje u pregledu pedagoške dokumentacije</li> <li>11. Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne, javne i humanitarne djelatnosti škole</li> <li>12. Nepredvidivi poslovi</li> </ol>	<p><u>Cilj / ishodi:</u> Unapređivanje rada škole kao obrazovne , informacijske i kulturne odgojno-obrazovne institucije.</p>	<p><u>Oblici:</u> frontalni, timski i individualni rad</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručno razvojna služba</p> <p>Predmetni nastavnici</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
---	---	---	--	---	-------------------------------



## **8.5. Plan rada voditelja nastave**

Osnovni zadatak je rad na koordiniranju svih aktivnosti vezanih uz odgojno-obrazovni proces. S ostalim djelatnicima u razvojno-pedagoškoj službi surađivati sa svim čimbenicima na području grada i županije. Iz ovoga globalnoga zadatka proizlaze sljedeće aktivnosti kojima se bavi voditelj nastave:

- Organizacija i praćenje odvijanja odgojno-obrazovnog rada u školi
- Sudjeluje u pripremama za početak školske godine
- Sudjeluje u izradi vremenika rada škole
- Organizacija upisa učenika u Matične knjige
- Organizacija održavanja roditeljskih sastanaka
- Organizacija dežurstva nastavnika
- Organizacija dežurstva učenika
- Organizacija sistematskih pregleda i cijepljenja učenika
- Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada škole i kurikuluma
- Izrada izvješća za početak nove i kraj tekuće školske godine
- Organizacija, pripremanje i vođenje sjednica na kraju obrazovnih razdoblja
- Izvješćivanje i podnošenje analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju obrazovnih razdoblja Nastavničkom vijeću
- Posjeta nastave u svrhu praćenja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada
- Sudjelovanje u razgovorima s roditeljima i odgojiteljima u domovima
- Rad na organizaciji Državne mature i Završnog ispita u zimskom, ljetnom i jesenskom roku
- Izrada i provođenje projekata
- Rad na vrjednovanju i samovrjednovanju škole
- Organiziranje i vođenje poslova vezanih uz završetak školske godine
- Administriranje baza podataka (e-matica, e-dnevnik, VETIS)
- Sudjelovanje u ispraćaju maturanata
- Sudjelovanje u provođenju upisa učenika u prvi razred i ostale razrede
- Sudjelovanje i pomoć nastavnicima u planiranju-programiranju nastavnog rada

## 8.6. Plan rada voditelja praktične nastave

Osnovni zadatak je rad na koordinaciji svih aktivnosti vezanim uz obrazovni proces, a posebno u stručnom djelu iz čega proizlazi sljedeće:

- Organizacija, ugovaranje i provođenje praktične nastave,
- Suradnja s poslodavcima,
- Suradnja s roditeljima / skrbnicima,
- Suradnja s razrednicima,
- Obilazak učenika na praktičnoj nastavi,
- Organizacija u pripremi za početak školske godine,
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg programa rada škole,
- Izrada i provođenje projekata,
- Organizacija i provođenje obrazovanja odraslih,
- Rad u nastavi,
- Organizacija završnog ispita u ljetnom, jesenskom i zimskom roku,
- Rad na unapređivanju i pomoć u provođenju odgojno-obrazovnog procesa,
- Rad na vrjednovanju i samovrjednovanju škole,
- Rad u upisnom povjerenstvu škole,
- Vođenje evidencije o eksploataciji i održavanju službenog vozila.

## 8.7. Plan rada voditelja školske radionice

Plan rada voditelja školske radionice u šk. god. 2019./2020. obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- zajedno sa nastavnicima praktične nastave izrađuje operativne programe rada koje će učenicima omogućiti usvajanje znanja i stjecanje vještina u rješavanju zadataka u svojim zanimanjima,
- izrađuje plan radioničkih vježbi koje će se izvoditi tijekom godine,
- u suradnji s pedagoškom službom prati ostvarivanje nastave i izvršenje zadataka nastavnika praktične nastave
- sudjeluje u organizaciji i opremanju radionica za praktičnu nastavu učenika
- planira materijal potreban za izvođenje vježbi,
- planira potrebni pribor i alat za izvođenje vježbi,
- komunicira s dobavljačima pribora, nastavnih sredstava, alata i pomagala za rad,
- ishodi ponude za materijal i opremu u učeničkim radionicama,
- izrađuje raspored održavanja praktične nastave,
- raspoređuje učenike u skupine i organizira odvijanje praktične nastave u skupinama,
- organizira opremanje radionice za ručnu i strojnu obradu,
- organizira pregled strojeva i opreme za siguran rad,

- zajedno sa nastavnicima praktične nastave priprema radne zadatke za izradu završnog rada učenika završnih razreda,
- rad u nastavi
- rad na unapređivanju i pomoć u provođenju odgojno – obrazovnog procesa praktične nastave
- rad na vrjednovanju i samovrjednovanju škole

## 8.8. Plan rada ispitnog koordinatora

Ispitni koordinador predstavlja sustav vanjskog vrjednovanja u školi, poveznica je Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO) i učenika, djelatnika škole, roditelja te koordinira aktivnosti pri organizaciji i provođenju državne mature i nacionalnih ispita. Poslovi i zadaci vezani su uz interpretaciju rezultata ispitivanja i njihova korištenja za samovrjednovanje i unapređivanje rada škole. Ispitni koordinador je dužan poštovati odredbe Pravilnika o čuvanju tajnosti u pripremi i provedbi državne mature. Ispitni koordinador je obavezan proći dodatno stručno usavršavanje koje organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

<i><b>SADRŽAJ RADA</b></i>	<i><b>ROKOVI</b></i>	<i><b>SURADNICI</b></i>
<i><b>1. Upoznavanje učenika i roditelja s provedbom ispita državne mature</b></i>	rujan, listopad	učenici, roditelji
<i><b>2. Prijavljivanje učenika za državnu maturu</b></i>	listopad – veljača	razrednici
<i><b>3. Primitak i provjera ispitnog materijala</b></i>	lipanj, kolovoz	ravnatelj, ŠIP
<i><b>4. Organizacija provedbe ispita</b></i>	prosinac – lipanj	ravnatelj, ŠIP
<i><b>5. Nadgledanje ispita</b></i>	svibanj, lipanj	ravnatelj, ŠIP
<i><b>6. Otpremanje ispitnog materijala u NCVVO</b></i>	lipanj, kolovoz, rujan	ravnatelj, ŠIP
<i><b>7. Ispunjavanje obrazaca, upitnika, izvješća</b></i>	prosinac – srpanj	ravnatelj, razrednici
<i><b>8. Sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinatore</b></i>	rujan – lipanj	Ravnatelj
<i><b>9. Informiranje učenika o ispitima državne mature</b></i>	rujan – lipanj	razrednici, ŠIP
<i><b>10. Informiranje nastavnika i drugog školskog osoblja</b></i>	rujan – kolovoz	ravnatelj, ŠIP

## 8.9. Plan rada školskog odbora za šk. 2019./2020. god.

Školski odbor Strojarske tehničke škole Osijek radit će na sjednicama u školskoj 2018./2019. godini, u sljedećem sastavu :

1. Vinko Zlomislić, prof.; predsjednik - član iz reda radnika Škole
2. Mirna Bence - Milić, prof.; zamjenica predsjednika - član iz reda nastavnika i stručnih suradnika Škole
3. Davor Balentić, dipl.ing. - član iz reda nastavnika u stručnih suradnika Škole
4. Biljana Makoter Postružin - član iz reda roditelja učenika Škole
5. Snježana Adžić - član, predstavnik osnivača Škole
6. Mario Ćorluka - član, predstavnik osnivača Škole
7. Domagoj Mikulić, - član, predstavnik osnivača Škole

### Školski odbor:

1. Imenuje:
  - ravnatelja Škole uz suglasnost ministra;
  - članove Povjerenstva za kvalitetu.
2. Razrješava:
  - ravnatelja Škole;
  - članove Povjerenstva za kvalitetu.
3. Donosi:
  - Statut na prijedlog ravnatelja Škole i uz prethodnu suglasnost Osječko-baranjske županije kao osnivača Škole;
  - Poslovnik o radu Školskog odbora;
  - Kućni red;
  - Etički kodeks;
  - odluku o osnivanju Školskog sportskog društva;
  - Školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja Škole;
  - Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadzire njegovo izvršavanje;
  - financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun, na prijedlog ravnatelja Škole;
  - druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja.
4. Odlučuje uz suglasnost Osnivača :
  - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina Škole bez obzira na vrijednost;
  - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine Škole čije vrijednost veća od 200.000,00 kn
  - o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje;
5. Odlučuje:
  - o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;
  - o upućivanju radnika na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti na prijedlog ravnatelja;
  - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine Škole čija je vrijednost od 100.000,00 kn do 200.000,00 kn
  - o uporabi dobiti u skladu sa zakonom i Statutom Škole;

- o žalbama protiv rješenja školskih tijela donijetih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom i podzakonskim aktom određeno drukčije

6. Predlaže Osnivaču:

- promjenu naziva, sjedišta i djelatnosti Škole,
- statusne promjene;
- donošenje drugih odluka u vezi s osnivačkim pravima

7. Predlaže ravnatelju:

- mjere poslovne politike Škole.

8. Razmatra:

- rezultate odgojno-obrazovnog rada;
- prijedloge Vijeća roditelja;
- predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Škole.

9. Daje:

- Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi;
- ravnatelju Škole prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi.

10. Određuje:

- zamjenika ravnatelja u slučaju privremene sprječenosti ravnatelja u skladu sa zakonom i Statutom Škole

11. Osniva:

- učeničku zadrugu;
- učeničke klubove i udruge.

12. Potvrđuje:

- pravila učeničke zadruge.

Školski odbor donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Školski odbor radit će na sjednicama, koje će biti sazivane prema potrebi tematike o kojima treba raspravljati i odlučivati, a u smislu odredaba Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta Škole, te drugih općih akata Škole. Školski odbor će raditi u skladu s Poslovníkom o radu Školskog odbora.

U radu Školskog odbora sudjelovat će, bez prava odlučivanja, ravnatelj Škole Ivan Adrić, dipl.ing. i Darko Jovičić, dipl.iur., tajnik Škole. Na sjednice će biti eventualno pozivani i drugi radnici, ovisno o tematici dnevnog reda.

**Plan rada Školskog odbora za školsku 2019./2020. godinu**

	<b>Planirano vrijeme</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>
<b>1.</b>	<b>rujan / listopad / studeni/prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– izvješće ravnatelja o realizaciji Godišnjeg programa rada škole za školsku 2018./2019. godinu, te o radu i poslovanju Škole</li> <li>– donošenje Školskog kurikulumuma za školsku 2019./2020. godinu</li> <li>– donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2019./2020.godinu</li> <li>– izvješće o upisu učenika u školskoj 2019./2020. godini</li> <li>– odlučivanje o prethodnoj suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa u Školi</li> <li>– izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih mjera, te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u drugom polugodištu školske 2018./2019. godine</li> <li>– u slučaju potrebe, donošenje rebalansa Financijskog plana Škole za 2019.g.</li> <li>– donošenje Financijskog plana Škole za 2020.g. s projekcijama Plana rashoda za 2021.g i 2022.g.</li> <li>– donošenje Pravilnika o zapošljavanju pod jednakim uvjetima u Školi</li> <li>– provedba natječaja za izbor ravnatelja škole</li> </ul>	<b>ravnatelj, predsjednik Školskog odbora, pedagoginja, tajnik, voditeljica računovodstva</b>
<b>2.</b>	<b>siječanj/veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– procedura vezana za izbor i imenovanje ravnatelja škole</li> <li>– donošenje Godišnjeg obračuna Škole za 2019.g.</li> <li>– tekuća problematika rada Škole</li> </ul>	<b>ravnatelj, tajnik, voditeljica računovođa</b>
<b>3.</b>	<b>svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– upoznavanje članova s planom upisa u školskoj 2020./2021. godini</li> <li>– natjecanja učenika</li> <li>– ispraćaj maturanata</li> </ul>	<b>predsjednik Školskog odbora, ravnatelj</b>
<b>4.</b>	<b>srpanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– izvješće o uspjehu učenika u školskoj 2019./2020. godini</li> <li>– izvješće o ljetnom upisnom roku učenika u prvi razred</li> </ul>	<b>ravnatelj stručna služba</b>
<b>U slučaju potrebe, Školski odbor će održati sjednice i izvan navedenih okvirnih termina.</b>			

## 8.10. Plan rada Nastavničkog vijeća

R.b.	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJ
1.	-Pravilnik o ocjenjivanju -Izvešće o realizaciji GPP-a -obveze nastavnika	kolovoz	Ravnatelj Pedagoginja Voditelj nastave
2.	-Izvešće o realizaciji Državne mature -Prijedlog školskog kurikulumu -Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada -Prijedlog razvojnog plana rada škole-povjerenstvo za kvalitetu	rujan	Ravnatelj Pedagoginja
3.	-Pedagoška dokumentacija i evidencija -Odgojne mjere -analiza, realizacija aktivnosti GOO-a i ZO-a -hospitacija nastave	studeni	Ravnatelj Pedagoginja Voditelj nastave
4.	Stručno usavršavanje nastavnika-tematska sjednica- tema po prijedlogu i izboru nastavnika i pedagoginje	studeni	Pedagoginja Vanjski stručnjaci
5.	-Odgojne mjere -Izvešće o uspjehu na 1. polugodištu	prosinac	Ravnatelj Voditelj nastave Pedagoginja
6.	-Analiza realizacije nastavnog plana i programa nakon 1. polugodišta -Analiza uspjeha po predmetima i mjere poboljšanja -Analiza rada Stručnih vijeća, školskih aktivnosti -Pedagoška dokumentacija, e-Dnevnik - procedura vezana za izbor ravnatelja škole -Tekuća problematika	siječanj	Ravnatelj Voditelj nastave Pedagoginja
7.	-Odgojne mjere -Praktična nastava -Promjene programa zanimanja -Predavanje vanjskog stručnjaka-izbor teme po potrebama NV-a ili vremeniku najava vanjskih suradnika	veljača	Ravnatelj Voditelj nastave Pedagoginja Predavač
8.	-Analiza stanja nakon snimanja odgojno-obrazovne situacije -Mjere za unaprjeđenje i poboljšanje kvalitete nastave -stručno usavršavanje nastavnika-tema po potrebi- pedagoginja ili vanjski stručnjak	ožujak	Ravnatelj Pedagoginja Predavač
9.	-Plan školskih ekskurzija i stručnih posjeta -Dani otvorenih vrata škole -Obilazak osnovnih škola i osmaša	travanj	Ravnatelj Voditelj nastave Voditelji prakse

	-Pripreme za Državnu maturu -Rezultati projekata -Pripreme i obveze nastavnika za kraj nastavne godine za maturante -Pedagoška dokumentacije		Pedagoginja
10.	-Analiza uspjeha učenika završnih razreda -Analiza realizacije programa u završnim razredima -Odgojne mjere -Pripreme nastavnika za kraj nastavne godine	svibanj	Ravnatelj Voditelj nastave Voditelji prakse Pedagoginja
11.	-Uspjeh učenika završnih razreda nakon dopunskog rada -Raspored polaganja završnih ispita -Izvješća voditelja stručnih vijeća	lipanj	Ravnatelj Voditelj Pedagoginja
12.	-Analiza uspjeha na kraju nastavne godine -Analiza realizacije nastavnog programa, izvannastavnih aktivnosti i satova razrednika, projekata -Obveze nastavnika do kraja školske godine -Pedagoška dokumentacija	lipanj	Ravnatelj Voditelj Pedagoginja
13.	-Završna sjednica nakon nastavne godine, analiza uspjeha nakon dopunskog rada nezavršnih razreda -Izvješće o upisima u novu školsku godinu -Raspored popravnih ispita	srpanj	Ravnatelj Voditelj Pedagoginja
14.	-Raspored popravnih ispita i završnih ispita -Pripreme za početak školske godine -Državna matura	kolovoz	Ravnatelj Voditelj nastave Pedagoginja Ispitni koordinator
15.	-Rezultati uspjeha nakon popravnog roka -Obveze nastavnika -Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa -zamolbe učenika i polaznika -Rezultati završnih ispita	kolovoz	Ravnatelj Voditelj nastave Pedagoginja

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici teorijske i praktične nastave. Osim redovitih sjednica, Nastavničko vijeće može održati sjednice i odvojeno po didaktičkim jedinicama, kao NV tehničke škole, ili NV industrijsko-obrtničke škole.

Nastavničko vijeće će se baviti problemima poput:

- organizacija nastavnog procesa i unaprjeđivanje nastave
- formiranje razrednih odjela i utvrđivanje razredništava
- formiranje stručnih skupina nastavnika i njihov rad



- utvrđivanja zadataka i radnih obveza nastavnika, stručnih učitelja, djelatnika u pedagoško-razvojnoj službi, voditelja didaktičkih jedinica
- planiranja i ostvarivanja izvannastavnih aktivnosti
- suradnje na Godišnjem planu i programu škole i Kurikulumu škole
- rada s učenicima s teškoćama u razvoju
- rada s darovitim učenicima
- rada na preventivnim programima
- rada na suzbijanju nasilja
- razvijanja poduzetništva i profesionalnog usmjerenja
- izrade izvedbenih planova
- stručnog usavršavanja nastavnika
- analize odgojno-obrazovnog rada nakon 1. polugodišta i na kraju školske godine
- imenovanja povjerenstva za upis učenika
- povjerenstva za provedbu završnog ispita
- organizacije i provedbe ispita Državne mature
- vrjednovanja i samovrjednovanja rada škole

## 8.11. Plan rada razrednih vijeća

Razredna vijeća su stručna pedagoška tijela sastavljena od svih nastavnika koji izvode nastavu u pojedinom razrednom odjelu. U školskoj godini 2019./2020. u Strojarsko tehničkoj školi Osijek ustrojena su 24 razredna vijeća. U didaktičkoj jedinici tehničke škole je 12 razrednih vijeća i u didaktičkoj jedinici industrijsko-obrtničke škole ih je 12. Razredna vijeća rade na sjednicama koje, u pravilu, saziva i vodi razrednik.

Tijekom školske godine se održavaju sjednice razrednih vijeća na kraju svakog polugodišta s ciljem utvrđivanja rezultata i uspješnosti razrednih odjela. Sastaju se prema potrebi na poziv razrednika, gdje na sjednicama raspravljaju i rješavaju pedagoške i ostale probleme vezane za pojedine učenike ili cjelokupan razredni odjel. Razrednik saziva sjednice svako tromjesečje, a prema potrebi i češće.

Razredna vijeća raspravljaju i rješavaju probleme vezane za:

- pojedine učenike ili cijeli razredni odjel
- socijalne probleme
- uspjeh ili neuspjeh u učenju
- neprimjerene pojavnosti i promjene u ponašanju
- vrjednovanje uspjeha i vladanja učenika
- pedagoške mjere poticanja ili sprječavanja
- usklađivanje odgojno obrazovnih ishoda
- usuglašavanja elemenata i kriterija ocjenjivanja i vrjednovanja
- korelaciju planova i programa međupredmetnih tema kao što su teme iz Građanskog odgoja i obrazovanja, Zdravstvenog kurikuluma, Prevencije ovisnosti i nasilja
- usuglašavaju se i dogovaraju u izradi prilagođenih programa za učenike s teškoćama u razvoju

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
realizacija nastavnog plana i programa	razrednik, • članovi razrednog vijeća, • prema potrebi pedagoginja, ravnatelj, povjerenstvo • voditelji nastave	Tijekom školske godine Prema potrebi
opći uspjeh učenika i ocjena vladanja		
realizacija odgojnih ishoda (postignuća razrednog odjela i pojedinaca)		
prijedlozi i pisane pohvale RV		
prijedlozi i izricanje pedagoške mjere <i>ukor</i>		
zahtjevi za polaganje predmetnih ili razrednih ispita i utvrđivanje rokova		
suradnja s roditeljima učenika, starateljima, odnosno odgajateljima iz učeničkih domova		
ostala pitanja prema potrebi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o strukovnom obrazovanju, Statutom Škole		
specifičnosti pojedinih učenika (zdravstveni problemi, obiteljski problemi  Tijekom školske godine najmanje 4 kvartalne sjednice RV Prema potrebi prilike, individualizirani odgojno-obrazovni programi, i sl.)	• razrednik, • članovi razrednog vijeća, • prema potrebi pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, povjerenstvo • voditelji nastave	
Polugodišnje sjednice RV		
izrada i obrana završnog rada i ispiti državne mature za učenike 4. razreda.		

## Plan rada razrednika

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ/AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>PLANIRANJE I PRIPREMA ZA NOVU ŠKOLSKU GODINU</b>	Vođenje i pravovremeno ispunjavanje e-Dnevnika. Upisivanje novo pridošlih učenika u matičnu knjigu i e-maticu. Izrada plana aktivnosti, kao i posjeta kulturnim i znanstvenim ustanovama. Izbor predsjednika razreda i učenika za Vijeće učenika, izbor zamjenika i blagajnika	razrednik, ravnatelj, pedagoginja, učenička referada, knjižničarka, administrator e-Dnevnika administrator e-matice	početkom školske godine
<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>	Vođenje matičnih knjiga, e-matice i e-Dnevnika. Vođenje dnevnika rada i imenika učenika. Ispisivanje svjedodžbi. Pripremanje podataka o uspjehu i realizaciji nastavnih sati. Vođenje sjednica Razrednih vijeća. Vođenje zapisnika o sjednicama Razrednih vijeća i roditeljskih sastanaka. Pripremanje i pružanje podataka učenicima, roditeljima, nastavnicima i raznim ustanovama. Popunjavanje obrazaca i vođenje evidencije o pedagoškim mjerama. Vođenje evidencije o satu razrednog odjela i suradnji sa roditeljima.	administrator e-matice pedagoginja, voditelj nastave, ravnatelj	početak školske godine  tijekom godine  na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja
<b>ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>	Rješavanje problemskih situacija u razrednom odjelu. Upoznavanje učenika sa školom i njenim zahtjevima. Predlaganje odgojnih mjera za pojedine učenike. Izricanje pedagoške mjere <i>opomena razrednika</i> Osmišljavanje i održavanje sata razrednog odjela. Organiziranje i provođenje predavanja s odgojnim temama za	pedagoginja, ravnatelj	tijekom školske godine

	učenike. Organiziranje i provođenje posjeta kulturnim i znanstvenim ustanovama. Obilježavanje blagdana i važnijih događaja.		
<b>SURADNJA S RODITELJIMA</b>	Organiziranje i provođenje roditeljskih sastanaka (najmanje 3 tijekom školske godine). Organiziranje i provođenje predavanja za roditelje. Organiziranje individualnih razgovora sa roditeljima na njihovu inicijativu. Pozivanje roditelja na individualne razgovore i njihovo održavanje. Upoznavanje roditelja i obiteljske situacije učenika.	razrednik, pedagoginja, nastavnici	na početku školske godine  tijekom godine  tjedno
<b>OSTALA SURADNJA</b>	Suradnja sa ravnateljem, stručnim suradnicama, voditeljima nastave, satničarom. Suradnja s MZOS, AZOO, ASOO. Suradnja s udrugama izvan škole		tijekom godine  po potrebi

**PRIJEDLOG TEMA ZA OBRADU NA SATOVIMA RAZREDNIKA:**

Sadržaji/teme za SRO	Razred
Upoznavanje s organizacijom i prostorom Škole i nastavnim planom	1.
Upoznavanje učenika s Pravilnicima: načini, postupci i elementi vrednovanja; pedagoške mjere; pravila ponašanja; Protokol postupanja u slučajevima nasilja; Statut škole	1./ostale podsjetiti
Donošenje razrednih pravila/Izbor razrednog rukovodstva	svi
Plan rada razrednog odjela/Moguće i vlastita pravila	
Teme iz Zdravstvenog odgoja prema Kurikulumu i godištu:	
Spolno odgovorno ponašanje, spolne bolesti i AIDS (liječnica; razrednici)	1.
Kontracepcija (liječnica)	2.
Pravilna prehrana/Zdrave životne navike/Donošenje važnih životnih odluka/Odgovorno ponašanje/Kvalitetno korištenje slobodnog vremena	svi
Prevenција različitih oblika ovisnosti-pušenje, alkohol, droge, kockanje, klađenje, ovisnost o Internetu, ne odvajanje od mobitela	svi
Prevenција različitih oblika nasilja (MUP; razrednici)	svi
Opasnosti pirotehnike	svi
Društvene mreže i mediji u životu mladih	svi
Život u zajednici-ljudska prava, tolerancija, obitelj, razredni odjel, grad, domovina	svi
Pravila lijepog ponašanja-Bonton-škola, javni prijevoz, na javnom mjestu, u	

društvu, s prijateljima, u obitelji, prema starijim osobama i autoritetima, za stolom, kultura odijevanja	svi
Očuvanje okoliša, ekološke teme-odlaganje otpadaka, opušaka, pljuvanje, urednost prostora gdje učimo, jedemo i boravimo	svi
Mladi i roditelji	svi
Predrasude i stereotipi	svi
Zamke odrastanja i adolescencija	svi
Moji ideali i idoli	svi
Međuljudski odnosi u razredu-školi	svi
Humanost, empatija, emocionalna inteligencija, pomaganje	svi
Komunikacijske vještine-asertivnost	svi
Socijalne vještine	svi
Nenasilno rješavanje sukoba	svi
Kako učinkovito učiti? (razgovarati o učenju, kako učimo, radne navike, planiranje učenja)	svi
Kako savladati ispitni stres?	svi
Što i kako studirati?	4.
Tržište rada, karijera	3.-4.
Profesionalno informiranje (CISOK –Zavod za zapošljavanje)	3.-4.
Pisanje zamolbi i životopisa	3.-4.
Informacije o maturi-Završni rad	3.-4.
Dan maturanata/Ispračaj	3.-4.
Obilježavanje važnih državnih i vjerskih događanja i praznika	svi
Posjete tvrtkama, kulturnim i javnim institucijama	svi
Analiza odgojno-obrazovnih ishoda-polugodište, kraj nastavne godine	svi
Tekuća razredna problematika-izostanci, ocjene, konflikti	svi
Teme po izboru učenika ili karakteristične za razredni odjel	svi

Nakon inicijalne procjene učenika u razredu, razrednik treba osmisliti specifičan plan i program SRO-a za svoj razred. Ukoliko niste sigurni kod izvođenja određenih tema, kontaktirajte pedagoginju i dogovorite načine ili termin izvođenja teme na nekom od sati.

Neke teme će odraditi pedagoginja, neke stručnjaci-liječnik, MUP i ostali, a većinu razrednici.

## 8.12. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svakog razrednog odjela Škole. Roditelji učenika svakog razrednog odjela na prvom roditeljskom sastanku između sebe biraju jednog člana u vijeće roditelja. U školskoj godini 2019./2020., broj članova Vijeća roditelja je 24, u skladu s brojem razrednih odjela. Sjednicu Vijeća roditelja priprema predsjednik Vijeća u suradnji s ravnateljem i članovima stručno-pedagoške službe. Konstituirajuća sjednica održat će se krajem rujna / početkom listopada 2019. godine. Vijeće roditelja između sebe će izabrati predsjednika i zamjenika za školsku godinu 2019./2020.

### Vijeće roditelja ima sljedeće zadaće:

- Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:
- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Nastaničkom vijeću odnosno ravnatelju,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja,
- predlaže člana Povjerenstva za kvalitetu,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada Škole,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći,
- raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja,
- donosi stajalište o postupku izbora i imenovanja ravnatelja.

Tijekom godine Vijeće roditelja sastajat će se po potrebi.

## 8.13. Plan rada Vijeća učenika

U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Način izbora i djelokrug rada vijeća učenika utvrđuje se statutom škole. Vijeće učenika čine predsjednici svih razrednih odjela (24), a djeluje u suradnji s pedagoginjom Suzan Berecki, prof.

Vijeće učenika priprema i daje prijedloge organima Škole o pitanjima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju te predlaže mjere za poboljšanje uvjeta rada u Školi. Pomaže učenicima u izvršavanju školskih obveza a uključuje se i u socijalnu i zdravstvenu zaštitu učenika.

Vijeće učenika će u školskoj godini 2019./2020., uključiti aktivno u svoj rad ukupno 24 učenika. Iz svakog razrednog odjela izabran je po jedan predstavnik, ujedno predsjednik razrednog odjela. Izbor predstavnika učenika obavljen je na prvom satu razrednika prvog nastavnog dana 9. rujna 2019. godine.

Konstituirajuću sjednica Vijeća učenika saziva pedagoginja Suzan Berecki, prof., koja je ujedno i rukovodila radom sjednice do izbora predsjednika Vijeća učenika. Za predsjednika Vijeća učenika izabran je **Tea Babel** iz razrednog odjela **4.TV**. Predsjednik vijeća učenika će sazivati, voditi i koordinirati sjednice, te prema potrebi, na sjednice pozivati ravnatelja, stručne suradnike ili nastavnike koji su voljni pridonijeti kvaliteti rada Vijeća učenika.

Vijeće učenika će se uključivati i u volonterske akcije i humaniterne akcije, u suradnji s koordinatoricom školskom pedagoginjom.

#### Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju;
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga;
- daje sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija;
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi,
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza;
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj skrbi učenika;
- predlaže ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Školskom odboru mjere za promicanje prava i interesa učenika;
- predlaže kandidate za Savjet mladih Grada Osijeka;
- predlaže člana Povjerenstva za kvalitetu;
- raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja;
- obavlja druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima.

## **8.14. Suradnja s roditeljima**

Školu čine tri najvažnija čimbenika, a to su učenik-nastavnik-roditelj. Bez suradnje istih, nema uspjeha niti jednog, a posebice učenika. Roditelj čini vrlo bitan dio didaktičkog trokuta, stoga ima važnu ulogu u suradnji s razrednikom. Ta suradnja se očituje u:

- stalnoj informiranosti o cjelokupnom stanju učenika
- redovitim kontaktima s razrednikom, stručnim suradnicima, nastavnicima
- redovitom dolasku na informacije, roditeljske sastanke, predavanja
- praćenju događanja i promjena vezanih za školu
- doprinosu školskim i izvanškolskim aktivnostima
- uključivanju u rad škole
- pravovremenom poduzimanju akcija za napredak i poboljšanje stanja učenika

## 8.15. Plan rada stručnih vijeća

Stručna vijeća (aktivni) su stručna tijela koja okupljaju nastavnike istog i srodnih predmeta. Radom stručnog vijeća rukovodi voditelj kojeg imenuje Nastavničko vijeće na prijedlog ravnatelja škole, a rade timski na sastancima i u radionicama. Stručna vijeća u školi djeluju s ciljem međusobne suradnje članova stručnih vijeća u poboljšanju i unaprijeđivanju kvalitete nastave. Vijeća se sastaju na poziv voditelja stručnog vijeća ili prema potrebi na inicijativu nekog člana. U školi djeluju stručna vijeća općih predmeta i strukovna stručna vijeća. Sastaju se jedan puta mjesečno radi:

- izrade godišnjeg plana i programa rada vijeća
- usklađivanja nastavnih predmeta i programa
- dogovora o međupredmetnim temama i korelaciji
- podjele nastavnih predmeta
- podjele izvannastavnih aktivnosti
- planiranja i organiziranja natjecanja, smotra i ostalog
- izrade operativnih i izvedbenih planova i programa
- dogovora o odgojno obrazovnim ishodima i kompetencijama
- usklađivanja kriterija i elemenata ocjenjivanja i vrjednovanja
- unošenja inovacija i djelotvornijih metoda i sredstava u nastavu
- upotpunjavanja svojih znanja na području tehnike i tehnologije
- diskutiranja o određenim temama i problemima
- permanentnog i cjeloživotnog stručnog usavršavanja
- rješavanja problema vezanih za struku

U Strojarskoj tehničkoj školi Osijek organiziran je rad slijedećih stručnih vijeća:

R. br	Naziv stručnog vijeća	Voditelj stručnog vijeća
1.	Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika	Marija Pavelić
2.	Stručno vijeće nastavnika stranih jezika	Ivana Dodig
3.	Stručno vijeće nastavnika matematike, fizike, informatike, kemije i biologije	Goran Benšić
4.	Stručno vijeće nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	Inoslav Damjanović
5.	Stručno vijeće nastavnika povijesti, geografije, vjeronauka, etike, politike i gospodarstva	Matko Boras
6.	Stručno vijeće nastavnika strukovno – teorijske nastave	Darko Rogina
7.	Stručno vijeće nastavnika praktične nastave	Tomislav Dješka



## **1. Program rada stručnog vijeća nastavnika Hrvatskog jezika za školsku 2019./2020. godinu**

Ove školske godine nastavnice hrvatskoga jezika planiraju sljedeće aktivnosti:

1. Izvješće o radu nastavnica protekle školske godine
2. Prijedlozi za poboljšanje rada
3. Dogovor o programu rada skupine
4. Izrada izvedbenih planova i programa u skladu s Novim kurikulumom za strukovne škole te Kurikulumski pristup poučavanju: od ishoda do vrednovanja (Škola za život)
5. Detaljna razrada ishoda nastave hrvatskoga jezika, elemenata i kriterija praćenja i ocjenjivanja učenika
6. Dogovor o izboru udžbenika, literature za nastavnike i nastavnih pomagala
7. Unaprjeđenje nastave i nastavnoga procesa (nove nastavne metode, posjeti muzeju i kazalištu, rad u knjižnici i školskome vrtu)
8. Suradnja s drugim stručnim skupinama
9. Planiranje i ostvarivanje međupredmetne korelacije
10. Sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća i razrednih vijeća
11. Individualno stručno usavršavanje i dodatna edukacija
12. Pripremanje darovitih učenika za nastupe i smotre
13. Vođenje izvannastavnih aktivnosti (literarna i dramska)
14. Obilježavanje važnijih datuma: Dan škole, Dan grada, sjećanje na Vukovar, Dan materinskoga jezika...
15. Planiranje i organizacija završne svečanosti za ispraćaj maturanata
16. Organiziranje i održavanje dodatne nastave za maturante koji polažu Državnu maturu
17. Praćenje i analiza uspjeha učenika tijekom i na kraju školske godine
18. Mjesečni sastanci stručne skupine
19. Evaluacija rada stručne skupine
20. Izbor voditelja za sljedeću školsku godinu

Voditeljica vijeća: Marija Pavelić, prof.

## 2. Program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika za školsku 2019./2020. godinu

Stručno vijeće stranih jezika čine: Ivana Dodig, prof.; Marina Hrnjak, prof.;  
Dominik Mihaljević, prof.

MJESEC	SADRŽAJ RADA STRUČNOG VIJEĆA
<b>rujan 2019.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– izrada plana i programa SV za školsku godinu 2019./2020.</li> <li>– upoznavanje novih učenika (opservacija)</li> <li>– izrada individualiziranih planova i programa po razredima s učenicima s poteškoćama</li> <li>– priprema nove školske godine (GIK)</li> <li>– organizacija rada u timovima</li> <li>– ujednačavanje kriterija ocjenjivanja</li> <li>– izrada i analiza inicijalnih testova za 1. razred</li> <li>– kolegijalno praćenje nastave ( u svrhu poboljšanja nastavnog procesa</li> <li>– tekući poslovi</li> </ul>
<b>listopad 2019.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– tekući poslovi</li> <li>– kolegijalno praćenje nastave</li> <li>– uređenje panoa SV</li> <li>– kontinuirane informacije na web stranici škole</li> </ul>
<b>studeni – prosinac 2019.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– priprema godišnjeg popisa – inventure</li> <li>– samovrednovanje</li> <li>– kolegijalno praćenje nastave</li> <li>– odabir učenika za školsko natjecanje iz engleskog i njemačkog jezika</li> <li>– pomoć u radu učenicima koji imaju poteškoće u svladavanju gradiva</li> <li>– priprema učenika završnih razreda za ispite DM iz stranih jezika</li> </ul>
<b>siječanj 2020.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– analiza uspjeha učenika, realizacija nastave (obratiti pozornost na 1. razrede i napraviti korelaciju ocjena iz inicijalnog testa s ocjenama iz prvog polugodišta)</li> <li>– osvrt na ocjenjivanje (eventualne greške i kako ih ispraviti)</li> <li>– prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika</li> <li>– praćenje ishoda učenja u novim strukovnim kurikulumima</li> <li>– analiza rada s učenicima s teškoćama u razvoju (prijedlog mjera poboljšanja)</li> <li>– priprema i održavanje školskog natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika</li> <li>– priprema učenika za odlazak u Portugal (project KA1)</li> </ul>

<b>veljača 2020.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– priprema učenika za županijsku razinu natjecanje</li> <li>– izbor učenika za natjecanja</li> <li>– sudjelovanje profesora u organizaciji i provedbi natjecanja</li> <li>– kolegijalno praćenje nastave</li> </ul>
<b>ožujak – travanj – svibanj 2020.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– osvrt na udžbeničku literaturu te prijedlozi za odabir udžbenika</li> <li>– natjecanje na županijskoj i državnoj razini (priprema i rad s učenicima)</li> <li>– priprema za ispite državne mature iz stranih jezika</li> <li>– sudjelovanje svih članova na ŽSV i primjena naučenoga</li> </ul>
<b>lipanj – srpanj – kolovoz 2020.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– analiza uspjeha iz stranih jezika na kraju nastavne godine</li> <li>– praćenje ishoda učenja u novim strukovnim kurikulumima</li> <li>– izvješće o realizaciji plana i programa stranih jezika</li> <li>– organizacija konzultacija za učenike upućene na popravne ispite</li> <li>– izrada operativnih planova za školsku godinu 2020./2021.</li> <li>– analiza kolegijalnog praćenja nastave u šk. godini 2019./2020.</li> <li>– pripreme za novu školsku godinu (raspored rada nastavnika...)</li> <li>– rad na promidžbi škole za bolje e-Upise</li> <li>– samovrednovanje</li> </ul>

Voditeljica Vijeća: Ivana Dodig, prof.

### 3. Godišnji program rada stručnog vijeća matematika, fizika, informatika za šk. god. 2019./2020.

<b>Tema</b>	<b>Vrijeme izvođenja</b>	<b>Nositelj</b>	<b>Br. sati</b>
1. Planiranje nastave <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Izrada plana i programa</li> <li>➤ Planiranje izvannastavnih aktivnosti</li> </ul>	rujan	svi nastavnici	po potrebi
2. Stručno osposobljavanje nastavnika iz računalstva (Geogebra, PCTEX)	šk. god. 2019./2020.	M. Unukić V. Hrastinski	8
<b>3. Stručna predavanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Međupredmetne teme</li> <li>➤ Državna matura-analiza</li> <li>➤ Formativno vrednovanje</li> <li>➤ Pametna ploča</li> <li>➤ Office 365</li> <li>➤ Tema iz Loomena</li> </ul>	studeni prosinac siječanj, veljača ožujak travanj	A.Glavaš M.Unukić G. Benšić V. Hrastinski I. Kanaet M. Lučić	2 2 2 2 2 2
4. Analiza realizacije nastavnih sadržaja	prosinac travanj	svi nastavnici	1 1
5. Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnog razdoblja	siječanj lipanj	svi nastavnici	1 1

6. Sudjelovanje u radu seminara iz matematike, fizike i računalstva (ako su seminari u Osijeku sudjelovanje je obavezno, a ako su izvan Osijeka prema mogućnostima)	šk. god. 2019./2020.	svi nastavnici	
7. Vođenje izvannastavnih aktivnosti	šk. god. 2019./2020.	A.Glavaš	30
➤ Napredni matematičari		M.Unukić	30
➤ Informatičari		G. Benšić	30
➤ Astronomi		V. Hrastinski	30
➤ Fizičari		I. Kanaet	30
		M. Lučić	30

U Osijeku, kolovoz 2019.

Voditelj: G. Benšić, prof.

#### 4. Godišnji program rada stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture za šk. god. 2019./2020.

Članovi stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture su: Inoslav Damjanović, mag. cin.; Sanja Milošević, mag. cin.; Domagoj Perlić, mag.cin.

**Voditelj SV:** Inoslav Damjanović, mag.cin.

**Zamijenik voditelja SV:** Sanja Milošević, mag.cin.

Tema	Vrijeme izvođenja	Nositelj	Broj sati
1. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dogovor o programu rada aktiva</li> <li>➤ Planiranje izvanastavnih aktivnosti</li> <li>➤ Plan nabave opreme i rekvizita</li> <li>➤ Dogovor i utvrđivanje elemenata za praćenje i ocijenjivanje učenika</li> <li>➤ Dogovor i provođenje inicijalnog provjeravanja</li> <li>➤ Dogovor o sudjelovanju na školskim natjecanjima</li> </ul>	Rujan	Svi nastavnici	4
2. Izrada izvedbenih planova i programa u skladu s inicijalnim provjeravanjem	Listopad	Svi nastavnici	3
3. Provedba školskih natjecanja	Listopad Studeni Prosinac Siječanj Veljača Ožujak Travanj Svibanj	Svi nastavnici	1 1 1 1 1 1 1 1

4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mjere za poboljšanje uspjeha</li> <li>➤ Dogovor o ujednačavanju kriterija ocijenjivanja</li> <li>➤ Izvješća o pohađanju stručnih skupova</li> <li>➤ Dogovor o tranzitivnom provjeravanju učenika</li> </ul>	Siječanj Veljača	Svi nastavnici	5
5.	Organizacija i provođenje školskih (međurazrednih) natjecanja	Prosinac Travanj	Svi nastavnici	2 2
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dogovor o finalnom provjeravanju učenika</li> <li>➤ Izvješća o pohađanju stručnih skupova</li> </ul>	Svibanj	Svi nastavnici	3 1
7.	Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnog razdoblja	Siječanj Lipanj	Svi nastavnici	1 1

U Osijeku, rujan 2019.

Pripremio: *Inoslav Damjanović*, mag. cin.

**5. Godišnji program rada stručnog vijeća nastavnika  
povijesti, geografije, vjeronauka, etike, politike i gospodarstva za šk. god. 2019./2020.**

Redni broj	Teme:	Predviđeno vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje zaduženja i obveza</li> <li>- utvrđivanje udžbenika za primjenu u nastavi</li> <li>- dogovor za izradu godišnjih planova i programa pomagala</li> <li>- upoznavanje sa novim kolegama i dogovor oko načina rada</li> </ul>	Rujan
2.	- stručno usavršavanje nastavnika	Školska godina 2019./20.
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mjere za poboljšanje uspjeha</li> <li>- realizacija nastavnog programa sa svrhom korelacije između predmeta</li> <li>- dopuna nastavnih sredstava i pomagala</li> </ul>	Listopad, studeni, veljača, ožujak, travanj
4.	Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnog razdoblja	Prosinac, Lipanj
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacija plana i drugih odgojnih zadataka</li> <li>- pregled realizacije odluka stručnog vijeća</li> <li>- sređivanje kabineta</li> <li>- plan nabave pomagala za slijedeću školsku godinu</li> <li>- podjela zaduženja za slijedeću školsku godinu</li> </ul>	Svibanj  Lipanj

U Osijeku, kolovoz 2019.

Voditelj: *Matko Boras*, prof.

**6. Godišnji program rada stručnog vijeća strojarstva  
za šk.god. 2019./2020.**

<b>Tema</b>	<b>Vrijeme izvođenja</b>	<b>Nositelj</b>	<b>Broj sati</b>
1. Planiranje nastave ➤ Izrada planova i programa ➤ Stanje opreme i nabava nove ➤ Dogovor o izboru udžbenika, literature za nastavnike i nastavnih pomagala ➤ Dogovor o programu rada aktiva ➤ Servisiranje programa u stručnim kabinetima ➤ Planiranje izvanastavnih aktivnosti	rujan	Svi nastavnici	5
2. Novi kurikulumi za strukovne škole ➤ Izrada izvedbenih planova i programa u skladu s Novim kurikulumom za strukovne škole ➤ Servisiranje opreme u prvom polugodištu	listopad	Svi nastavnici	2
3. Završni ispiti ➤ Dogovor o područjima, temama i mentorima	listopad	Svi nastavnici	3
4. Stručna predavanja i osposobljavanje ➤ Seminari – D.Rašić ➤ Predavanja u okviru NV ➤ Samostalno oposobljavanje ➤ Eventualni otpis opreme koja nije upotrebljiva i instaliranje nove	studeni prosinac siječanj veljača ožujak	Svi nastavnici	15
5. Analiza realizacije nastavnih sadržaja	prosinac travanj	Svi nastavnici	1 1
6. Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnog razdoblja	siječanj lipanj	Svi nastavnici	1 1
7. Vođenje izvannastavnih aktivnosti ➤ Izvannastavne aktivnosti ➤ Priprava za natjecanja	šk.god. 2019./2020.	Svi nastavnici	16

U Osijeku, rujan 2019.

Voditelj: D. Rogina, dipl. ing.

**7. Godišnji program rada stručnog vijeća nastavnika praktične nastave  
za šk.god. 2019./2020.**

Članovi stručnog vijeća nastavnika praktične nastave:

- Tomislav Dješka, dipl. ing, voditelj SV
- Ivica Ferenc, strojarski tehničar
- Ivan Komušanac, bravar
- Dalibor Maganić, strojarski tehničar

- Željko Maganjić, tokar
- Željko Zozoli, automehaničar
- Oršolić Tomislav, strojarski tehničar

Tim za izradu strukture nastavnog plana i programa:

- svi članovi stručnog vijeća nastavnika praktične nastave

Organizacija praktične nastave u školi: Tomislav Dješka, dipl. ing.

Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika praktične nastave:

RUJAN
– Priprema za školsku godinu 2019./2020.
– Izrada godišnjeg plana i programa rada SV
– Raspoređivanje nastavnika SV po timovima
– Naručivanje materijala, alata i opreme
– Preuzimanje naručenog materijala, alata i opreme
– Rješavanje problema neisporučenog materijala, alata i opreme
– Opremanje i uređenje radionica.
LISTOPAD
– 1. sastanak SV u školskoj godini 2019./2020.
– Praćenje tekućih aktivnosti
STUDENI
– 2. sastanak SV u školskoj godini 2019./2020.
– Praćenje tekućih aktivnosti i samovrednovanje
PROSINAC
– Provjera i priprema alata, opreme i inventara za godišnju inventuru
– Priprema za 2. polugodište
– Nadoknada radioničkih vježbi prema rasporedu aktivnosti za vrijeme zimskog odmora učenika
– Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima prema programu ASOO
– Praćenje tekućih aktivnosti i samovrednovanje
SIJEČANJ

– 3. sastanak SV u školskoj godini 2019./2020.
– Priprema za 2. polugodište
– Nadoknada radioničkih vježbi prema rasporedu aktivnosti za vrijeme zimskog odmora učenika
– Praćenje tekućih aktivnosti
<b>VELJAČA</b>
– Praćenje tekućih aktivnosti
<b>OŽUJAK</b>
– Nadoknada radioničkih vježbi prema rasporedu aktivnosti za vrijeme proljetnog odmora učenika
– Praćenje tekućih aktivnosti
<b>TRAVANJ</b>
– Nadoknada radioničkih vježbi prema rasporedu aktivnosti za vrijeme proljetnog odmora učenika
– Praćenje tekućih aktivnosti i samovrednovanje
<b>SVIBANJ</b>
– Praćenje tekućih aktivnosti
<b>LIPANJ</b>
– 4. sastanak SV u školskoj godini 2019./2020.
– Izrada prijedloga rasporeda i zaduženja nastavnika SV za školsku godinu 2020./2021.
– Organizacija nadoknade radioničkih vježbi i/ili dopunskog rada
– Praćenje tekućih aktivnosti i samovrednovanje
<b>SRPANJ</b>
– Priprema za školsku godinu 2020./2021.
– Definiranje rasporeda i zaduženja nastavnika SV za školsku godinu 2020./2021.
– Narudžba materijala, alata i opreme za nastavnu godinu 2020./2021.
<b>KOLOVOZ</b>
– Priprema za školsku godinu 2020./2021., završne aktivnosti i samovrednovanje
– 5. sastanak SV u školskoj godini 2019./20.



## 8.16. Program stručnog usavršavanja nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika organizira se u dva oblika :

1. Individualno usavršavanje putem samoobrazovanja
2. Grupni oblici usavršavanja

Individualno usavršavanje provodit će nastavnici prema osobnim potrebama izrađenim prema uputama i na temelju osnova programa permanentnog obrazovanja.

Grupne oblike usavršavanja, ovisno o zadacima organizirat ćemo na različitim razinama:

- putem stručnih vijeća u školi, ili kroz suradnju sa stručnom suradnicom pedagoginjom, voditeljem nastave, vanjskim sustručnjacima
- stručno usavršavanje na razini grada, županije, države (stručne skupine, seminari, webinar, video konferencije, pedagoške radionice, savjetovanja, tečajevi, konzultacije, vježbe, stručne ekskurzije)

Posebnu pozornost poklanjamo stručnom usavršavanju putem stručnih tijela. U ovom obliku stručnog usavršavanja naglasak je na stručnom usavršavanju putem stručnih vijeća nastavnika. Stručne skupine u Školi utvrđuju program stručnog usavršavanja nastavnika u okviru svoje skupine unoseći u program sadržaje iz metodičkog i stručnog obrazovanja.

Škola, u skladu sa svojim materijalnim mogućnostima i organizacijom rada, omogućava nastavnicima i ostalim djelatnicima stručno usavršavanje putem stručnih skupina formiranih na funkcionalno-teritorijalnom načelu, seminarima, savjetovanjima i drugim oblicima koji se organiziraju tijekom školske godine.

### Stručno usavršavanje učitelja/nastavnika

- Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja
- Napredovanje u struci
- Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima
- Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje
- Popularizacija stručne literature
- Stručna suradnica prdagoginja
- Ravnatelj
- Mentori
- Knjižničarka

### Stručno usavršavanje stručnih suradnika

- Izrada plana usavršavanja
- Praćenje stručne literature i periodike
- Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole
- Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima
- Rad u odgovarajućim strukovnim udruženjima

Ostvarivanje jednog dijela koje se odnosi na pedagoško-psihološko-andragoško usavršavanje škola provodi putem Nastavničkog vijeća.

Školu čine stručne skupine nastavnika :

- stručna skupina nastavnika hrvatskog jezika,
- stručna skupina nastavnika stranih jezika,
- stručna skupina nastavnika matematike, fizike, informatike, kemije i biologije,
- stručna skupina nastavnika povijesti, geografije, politike i gospodarstva, etike i vjeronauka,
- stručna skupina nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture,
- stručna skupina nastavnika strojarske grupe predmeta,
- stručna skupina nastavnika praktične nastave.

**Plan i program permanentnog stručnog usavršavanja**

U sadržaje permanentnog stručnog usavršavanja ulaze sadržaji:

- struke
- pedagoški i psihološki sadržaji
- informatologija i tehnologija
- elektronski sadržaji
- sadržaji iz opće kulture

Metodički oblici stručnog usavršavanja : skupni i individualni

Skupni oblici stručnog usavršavanja realizirat će se kroz:

- seminare
- savjetovanja
- školska stručna vijeća
- stručne kolegije
- sjednice Nastavničkog vijeća
- webinare, video konferencije
- znanstveno-popularne tribine
- pedagoške radionice

Svaki je nastavnik dužan izraditi individualni plan i program stručnog usavršavanja i predati ga pedagoginji škole na početku školske godine. Realizaciju plana i programa predaje svaki nastavnik na kraju školske godine.

Tijekom šk. godine predviđeno je 140 sati za stručno usavršavanje, od čega bi se pola realiziralo skupnim, a pola individualnim oblicima usavršavanja.

<b>Područje rada</b>	<b>1. Planiranje i programiranje</b> <b>Povjerenstvo za kvalitetu</b> <b>Školski kurikulum</b> (kolovoz,rujan) <b>Godišnji plan i program rada</b> <b>2. Stručno usavršavanje i</b> <b>osposobljavanje</b> (studeni,veljača,travanj) <b>3. Vrijednovanje i</b> <b>samovrijednovanje</b> (lipanj,srpanj,kolovoz)
<b>Ciljevi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- usvojiti učinkovite stilove i strategije učenja i poučavanja</li> <li>- osuvremenjivati sadržaje, metode i oblike rada nastavnika</li> <li>- omogućiti kvalitetan rad i optimalne uvjete za rad s učenicima s poteškoćama u razvoju</li> <li>- poboljšati kriterije i načine rada s učenicima s poteškoćama u razvoju</li> <li>- unaprjeđivati oblike neposrednog rada</li> </ul>
<b>Zadace:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stalno promicati i razvijati primjenu suvremenih oblika i metoda rada kod svih članova Nastavničkog vijeća</li> <li>- timski raditi na izradi školskog kurikulumu i godišnjeg plana i Programa</li> <li>- unaprjeđivati komunikacijske vještine i vještine rada u razredu</li> <li>- poticati socijalne vještine</li> <li>- unaprjeđivati načine i oblike vrijednovanja i samovrijednovanja</li> <li>- razvijati kompetencije nastavnika i nastavnika pripravnika</li> </ul>
<b>Sadržaji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</li> <li>- Nacionalni okvirni kurikulum</li> <li>- Pravilnik o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu</li> <li>- Vrste teškoća, metodologija planiranja i programiranja, oblici i metode rada s učenicima po prilagođenom programu</li> <li>1.ciklus-3 modula: <ul style="list-style-type: none"> <li>-planiranje odgojno-obrazovnih ciljeva i ishoda učenja</li> <li>-suvremene strategije, oblici i metode rada u nastavi</li> <li>-vrijednovanje učeničkih postignuća i samovrijednovanje</li> </ul> </li> <li>2.ciklus-3 modula: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Učiti kako učiti</li> <li>-Razredni management</li> <li>-Prezentacijske vještine</li> </ul> </li> <li>3.ciklus-3 modula <ul style="list-style-type: none"> <li>-Komunikacijske vještine-način slušanja, ja poruke, prijem poruka</li> <li>-Nesporazumi i sukobi u komunikaciji-uzroci, načini, rješavanje konflikata</li> <li>-Neverbalna komunikacija</li> </ul> </li> </ul>
<b>Oblici i metode:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualno i skupno stručno usavršavanje</li> <li>- predavanje, rasprava, diskusija</li> <li>- predavanje, pedagoška radionice</li> </ul>
<b>Nositelji:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> <li>- stručna suradnica- pedagoginja</li> <li>- stručno-razvojna služba-voditelji</li> <li>- vanjski suradnici</li> </ul>
<b>Vrijeme ostvarivanja:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kolovoz, rujan</li> <li>- studeni, veljača, travanj</li> <li>- lipanj, srpanj, kolovoz</li> </ul>
<b>Vrednovanje:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- povratna informacija</li> <li>- napredovanje u struci</li> <li>- evaluacijski listići</li> <li>- izvješća ostvarivanja programa</li> </ul>

## 8.17. Plan rada Povjerenstva za kvalitetu

Samovrjednovanje u strukovnim školama je zakonska odredba koja stupa na snagu u školskoj godini 2011./2012. To je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti vlastitog djelovanja koji nam treba odgovore na pitanja:

1. Koliko je dobra naša škola?
2. Kako to znamo i što činimo da rezultati budu još bolji?

Unapređenje i osiguravanje kvalitete rada i obrazovanja prioritetni je razvojni cilj Škole. Razvoj sustava vanjskog vrjednovanja i samovrjednovanje škole osigurava stalno praćenje učinkovitosti odgojno-obrazovnog rada radi stalnog unapređenja. Samovrjednovanje je osnovni uvjet za unapređenje kvalitete obrazovanja. Ono ima informativnu vrijednost koja zahvaća individualne i subjektivne okolnosti s obzirom na pojedinca, sredinu i životne okolnosti u kojima škola i polaznici djeluju. Stoga je važno pratiti one okolnosti koje utječu na pedagoški proces i krajnji uspjeh polaznika i škole.

Škola je gotovo od samog početka uključena u Projekt „Samovrjednovanje u srednjim školama“. Proces samovrednovanja će realizirati Povjerenstvo za kvalitetu i mini timovi za samovrjednovanje. Samovrednovanje je godišnji ciklus i njime se procjenjuje izvedba i rezultati iz prethodne školske godine, koji su grupirani u šest prioriternih područja:

1. Planiranje i programiranje rada (voditelj tima S. Berecki)
2. Poučavanje i podrška učenju (voditelj tima D. Rogina)
3. Postignuća učenika i ishodi učenja (voditelj tima G. Benšić)
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali (voditelj tima D. Rašić)
5. Međuljudski odnosi, suradnja s ostalim dionicima, promicanje Ustanove (voditelj tima M. Pavelić)
6. Rukovođenje i upravljanje (voditelj tima D. Kovačević)

Kao osnovni zadaci i poslovi Povjerenstva za kvalitetu određuju se:

- Provođenje procesa samovrjednovanja i analiza rezultata,
- Izrada i praćenje ostvarenja Školskog razvojnog plana,
- suradnja s ASOO – E-Kvaliteta.

### Povjerenstvo za kvalitetu Strojarske tehničke škole Osijek:

1. Mirela Unukić, koordinator samovrjednovanja
2. Dalibor Rašić, dipl. ing., voditelj nastave
3. Goran Benšić, prof., nastavnik
4. Suzan Berecki, prof., pedagoginja
5. Marinko Rašić, ing., iz reda dionika
6. Tea Babel, učenica (4.TV)
7. Biljana Makoter Postružin, predstavnik roditelja

Povjerenstvo za kvalitetu u suradnji s mini-timovima za samovrednovanje, izrađuje izvješće za školsku godinu 2019./2020., te ga do kraja rujna dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

